



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad Del Perú, Decana de América

**Escuela de Estudios Generales
Área de Ingeniería**

GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Métodos de Estudio Universitario

Modalidad no presencial

Ciclo 2021 - I

VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO (e)

Dr. Felipe San Martin Howard

COMISIÓN ORGANIZADORA DE LOS ESTUDIOS GENERALES

Dra. Tula Carola Sanchez Garcia

Presidente de la Comisión Organizadora de la Escuela de Estudios Generales

Correo Electrónico:

comisioneeg.vrap@unmsm.edu.pe

mesadeparteseeg.vrap@unmsm.edu.pe

ÁREA DE INGENIERÍA

Director del Área de Ingeniería: Ing. Lozano Pedro Sánchez Cortez

Correo electrónico: areaingenieria.eeg@unmsm.edu.pe

ASIGNATURA: MÉTODOS DE ESTUDIO UNIVERSITARIO (INO102)

Docente de la asignatura: Solis Narro, Rolando Santiago

**GUÍA DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA DE MÉTODOS DE ESTUDIO
UNIVERSITARIO**
Modalidad no presencial

1. Introducción

En la presente guía de aprendizaje se sintetizan los aspectos más importantes de la asignatura con la finalidad de que tengas conocimiento de cómo se desarrollará y para que logres de esta manera un máximo desempeño en el curso. Creemos necesario mencionar que realices una lectura del presente, pues contiene información sobre tus profesores, los logros de aprendizaje, el uso del aula virtual Google Classroom, las actividades a realizar, la organización del tiempo, la metodología de aprendizaje y la evaluación.

2. Presentación de la asignatura

El logro de aprendizaje y las capacidades planteadas, están orientados al desarrollo integral y óptimo de su desempeño universitario, a obtener como egresado de la Escuela de Estudios Generales, que impregnará su vida universitaria y de ejercicio profesional. La adquisición de estrategias de aprendizaje, empleo de técnicas de estudio, realización de organizadores de información, así como el discernimiento y selección de fuentes de información confiables, le proporcionará elementos que favorezcan el desarrollo de sus capacidades y pensamiento crítico. En esa misma lógica, la sistematización de información y elaboración de textos como, por ejemplo, el informe y la monografía, le permiten potenciar el desarrollo de sus competencias investigativas, con la utilización de bases de datos y repositorios digitales, cimentando de esta manera su formación en investigación.

3. Organización de la asignatura

Fundamentalmente, esta asignatura posee como finalidad reconocer y aplicar las estrategias de aprendizaje, como parte de su formación académica profesional, valorando su pertenencia institucional sanmarquina, para participar responsablemente en la elaboración de organizadores información. Así como también, conocer y aplicar las técnicas de estudio, por medio de la lectura y el análisis crítico; para participar con

tolerancia y responsabilidad en la construcción de un organizador de la información. Además, comprender que para el proceso de investigación es necesario que indague información en bases de datos y repositorios confiables, así como usa el estilo APA 7ma. edición en la elaboración de un texto académico. Finalmente, busca aplicar las normas de redacción y esquema monográfico, por medio de la investigación documental y aprendizaje basado en problemas; para participar con tolerancia y responsabilidad en la elaboración y sustentación de una monografía.

Cada semana se desarrollarán tres horas pedagógicas de clase sincrónica (45 minutos cada hora) a través del enlace de la video conferencia a través de la herramienta Google Meet. En dicho momento sincrónico, los docentes explicarán las diapositivas, además absolverán y formularán las preguntas a los estudiantes. Luego de ello, los estudiantes realizarán la actividad programada para dicha sesión, pudiendo traerla avanzada y terminada en clase o en su defecto, traerla hecha a clase para luego ser retroalimentada; en ambos casos, el docente realiza la retroalimentación de la misma y los estudiantes ingresan con un producto en clase. Luego de realizar la exposición dialogada de las diapositivas u otro material a los estudiantes, los estudiantes culminan el trabajo y luego. Finalmente, el examen parcial y final se aplicarán en las semanas 8 y 16 respectivamente. No se ha considerado el desarrollo de un examen sustitutorio; se seguirá, en lo posible, los siguientes cronogramas:

Tabla 1: capacidades por semana

Sem.	Capacidades	Contenido temático	Contenido práctico
1	Analiza información sobre la universidad considerando los textos seleccionados	Presentación del sílabo. Normas de convivencia y Netiqueta del curso La Universidad: Definición. Fines. Funciones. Principios. Hitos históricos. Emblemas: Bandera, escudo e himno de la UNMSM Portafolio Herramientas y recursos	Ficha de trabajo de la universidad Cuestionario
2	Evalúa la necesidad de realizar mapas conceptuales, mapas mentales y cuadro sinóptico	Definición y estructura de mapa conceptual, mapa mental y cuadro sinóptico.	Ficha de trabajo sobre mapa conceptual

