



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad Del Perú, Decana de América

**Escuela de Estudios Generales
Área de Ingeniería**

**GUÍA DE APRENDIZAJE DE LA
ASIGNATURA DE DESARROLLO PERSONAL
Y LIDERAZGO**

Modalidad No Presencial

Semestre: 2021-I

Introducción

La educación en un entorno virtual requiere del conocimiento y manejo de herramientas tecnológicas para llevar a cabo el proceso de formación profesional y desarrollar una serie de competencias necesarias para el desarrollo personal y profesional del estudiante. Pero también es imprescindible pensar en diseñar metodologías que incluyan estrategias y recursos que promuevan tanto la adquisición de conocimientos, así como el desarrollo de capacidades y habilidades. No menos importante es la planificación de las sesiones virtuales en la que toma se toma en cuenta una comunicación sincrónica y asincrónica.

En el contexto anterior, se elabora una Guía de aprendizaje con el propósito de hacer efectivo el aprendizaje y enseñanza de los contenidos programados y lograr la adquisición de competencias por parte de los estudiantes en la asignatura de Desarrollo personal y liderazgo.

Docentes de la asignatura:

PORLLES LOARTE, José

jporllesl@unmsm.edu.pe

2. Presentación de la asignatura

En cada aula virtual se encontrará un video de bienvenida y saludo por parte del docente responsable de la asignatura quien además se presentará haciendo un resumen breve de su trayectoria como docente y profesional, así como una presentación de la asignatura. Utilizará un lenguaje adecuado y amable que le permita al estudiante tener la motivación para aprender e identificarse con la asignatura de Desarrollo personal y liderazgo.

3. Organización de la asignatura

La asignatura es de naturaleza teórica y práctica. Cada sesión de aprendizaje se desarrolla en tres (3) horas pedagógicas. Una hora de teoría y dos de práctica. El docente realiza una exposición dialogada con la participación activa de los estudiantes quienes realizan las actividades de aprendizaje programas y utilizando una serie de materiales de trabajo. Comprende lo siguiente:

SEMANAS	CAPACIDADES	CONTENIDO TEÓRICO	CONTENIDO PRÁCTICO
1	Analiza, comprende y explica los conceptos relacionados al desarrollo personal.	● Fundamentos y conceptos del desarrollo personal. Potencial humano y crecimiento personal.	● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
2	Reconoce, comprende y valora la autoestima, motivación y las emociones.	● Autoestima. ● Motivación. ● Sentimientos y emociones. ● Dependencia emocional.	● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.

3	Analiza, evalúa y distingue las habilidades de inteligencia emocional.	<ul style="list-style-type: none"> ● Inteligencia Emocional. ● Inteligencia emocional y liderazgo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
4	Analiza, reconoce y valora las habilidades comunicativas.	<ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades comunicativas. ● Asertividad. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
5	Analiza, reconoce y valora la importancia de la planificación estratégica personal.	<ul style="list-style-type: none"> ● El proceso de la planificación. estratégica personal. ● La rueda de la Vida. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
6	Analiza y reconoce los valores y objetivos personales.	<ul style="list-style-type: none"> ● Los valores personales. ● La misión y visión personal. ● Los objetivos personales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
7	Reconoce e identifica los conocimientos y habilidades necesarias para la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimientos y habilidades. ● Actividades estratégicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
8	Reconoce, elabora y valora el instrumento de autoconocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> ● Autoevaluación y FODA. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
9	Reconoce y comprende las características del líder y de un liderazgo eficaz	<ul style="list-style-type: none"> ● Líder y liderazgo. ● Jefe o líder. ● Modelo de liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios,
		eficaz.	escalas y tests.
10	Reconoce, identifica y explica las diferentes formas de liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> ● Estilos de liderazgo. ● El Liderazgo transaccional y transformacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
11	Distingue, comprende y valora la participación en el trabajo en equipo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Introducción al trabajo en equipo. ● Conocer a los compañeros. ● Gente con problemas y gente problemática. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
12	Analiza, reconoce y comprende el liderazgo de un equipo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderar y coordinar equipos. ● Conflictos, premios y sanciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
13	Analiza y explica sobre la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> ● Toma de decisiones, éxitos y fracasos. ● Decisiones y proactividad. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.

14	Reconoce y explica acerca de la resolución de problemas.	<ul style="list-style-type: none"> ● Resolución de problemas. ● Técnicas de detección de problemas ● Técnicas para el análisis del problema. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
15	Reconoce, identifica y utiliza las técnicas de resolución de conflictos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Técnicas para buscar soluciones o alternativas ● Técnicas para valorar y tomar decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.
16	Reconoce y utiliza técnicas de creatividad	<ul style="list-style-type: none"> ● La creatividad y las oportunidades. ● Creatividad orientada a las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de lectura ● Videos ● Cuestionarios, escalas y tests.