	para sistematizar la información		
3	Analiza e interioriza la significancia de los tipos y los factores de aprendizaje para su vida universitaria	El aprendizaje: Definición Características Tipos Factores del aprendizaje: biológico, psicológico y social	Ficha de trabajo sobre mapa conceptual.
4	Analiza las implicancias de los métodos y estrategias de aprendizaje para su óptimo desempeño universitario	Método de aprendizaje: Definición y tipos. Estrategias de aprendizaje: definición y tipos	Ficha de trabajo sobre Estrategias de aprendizaje
5	Diferencia las ventajas de las diferentes técnicas de estudio para potenciar su desenvolvimiento universitario	Técnicas de estudio universitario: Definición y características.	Ficha de trabajo sobre técnicas de estudio Cuestionario
6	Aplica los elementos de la programación y maximiza las características del ambiente de estudio de su hogar	Programación de estudio. Ambiente de estudio.	Ficha de trabajo sobre programación de estudio y ambiente de estudio Cuestionario
7	Usa adecuadamente los subrayados, resumen y síntesis en un texto académico	Los subrayados, el resumen y la síntesis: definición y características	Ficha de trabajo sobre subrayados, el resumen y la síntesis
8	Comprende la importancia de estar preparado para los diversos tipos de exámenes	Los exámenes: definición y tipos de exámenes	Ficha de trabajo sobre exámenes
9	Comprende la importancia de la investigación para la formación continua del conocimiento y el informe como un texto académico para describir un hecho, contexto u otros.	La investigación: Definición, características y tipos El informe: Definición, estructura y tipos.	Ficha de trabajo sobre el informe
10	Utiliza las bases de datos y repositorios de datos como fuentes de información confiable	Fuentes de información científica: primarias y secundarias Herramientas de información: Definición. Clases. Repositorios digitales. Bases de datos.	Ficha de trabajo sobre bases de datos
11	Valora la necesidad de aplicar el estilo de publicación de la Asociación de Psicología Americana (APA) para textos académicos y evitando de esta manera incurrir en plagio.	Estilo de publicación de la APA, séptima edición Definición, formato, citas, referencias, tablas y figuras. Plagio y los softwares antiplagio	Ficha de trabajo sobre texto académico Cuestionario

12	Comprende la necesidad de organizar un cronograma de actividades, así como de plantear una matriz como guía para la realización de su monografía	Monografía: Definición Tipos Estructura Matriz de elaboración de monografía Cronograma de actividades de la monografía	Ficha de trabajo sobre matriz y cronograma de actividades
13	Comprende la significancia de la estructura a seguir para la elaboración de su monografía, considerando las normas de redacción	Normas de redacción de una monografía. Presentación de objetivos, los nombres de sus capítulos y sus subtítulos.	Ficha de trabajo sobre evaluación de la estructura de la monografía.
14	Comprende significancia de aplicar las distintas normas de redacción para la elaboración de su monografía	Aplicación de las normas de redacción de la monografía	Ficha de evaluación de la monografía.
15	Emplea elementos para una sustentación de alto impacto de su trabajo de investigación monográfico.	Exposición de la investigación monográfica. Presentaciones de alto impacto	Ficha de trabajo sustentación de la monografía
16	Emplea elementos para una sustentación de alto impacto de su trabajo de investigación monográfico.	Exposición de la investigación monográfica. Presentaciones de alto impacto	Ficha de trabajo sustentación de la monografía

Tabla 2 Materiales de apoyo y herramientas utilizadas

Sem .	Materiales de apoyo para contenidos teóricos	Materiales de apoyo para contenidos teóricos	Herramientas para contenidos teóricos (sincrónicos)	Herramientas para contenidos prácticos (asincrónicos)	Porcentaje de calificación de los entregables (%)	Criterios de evaluación de los entregables
1	Agenda de la semana 1 Diapositiva de la semana 1 Video	Video Himno Sanmarquino https://www.youtube.com/watch?v=hE58JTY04W8 Lecturas Ley Universitaria 30220 https://www.sunedu.gob.pe/wp-content/uploads/2017/04/Ley-universitaria-30220.pdf Estatuto UNMSM http://www.unmsm.edu.pe/archivos/Estatuto-UNMSM-2016.pdf Netiqueta https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/79601/2/CI2_intermedio_2017-18_Netiqueta.pdf Ilustres ingenieros Sanmarquinos http://www.unmsm.edu.pe/ilustres/listar	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	6	Presentes en las rúbricas de evaluación
2	Agenda de la semana 2 Diapositiva de la semana 2	Video Cómo hacer un esquema o mapa conceptual	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	6	Presentes en las rúbricas de evaluación.

		https://www.youtube.com/watch?v=r4BTt5CgrZA Lectura Mapas conceptuales para favorecer el aprendizaje significativo en ciencias de la salud. http://www.scielo.org.mx/pdf/iem/v3n12/v3n12a9.pdf				
3	Agenda de la semana 3 Diapositiva de la semana 3	Video Técnicas de estudio/ Hábitos para disfrutar un aprendizaje más efectivo https://www.youtube.com/watch?v=-WmY6tJHqJc Lectura Psicología del Aprendizaje https://issuu.com/unmsm-prolex/docs/psicologia_del_aprendizaje	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	6	Presentes en las rúbricas de evaluación
4	Agenda de la semana 4 Diapositiva de la semana 4	Videos ¿Cómo aprende el cerebro Aprende con Neuroeducación por Luis Bretel https://www.youtube.com/watch?v=8cSDUa5lfqA Las hormiguitas de puente viejo. https://www.youtube.com/watch?v=Xo_wD2Y0V0o Competencias, Calidad, Trabajo en equipo, Liderazgo, Servicio, Creatividad, actitud 3-3.	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	5	Presentes en las rúbricas de evaluación

		https://www.youtube.com/watch?v=Ff3CKVtQgV0 Lectura Estrategias de aprendizaje. Definiciones, clasificaciones e instrumentos de medición. Propósitos y Representaciones. http://revistas.usil.edu.pe/index.php/pvr/article/view/48/117				
5	Agenda de la semana 5 Diapositiva de la semana 5	Video Técnicas de Estudio https://www.youtube.com/watch?v=-WmY6tJHgJc Lectura Título: Aceleración de las Técnicas de Estudio en el Rendimiento Académico (págs. 282-289) https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/863/pdf_627	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	6	Presentes en las rúbricas de evaluación
6	Agenda de la semana 6 Diapositiva de la semana 6	Video Cómo planificar tu escritorio y oficina https://www.youtube.com/watch?v=Y1bewHielJ4 Lugar de estudio para conseguir el máximo rendimiento. https://www.youtube.com/watch?v=kb61Cz1U5kg Lectura ¿Cómo organizan su tiempo los universitarios? http://www.scielo.org.bo/pdf/rip/n14/n14_a08.pdf	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	6	Presentes en las rúbricas de evaluación

7	Agenda de la semana 7 Diapositiva de la semana 7	Video Técnicas de estudio El subrayado https://www.youtube.com/watch?v=NWVw51I-JTc Lectura La síntesis como método de estudio. Ejemplos de diferentes tipos de síntesis. Innovación y experiencias educativas. https://archivos.csif.es/archivos/andalucia/ensenanza/revistas/csicsif/revista/pdf/Nu_mero_22/ANABEL_GONZALEZ_CARMO_NA01.pdf	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	6	Presentes en las rúbricas de evaluación
8	Agenda de la semana 8 Diapositiva de la semana 8	Videos ¿Qué es la investigación científica? https://www.youtube.com/watch?v=ItMIsThpHt8 Lecturas Una perspectiva sobre el binomio enseñanza–investigación en la universidad del s. XXI https://revistas.ucm.es/index.php/RCED/article/view/41190/39391	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	6	Presentes en las rúbricas de evaluación
9	Agenda de la semana 9 Diapositiva de la semana 9	Video Repositorios Digitales https://www.youtube.com/watch?v=jTvblslqbRE Lectura	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	6	Presentes en las rúbricas de evaluación

		El uso de repositorios y su Importancia para la Educación en Ingeniería. http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/22943				
10	Agenda de la semana 10 Diapositiva de la semana 10	Video Repositorios Digitales https://www.youtube.com/watch?v=jTvblslqbRE Lectura El uso de repositorios y su Importancia para la Educación en Ingeniería. http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/22943	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	6	Presentes en las rúbricas de evaluación
11	Agenda de la semana 11 Diapositiva de la semana 11	Video El plagio: qué es y cómo evitarlo https://www.youtube.com/watch?v=9rwtOwGwVRU Lectura El plagio académico en la investigación científica. Consideraciones desde la óptica del investigador de alto nivel. https://www.redalyc.org/pdf/132/13246712008.pdf Normas APA 7. ^a edición Guía de citación y referenciación. https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2019-11-6.pdf	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	9	Presentes en las rúbricas de evaluación

12	Agenda de la semana 12 Diapositiva de la semana 12	Video ¿Qué es una monografía? https://www.youtube.com/watch?v=GQXzg7jTltU Lectura Manual de monografías https://www.usmp.edu.pe/odonto/instlnvestigacion/pdf/2018/Manual%20de%20Monografias.pdf	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	4	Presentes en las rúbricas de evaluación
13	Agenda de la semana 13 Diapositiva de la semana 13	Videos Cómo hacer una Monografía ejemplo https://www.youtube.com/watch?v=v2x8QDIKMM Lecturas Como hacer una Monografía en ocho pasos https://noticias.universia.edu.pe/educacion/noticia/2015/04/30/1124331/como-hacer-monografia-8-pasos.html Como hacer la introducción de un trabajo de investigación https://www.youtube.com/watch?v=9ZdHLv9FWJw Como hacer las conclusiones de un trabajo de investigación https://www.youtube.com/watch?v=rsGRvGkU5F4	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google Classroom	8	Presentes en las rúbricas de evaluación
14	Agenda de la semana 14 Diapositiva de la semana 14	Videos Redacción, puntuación y ortografía https://www.youtube.com/watch?v=O3gTz0lr3rI	Video conferencia Videos Google Form	Ícono de tarea de Google	10	Presentes en las rúbricas de

		<p>5 consejos para redactar mejor sus textos https://www.youtube.com/watch?v=pJPM2CGTPgc Aprende a redactar oraciones claras correctas y efectivas https://www.youtube.com/watch?v=UY-JIQws2O0 Aprende a redactar tus párrafos para escribir textos mejores https://www.youtube.com/watch?v=3neCEW378vc Cómo se estructura un trabajo académico https://www.youtube.com/watch?v=D59FyrlHZHs Cómo se redacta la introducción de un trabajo académico https://www.youtube.com/watch?v=Wi5Tg1Q_nHk</p>		Classroom		evaluación
15	<p>Agenda de la semana 15 Diapositiva de la semana 15</p>	<p>Video Webinar “Diseñar diapositivas impactantes de aspecto profesional” – Gonzalo Álvarez – LIDlearning. https://www.youtube.com/watch?v=l0RkdZGD5hk</p>	<p>Video conferencia Videos Google Form</p>	<p>Ícono de tarea de Google Classroom</p>	10	<p>Presentes en las rúbricas de evaluación</p>
16	<p>Agenda de la semana 16 Diapositiva de la semana 16</p>	<p>Presentaciones Efectivas en 7 Pasos https://www.youtube.com/watch?v=MHmHxUJC8VM</p>	<p>Video conferencia Videos Google Form</p>	<p>Ícono de tarea de Google Classroom</p>		<p>Presentes en las rúbricas de evaluación</p>

4. Plataforma virtual

Con relación al aula virtual, utilizaremos Google Classroom, donde se encontrarán distribuidos las sesiones con los materiales del curso, como, por ejemplo: las presentaciones, las indicaciones, instrumentos de evaluación, cuestionarios, videos u otras actividades concernientes a cada semana.

5. Uso de herramientas

Los docentes somos aquellos que diseñamos el proceso de enseñanza para lograr los aprendizajes en nuestros estudiantes, razón por la cual poseemos un conjunto de herramientas que en este contexto de modalidad no presencial favorece la labor que se realiza. Durante las primeras semanas de clase, se debe de explicar y reiterar el uso y las características que posee el Campus virtual que tenemos denominado Google Classroom. Se hace necesario conocer que el funcionamiento de dicho espacio está relacionado a los procesos que se detallan a continuación:

Calendario, permite programar las actividades para que puedan ser conocidas por los estudiantes, así como para que los profesores puedan tener una proyección del trabajo lo que permita realizar una mejor gestión de tiempo.

Anuncios, conocido también como *Tablón*, es una herramienta que permite visualizar si se ha subido algún material, algún video, si hay una evaluación por vencer, alguna comunicación del profesor y los estudiantes, entre otros.

Foro, este espacio se genera como un medio de comunicación sincrónico o asincrónico que puede emplear para generar una discusión sobre el tema a desarrollar, ya sea antes, durante o después de las clases, permite la resolución de dudas o preguntas, así como la interacción entre estudiantes y del profesor, con ellos mismos.

Chat, permite la resolución de preguntas de manera rápida y sincrónico del estudiante, siendo realmente eficaz.

Mensajes privados, favorece el envío de la comunicación entre el docente con los estudiantes, manteniendo la discreción de la información que se menciona como, por ejemplo, sobre la misma evaluación y sobre el proceso de retroalimentación.

Recursos, también denominados *Materiales*, permite incorporar información para el estudiante, como, por ejemplo: textos seleccionados, videos, documentales, separatas, entre otros.

Videoconferencia, esta herramienta permite crear mediante un enlace una videoconferencia que puede utilizarse para una clase programada, una clase de recuperación, una sesión de tutoría, una de reforzamiento, entre otras utilidades que se puedan realizar.

Podcasts, son materiales multimedias de contenidos en diferente formatos (como por ejemplo: mp.4 y .mkv), que permiten que los estudiantes puedan descargarlos, compartirlos y reproducirlos de acuerdo con el desarrollo del contenido temático u otros temas de manera complementaria.

Blog, es un sitio web que posee dentro de sus características que es actualizado periódicamente, donde es posible compartir documentos, videos, textos, eventos y, en el que además puede establecerse un tipo de comunicación con las personas que lo visitan.

Tareas, es donde los docentes pueden colocar las orientaciones para la realización de las tareas, con las indicaciones precisas, con la guía de evaluación que se adecua perfectamente a lo que es una rúbrica por la estructura interna, además donde se precisan las fechas de entrega y los comentarios del mismo trabajo, con fines, generalmente, de retroalimentación.

Exámenes, es una opción que posee la herramienta de Google Form, que para cuestiones de evaluación se denomina, Cuestionario. A través de ella se pueden realizar prácticas, exámenes parciales y finales; es necesario mencionar que existen tipos de preguntas que se pueden realizar, ya sea de alternativa múltiple, desarrollo, de relación. Dentro de los aspectos importantes que poseen se encuentran la de subir archivos, obtener gráficas de las respuestas obtenidas por preguntas, entre otras.

Carpeta personal, a través de esta herramienta es posible incorporar información del curso que se pueda compartir con los estudiantes, así como con los docentes, de esta manera se centraliza la información del curso.

Encuestas, para lo cual se emplea la herramienta Google Form, que permite la obtención de respuestas a modo de votación a través de un formato denominado encuesta que puede utilizarse para realizar algún tipo de votación rápida sobre el tema, alguna opinión u otro. Es necesario mencionar que se pueden obtener resultados rápidos y confiables.

Portafolio, los estudiantes presentarán su portafolio que contiene las evidencias de su aprendizaje y donde el docente a través de un enlace puede acceder y ver ello.

6. Metodologías de aprendizaje

La metodología de aprendizaje empleada es la siguiente

- El *Método Sincrónico* es aquel en el que el emisor y el receptor del mensaje en el proceso de comunicación operan en el mismo marco temporal, es decir, para que se pueda transmitir dicho mensaje es necesario que las dos personas estén presentes en el mismo momento. Son: Videoconferencias con pizarra, audio o imágenes, Internet, Chat, chat de voz, audio y asociación en grupos virtuales.
- El *Método Asincrónico*, transmite mensajes sin necesidad de coincidir entre el emisor y receptor en la interacción instantánea; son email, foros de discusión, dominios web, textos, gráficos animados, audio, presentaciones interactivas, video, etc.
- El *Método B-Learnig* (Combinado asincrónico y sincrónico), donde la enseñanza y aprendizaje de la educación virtual se hace más efectiva.
- *Aprendizaje Basado en Problemas* (ABP) es una metodología centrada en el aprendizaje, en la investigación y reflexión que siguen los estudiantes para llegar a una solución ante un problema planteado por el profesor.
- *Aprendizaje Basado en Proyectos* (AOP) es una metodología que se desarrolla de manera colaborativa que enfrenta a los estudiantes a situaciones que los lleven a plantear propuestas ante determinada problemática.
- *Portafolio de evidencias* es una colección de documentos trabajados en el aula, con ciertas características que tienen como propósito evaluar el nivel de aprendizaje que se ha adquirido, es decir, sus logros, esfuerzos y transformaciones a lo largo de un curso.
- *Taller* es un trabajo colaborativo en grupos, interesadas en aprender, mediante ejercicios prácticos, algún asunto de la investigación científica.
- *Aula Invertida* (Flipped Classroom) busca que el estudiante adopte un rol mucho más activo y que la sesión de clase, sea un espacio donde mediante diversos procedimientos prácticos e interactivos, profundicen el conocimiento, para transformarlo en un conocimiento significativo, que le permita hacer inferencias

sobre lo que se está aprendiendo y no solo a memorizarlo por corto tiempo. Con anticipación, el estudiante recibirá de su docente por Internet, el componente teórico de la semana (mediante una conferencia grabada, una presentación en diapositivas, un video, una película, un artículo de investigación o revisión de un capítulo de un libro, entre otros.) que deberá estudiar fuera del aula virtual (en su casa), siguiendo las indicaciones que sobre este material indique el docente.

- **Foro**

Es una estrategia que facilita el aprendizaje colaborativo debido a que favorece la interacción activa a través de espacios para favorecer aspectos de formación de nuevos conocimientos, aclarar dudas, formular comentarios, compartir experiencias, entre otros. Ello se realiza a través de la formulación de una pregunta relacionada a un tema que puede ser respondida de manera sincrónica o asincrónica.

7. Evaluación

En el curso de Métodos de estudio universitario se considerarán las siguientes evaluaciones:

La *evaluación automática* es aquella que se realiza a través de cuestionarios de preguntas de respuesta cerrada con la finalidad de obtener rápidamente los resultados de un tema y/o alguna duda sobre el curso.

La *evaluación diagnóstica* que posee como finalidad obtener información para marcar un punto de partida para emprender un proceso de aprendizaje con sus estudiantes. Se realizará al iniciar un tema de clase utilizando los saberes previos que poseen los estudiantes.

La *evaluación formativa* que se desarrolla durante el curso y posee como finalidad contribuir al proceso de aprendizaje de los estudiantes, con la finalidad de apoyar al alumno en su proceso de aprendizaje. Además, dicha evaluación pone de manifiesto la

retroalimentación. El docente hará la retroalimentación para ayudar a superar las dificultades de los estudiantes.

- La *evaluación sumativa* se desarrolla casi siempre al final del curso con el fin de darle una calificación y certificación al aprendizaje alcanzado.

- La *evaluación colaborativa* se realiza a través de grupos de trabajo en el proceso de diseño de la evaluación de los aprendizajes en entornos virtuales habrá que atender a su función diagnóstica, a la formativa y sumativa.

- La *evaluación de tipo enciclopédico* se realiza a través del trabajo de portafolio en donde se evaluará el proceso de asimilación de los contenidos que puedan resolver problemas y lleguen al nivel creativo, orientando adecuadamente el proceso enseñanza-aprendizaje.

8. Sistema de evaluación

Es necesario mencionar que el curso de Métodos de estudio universitario comprende cinco evaluaciones:

- Una evaluación de entrada que se desarrolla en la primera clase.
- Un examen parcial que se desarrolla en la semana 8.
- Dos evaluaciones de proceso o continuas; la primera comprende desde la semana 1 a la 7 y la segunda, que corresponde de la semana 8 a la 16.
- Un examen final que se desarrolla en la semana 16.

Dichas evaluaciones y su peso correspondiente se pueden apreciar en la siguiente tabla:

Evaluación Académica	Peso
Prueba de Entrada	Sin Nota
Evaluación continua 1 (Ev. C1)	30%
Examen Parcial (EP)	20%

Evaluación continua 2 (Ev. C2)	30%
Examen Final (EXF)	20%

$$PF = (0,20 \times EP) + (0,20 \times EF) + (0,30 \times Ev.C1) + (0,30 \times Ev.C2)$$

9. Retroalimentación

La retroalimentación consta de retroalimentación objetiva, constructiva, de producto, oral – grupal y escrita como guía para la retroalimentación oral.

- *Retroalimentación Objetiva*, es decir, la información que se le brinde al estudiante está relacionada con la tarea solicitada, los criterios establecidos y enfocados en el aprendizaje. Responde a las preguntas: ¿La tarea corresponde a la pregunta planteada? ¿En qué aspectos debería profundizar y por qué?
- *Retroalimentación Constructiva* que se menciona a los estudiantes los aspectos positivos en las tareas asignadas y cómo superar las debilidades encontradas
- *Retroalimentación de Producto* que se le dará la información necesaria para que el estudiante identifique el logro, reciba las orientaciones respecto al contenido y analice su trabajo de acuerdo con los criterios esperados.
- *Retroalimentación oral - grupal: contenido* donde el docente dará respuestas a inquietudes comunes entre estudiantes, por ejemplo, para resolver sus problemas o casos propuestos.

Análisis de desempeños particulares. Los cuales buscan promover el aprendizaje por medio de los problemas propuestos. Ejemplos de esta categoría son: A raíz del ejercicio... de la forma en que lo resolvieron sus compañeros — lo recalcaría para que fuera más estimulante para él — “Aquí se me ocurrió otra manera de cómo podríamos abordar ese problema, que yo no había visto en un principio tampoco”.

- *Retroalimentación escrita como guía para la retroalimentación oral*

La utilidad de la retroalimentación escrita para la retroalimentación oral consiste en que la primera permite orientar la segunda, al servir en primer lugar como un recordatorio fácil de los aspectos más relevantes del desempeño para la retroalimentación. Algunos ejemplos que representan esta relación entre la retroalimentación escrita y la oral, son: al hacer la retroalimentación oral, el docente indicará a los estudiantes los criterios que se indicaron en la evaluación de exámenes, lo cual propiciará un clima de respeto y aceptación de errores en el proceso de aprendizaje.

10. Instrumentos de evaluación

El curso plantea tres instrumentos de evaluación:

- Los *cuestionarios automatizados* que poseen preguntas con alternativas múltiples o preguntas de respuesta o de verdadero o falso o de relación, cuyas respuestas pueden obtenerse rápidamente.
- Las rúbricas de evaluación que contienen los criterios del trabajo, como serán calificados los estudiantes de tal manera que ellos mismos, ven sus avances y los aspectos por mejorar. Se consideran rúbricas para evaluar los contenidos del curso.
- El *E-Portafolio* es un espacio en su carpeta de Google Drive donde los estudiantes incorporan los productos de las sesiones. Los productos son en equipo.
- Los exámenes corresponden a una evaluación parcial y otra evaluación final.

11. Acompañamiento al estudiante

- *Interacción profesor - alumno*

Los docentes guiarán a los estudiantes de sus respectivas aulas a través de la comunicación asincrónica y sincrónica de su sesión de clase.

La *comunicación asincrónica* se realizará a través de tablón del aula virtual de Google Classroom y los docentes responderán a esas inquietudes en los días y horas establecidas previamente. Asimismo, si el alumno desea comunicarse en privado con el(la) docente lo hará únicamente a través del correo institucional del docente.

La comunicación sincrónica se realizará a través de la video conferencia con la herramienta de Google meet, cuyo enlace se encontrará en Google Classroom. A través del micrófono el estudiante podrá expresarse, así como también a través del chat, conservando en todo momento la N etiqueta. Se compartirá las grabaciones en una carpeta destinado para ello, en el aula de Google Classroom

- *Interacción alumno-alumno*

Los estudiantes valorarán la participación de sus compañeros, complementando, asintiendo, problematizando, entre otros, considerando en todo momento una actitud respetuosa y amable.

12. Bibliografía

- Álvarez, J., Alvarez, M., Gallegos, V., y Polanco, I. (2011). La importancia de los repositorios institucionales para la educación y la investigación. *Synthesis*, 57, 43-48. https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2017/03/la_importancia_de_los_repositorios_institucionales.pdf
- Ander, E. y Valle, P. (2008). Guía para preparar y otros textos expositivos. <https://investigar1.files.wordpress.com/2018/06/monografias.pdf>
- Ander-Egg, E. Valle, P. (2013). Cómo elaborar monografías, artículos científicos y otros textos expositivos. http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/590/Como%20elaborar%20monografias_vc.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ajello, A. (2003). La motivación para aprender. Manual de psicología de la educación. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2081794>
- Ausín, V., Delgado, Avella, V., Delgado, V., Hortiguela. (2016). Aprendizaje Basado en Proyectos a través de las TIC: Una experiencia de Innovación Docente desde las Aulas Universitarias. *Formación Universitaria*. 9, (3),

pp.31-38. ISSN 0718-5006. <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-50062016000300005>.

- Ballenato, G. (2006). *Técnicas de estudio*. Ediciones Pirámide.
- Biblioteca Universitaria. Material formativo. Cómo evaluar una monografía https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/46567/1/ci2_avanzado_2014-15_Como-evaluar-informacion.pdf
- Botta, M. (2002). Tesis, monografía e informes. <https://es.scribd.com/doc/57259721/Botta-Mirta-Tesis-Monografias-E-Informes>
- Buzan, T. y Buzan, B. (2017). *Los mapas mentales*. Ediciones Urano. http://www.adizesca.com/site/assets/g-como_crear_mapas_mentales-tb.pdf
- Campos, A. (2005). *Mapas conceptuales, mapas mentales y Otras Formas de Representación del conocimiento*. Cooperativa Editorial Magisterio. <https://unidaddegenerosgg.edomex.gob.mx/sites/unidaddegenerosgg.edomex.gob.mx/files/files/biblioteca/15%20METODOLOGI%CC%81A%20PARA%20LA%20INVESTIGACIO%CC%81N%20SOCIAL/Mapas%20conceptuales%20y%20otras%20formas%20de%20representacio%CC%81n%20del%20conocimiento.pdf>
- Cárdenas, D. (2007). Breve guía de estilo para la redacción científica. <http://repositorio.ins.gob.pe/handle/INS/202>
- Chiang, C., y Díaz, C. (2011). Generalidades de evaluación y elaboración de preguntas de opción múltiple.
- Corona, J. (2015). Uso e importancia de las monografías. *Rev Cubana Invest Bioméd*, 34(1), 64-68 http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-03002015000100007
- Cotrina, D. (2012). Mi horario personal. <https://www.slideshare.net/ELDANTE/mi-horario-personal-12947834?smtNoRedir=1>
- Criado, Y. (2020a). *Uso adecuado del Estilo APA 7ma edición: formato, citas, referencias, tablas y figuras (traducido y adaptado). Sesión 1: formato* [PDF en línea]. Slide share. <https://www.slideshare.net/vcriadod/apa-7-solo-formato-231313487>
- Criado, Y. (2020b). *Uso adecuado del Estilo APA 7ma edición: formato, citas, referencias, tablas y figuras (traducido y adaptado). Sesión 2: citas* [PDF en línea]. Slide share. <https://www.slideshare.net/vcriadod/apa-7-solo-citas>
- Criado, Y. (2020c). *Uso adecuado del Estilo APA 7ma edición: formato, citas, referencias, tablas y figuras (traducido y adaptado). Sesión 3: referencias* [PDF en línea]. Slide share. <https://es.slideshare.net/vcriadod/sesin-3-referencias-apa-7>
- Criado, Y. (2020d). *Uso adecuado del Estilo APA 7ma edición: formato, citas, referencias, tablas y figuras (traducido y adaptado). Sesión 4: tablas y figuras* [PDF en línea]. Slide share. <https://www.slideshare.net/vcriadod/apa-7-solo-tablas-y-figuras>
- Cuellar, D., y Vargas, J. (2020). Formato de presentación para tesis y trabajos de Investigación. Guía de Normalización, 10-29. http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/formatos/Formato_tesis_ulima.pdf
- Cusquisiban, J. (2012). Subir al blogs horario personal. <https://es.slideshare.net/jhonyunc/subir-al-blogs-horario-personal-13439735>
- Day, R. (2005). Cómo escribir y publicar trabajos científicos. <http://www.bvs.hn/Honduras/pdf/Comoescribirypublicar.pdf>

- Doria, M., Del Prado, A., y Haustein, C. (2013). Repositorios de Información como recurso de comunicación académica de Universidades Nacionales Argentinas. III Congreso internacional de educación en ciencia y tecnología, 5° congreso de Educación en ciencia y tecnología, Catamarca - 03 al 07 de junio de 2013. <https://core.ac.uk/download/pdf/16292467.pdf>
- Fernández, J., Yáñez, J., Muñoz, E., y Garza, G. (2015). Prácticas morales y normas de netiqueta en las interacciones virtuales de los estudiantes de educación secundaria. *Innovación Educativa*, ISSN: 1665-2673 vol. 15, número 69 | septiembre-diciembre,
- Fernández., Yáñez, J., y Muñoz, E. (2015). Estilos de aprendizaje y Métodos de enseñanza. UNED.
<http://portal.uned.es/Publicaciones/htdocs/pdf.jsp?articulo=2330249MR01A01>
- García, P. (2018). La monografía electrónica en el marco de las universidades públicas valencianas.
<https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/89744/GARC%C3%8DA%20-%20La%20monograf%C3%ADa%20electr%C3%B3nica%20en%20el%20marco%20de%20las%20universidades%20p%C3%ABlicas%20valencianas.pdf?sequence=1>
- Garza, D. (2000). Normas de estilo bibliográfico para ensayos semestrales y tesis. <https://es.scribd.com/document/103314989/Garza-Mercado-Dario-Normas-de-Estilo-Bibliografico-Para-Ensayos-Semestrales-y-Tesis-1995>
- Garrido, P., Martínez, F., Calafate, C., Cano, J., y Manzoni, P. (2010). Adaptación de los métodos de enseñanza a los métodos de aprendizaje. Universidad de Compostela.
<https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2099/11785/a32.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gonzales, A. (2009). La síntesis como método de estudio. Ejemplos de diferentes tipos de síntesis. *Innovación y experiencias educativas*, (45).
https://archivos.csif.es/archivos/andalucia/ensenanza/revistas/csicsif/revista/pdf/Numero_22/ANABEL_GONZALEZ_CARMONA01.pdf
- González-Pérez, L. I., Glasserman Morales, L. D., Ramírez-Montoya, M. S., y García-Peñalvo, F. J. (2017). Repositorios como soportes para diseminar experiencias de innovación educativa. In M. S. Ramírez-Montoya y J. R. Valenzuela González (Eds.), *Innovación Educativa*. Investigación, formación, vinculación y visibilidad (pp. 259-272). Síntesis.
- Hernández, M. (2016). El plagio académico en la investigación científica. Consideraciones desde la óptica del investigador de alto nivel. *Perfiles Educativos*, XXXVIII (153), 120-135.
<https://www.redalyc.org/pdf/132/13246712008.pdf>
- Henríquez, E., y Zepeda, M. (2004). Elaboración de un artículo científico de investigación. <https://scielo.conicyt.cl/pdf/cienf/v10n1/art03.pdf>
- Huamán, D. (23 de mayo 2011). Centro de gestión de conocimiento OPS/OMS Perú
http://bvspers.paho.org/videosdigitales/matedu/cam2011/Fuentes_informacion.pdf?ua=1
- Inga, N. y Cardona, S. Experiencias exitosas en las aulas de ingeniería. Facultad de Ingeniería - Universidad Rafael Landívar. Boletín Electrónico N° 2.
<https://docplayer.es/16056842-Experiencias-exitosas-en-las-aulas-de-ingenieria.html>
- Jarero, M., Aparicio, E., y Sosa, L. (2013). Pruebas escritas como estrategia de

- evaluación de aprendizajes matemáticos. un estudio de caso a nivel superior.
<http://www.scielo.org.mx/pdf/relime/v16n2/v16n2a4.pdf>
- Jiménez, J., y Gonzáles, J. (2004). Método para desarrollar hábitos y técnicas de estudio. Ediciones La Tierra Hoy.
- López, M., Piovesan, S., y Patrón, C. (2016). Orientaciones para realizar una monografía de revisión. Facultad de Odontología Departamento de Publicaciones.
https://odon.edu.uy/odon/images/MONOGRAFIA_Depart._de_Publicaciones_2016.pdf
- Mariñas, C. (2011). Mi horario personal.
https://es.slideshare.net/1111122223333444/mi-horario-personal-7917037?next_slideshow=1
- Martínez, A. (2018). Guía teórica-práctica para la elaboración, redacción y presentación.
<https://es.scribd.com/document/451249263/1518825-pdf>
- Morales, R., Rivera, R., Ysla, R., Rodriguez, J., Alberca, E., Guevara, J., y Cava, C. (2018). Manual de Monografías.
<https://www.usmp.edu.pe/odonto/instInvestigacion/pdf/2018/Manual%20de%20Monografias.pdf>
- Moreno, D., y Carrillo, J. (2019). Normas APA 7.^a edición Guía de citación y referenciación. <https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2019-11-6.pdf>
- Novak, J. (2010). Learning, Creating, and Using Knowledge. Routledge.
<http://www.systemsci.org/jinshanw/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/Learning-Creating-and-Using-Knowledge.pdf>
- Novak, J. y Gowin, D. (2002). *Aprendiendo a aprender*. Ediciones Martínez Roca. [http://www.terras.edu.ar/biblioteca/3/3EEDU_Novak-Gowin_Unidad_1\(1\).pdf](http://www.terras.edu.ar/biblioteca/3/3EEDU_Novak-Gowin_Unidad_1(1).pdf)
- Padilla, M. (2010). Presentación. Material formativo. Cómo preparar una monografía
https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/46567/1/ci2_avanzado_2014-15_Como-evaluar-informacion.pdf
- Parraguez, S., Chunga, G., Flores, M., y Romero, R. (2017). *El estudio y la investigación documental: estrategias metodológicas y herramientas* TIC.EMDECOSEGE.
https://www.academia.edu/32220610/El_estudio_y_la_investigaci%C3%B3n_documental_estrategias_metodol%C3%B3gicas_y_herramientas_TIC
- Portesi, N. (2013). Estrategias de Aprendizaje.
https://servicios.uns.edu.ar/institucion/files/21_AV_1_23.pdf
- Quintana, V. (2000). El estudio universitario y elementos de investigación científica. Editorial universitaria.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=249174>
- Quintana, V. (2000). El estudio universitario y elementos de investigación científica. Editorial universitaria.
- Rodrigues, S., Patrus, R., é Torres, Y. (2011), Quem ensina um professor a ser orientador? *Proposta de um modelo de orientação de monografias, dissertações e teses. Administração: Ensino e Pesquisa*, 12(4), 697-721 . .
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=5335/533556770006>

- Ruiz, E. (2015). Guía práctica de técnicas de estudio. Recuperado de <https://books.google.com.pe/books?id=G-LeBgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=tecnicas+de+estudio&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiB946D34bpAhUkUt8KHYerCeIQ6AEIJjAA#v=onepage&q&f=false>
- Sánchez, A. (2010). Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e investigativas. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*. (30). <https://revistavirtual.ucn.edu.co/index.php/RevistaUCN/article/viewFile/54/115>
- Upegui1 Sebastián, A., Ballesteros, B., y Sánchez, M. (2012). Técnicas de estudio. http://qinnova.uned.es/archivos_publicos/qweb_paginas/3439/tecnicasdeestudio.pdf
- Ruiz, E. (2015). Guía práctica de técnicas de estudio. <https://books.google.com.pe/books?id=G-LeBgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=tecnicas+de+estudio&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiB946D34bpAhUkUt8KHYerCeIQ6AEIJjAA#v=onepage&q&f=false>
- Santrock, J. (2002). Psicología de la educación. Mac Graw-Hill. <https://es.scribd.com/document/425167287/PSICOLOGIA-DE-LA-EDUCACION-4TA-EDICION-J-SANTROCK-pdf>
- Scarano, E. (2004). Manual de redacción de escritos de investigación. http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/libros/Scarano_Manual-redaccion-escritos-investigacion-2004.pdf
- Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València (2010). Qué es el plagio y cómo podemos evitarlo. <https://www.uv.es/websbd/formacio/Plagio-2010.pdf>
- Texier, J., De Giusti, M., Oviedo, N., Villarreal, G., y Lira, A. (2012). El Uso de Repositorios y su Importancia para la Educación en Ingeniería. <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/22943>
- Universidad Cristóbal Colón (2016). Síntesis, Resumen y Reseña. Documentos universitarios. Guía para redacción de Textos Universitarios (2016). http://www.ittizimin.edu.mx/wp-content/uploads/2016/08/resumen_sintesis_resena.pdf
- Useche, V. (2013). Métodos de estudio. Herramientas para el asesor. Universidad de La Sabana. https://www.unisabana.edu.co/fileadmin/Archivos_de_usuario/Documentos/Documentos_Direccion_De_Estudiantes/E.A._Metodo_de_estudio_OK.pdf
- Villamil, M. (2009). Pasos para preparar una monografía. Universidad Interamericana de Puerto Rico Recinto de Bayamón Centro de Acceso a la Información <http://recursos.salonesvirtuales.com/assets/bloques/pasosprepararmonografia.pdf>
- Zecca, A. y Díez, R. (2001). Pensamiento, poesía y celebración. Biblios. [https://books.google.com.pe/books?id=ipFcEGe0pNAC&pg=PA286&dq=Zecca,+A.+y+D%C3%ADez,+R.+\(2001\).+Pensamiento,+poes%C3%ADa+y+celebraci%C3%B3n.+Biblios.&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiNpuLbn8HpAhUHWN8KHYExCNUQ6AEIOTAC#v=onepage&q=Zecca%2C%20A.%20y%20D%C3%ADez%2C%20R.%20\(2001\).%20Pensamiento%2C%20poes%C3%ADa%20y%20celebraci%C3](https://books.google.com.pe/books?id=ipFcEGe0pNAC&pg=PA286&dq=Zecca,+A.+y+D%C3%ADez,+R.+(2001).+Pensamiento,+poes%C3%ADa+y+celebraci%C3%B3n.+Biblios.&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiNpuLbn8HpAhUHWN8KHYExCNUQ6AEIOTAC#v=onepage&q=Zecca%2C%20A.%20y%20D%C3%ADez%2C%20R.%20(2001).%20Pensamiento%2C%20poes%C3%ADa%20y%20celebraci%C3)

%B3n.%20Biblios.&f=false

Enlace web

Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales. <http://biblioteca.clacso.edu.ar/>
Dialnet. <https://dialnet.unirioja.es/>
Latindex. <http://www.latindex.unam.mx/latindex/inicio>
PIRHUA, repositorio institucional. <https://pirhua.udep.edu.pe/>
Repositorio de tesis digitales de la UNI. <http://cybertesis.uni.edu.pe/>
Repositorio de tesis digitales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
<http://cybertesis.unmsm.edu.pe/>
Repositorio de tesis digitales de la URP.
<http://cybertesis.urp.edu.pe/>
Repositorio Digital de Tesis PUCP.
<http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/>
Repositorio digital RENATI <http://renati.sunedu.gob.pe/>
SciELO. <http://www.scielo.org/php/index.php?lang=es>