MATERIALES DE APOYO Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS						
Semanas	Materiales de apoyo para contenidos teóricos.	Materiales de apoyo para contenidos prácticos.	Herramientas para contenidos teóricos (sincrónicas)	Herramientas para contenidos prácticos (asincrónicas)	Porcentaje de calificación de los entregables	Criterios de evaluación de los entregables
1	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	10%	Analiza, comprende y explica los conceptos relacionados al desarrollo personal.
2	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	30%	Reconoce, comprende y valora la autoestima, motivación y las emociones.
3	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	30%	Analiza, evalúa y distingue las habilidades de inteligencia emocional.
4	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google	30%	Analiza, reconoce y valora las habilidades comunicativas.

	artículos científicos, etc.	formatos de trabajo.		Classroom.		
5	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	25%	Analiza, reconoce y valora la importancia de la planificación estratégica personal.
6	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	25%	Analiza y reconoce los valores y objetivos personales.
7	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	25%	Reconoce e identifica los conocimientos y habilidades necesarias para la toma de decisiones.
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	25%	Reconoce, elabora y valora el instrumento de autoconocimiento .
9	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google 	Publicación de materiales de la	20%	Reconoce y comprende las

	<ul style="list-style-type: none"> ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	Classroom. <ul style="list-style-type: none"> ● Videoconferencia a través de Google meet. 	sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.		características del líder y de un liderazgo eficaz
10	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	20%	Reconoce, identifica y explica las diferentes formas de liderazgo
11	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	30%	Distingue, comprende y valora la participación en el trabajo en equipo.
12	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	30%	Analiza, reconoce y comprende el liderazgo de un equipo.
13	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google	20%	Analiza y explica sobre la toma de decisiones.

	etc.			Classroom.		
14	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	20%	Reconoce y explica acerca de la resolución de problemas.
15	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	30%	Reconoce, identifica y utiliza las técnicas de resolución de conflictos.
16	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda de la sesión ● Presentación PPT ● Videos ● Documentos de lectura: artículos, artículos científicos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuestionarios ● Escalas ● Test ● Documentos de tareas: Esquemas y formatos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plataforma virtual de Google Classroom. ● Videoconferencia a través de Google meet. 	Publicación de materiales de la sesión de aprendizaje en la Plataforma virtual de Google Classroom.	30%	Reconoce y utiliza técnicas de creatividad

4. Plataforma virtual

La plataforma virtual que se utilizará es el Google Classroom que nos permite desarrollar la asignatura en un aula virtual a través de internet. Asimismo, como herramienta para la videoconferencia se hará uso de Google Meet y para el almacenamiento de los datos, el Google Drive.

5. Uso de herramientas

En la asignatura de Desarrollo personal y liderazgo se utilizarán las siguientes herramientas:

Anuncios. Permitirá el intercambio de información y envío de mensajes acerca de las tareas, evaluaciones, publicación de notas, eventos y finalización de la asignatura.

Foro. Espacio que cumple algunas funciones como generar debate y discusiones acerca de los temas planteados en las sesiones de aprendizaje.

Chat. Es una herramienta que será utilizada por los estudiantes para el desarrollo de trabajos en equipo designado por el docente.

Mensaje privado. Son mensajes enviados por el docente y el estudiante utilizando el correo institucional.

Videoconferencia. Herramienta que permite la realización de las sesiones de aprendizaje, así como de otras actividades como entrevistas, tutorías, etc.

Tareas. Consiste en la propuesta de una serie de actividades que el estudiante realizará ya sea de manera individual y en equipo con el propósito de complementar y reforzar los contenidos de la asignatura.

Evaluaciones. Son elaboradas por el docente y consisten en formatos que contienen preguntas con diferentes tipos de respuestas. Se utilizan para evaluar el aprendizaje de los estudiantes y tomar decisiones sobre las estrategias de aprendizaje.

Carpeta personal. Contiene documentos que son compartidos por el docente con el fin de que los estudiantes puedan realizar los trabajos y actividades de aprendizaje.

Calificaciones. Los alumnos serán informados de sus calificaciones de exámenes, tareas y otras actividades evaluables a través de la plataforma Google Classroom.

6. Metodología de aprendizaje

La metodología utilizada para el desarrollo de la asignatura corresponde a la modalidad virtual no presencial. Se utilizan herramientas tecnológicas para el logro de los aprendizajes significativos como la videoconferencia a través de Google Meet y la plataforma de Google Classroom. Incluye las siguientes estrategias:

- **Comunicación sincrónica – asincrónica**

La comunicación sincrónica se da a través de una comunicación en tiempo real y de manera inmediata permitiendo el intercambio de información entre el docente y los alumnos. Requiere del uso de herramientas como la videoconferencia, skype, whatsapp o video llamadas.

La comunicación asincrónica se da a través de una comunicación en tiempo diferido. Se puede realizar por medio del correo electrónico, foros y blogs.

- **Exposición dialogada**

Se utiliza para la transmisión de conocimientos, habilidades y actitudes. Es una estrategia metodológica en la que es visible la exposición del docente pero que enfatiza en el diálogo e intercambio de ideas, así como en el seguimiento de la comprensión de los contenidos por parte del alumno. Esta estrategia busca generar el pensamiento reflexivo en el alumno y se puede recurrir a una serie de preguntas: retórica (no busca una respuesta del alumno sino enfatizar en lo que se va a decir), de respuesta corta (requiere respuestas puntuales), constructivo (la respuesta exige que el alumno elabore sus ideas o haga una interpretación de los contenidos). También se recurre a un diálogo reflexivo donde el alumno tome conciencia de lo que necesita para comprender los contenidos de la asignatura.

- **Actividades individuales y grupales**

Trabajos autónomos y colaborativos que consisten en lecturas de artículos, trabajos en equipo, en trabajos de investigación, exposiciones grupales, elaboración de informes o proyectos y análisis de videos.

7. Evaluación

Se considerarán las siguientes evaluaciones:

La **evaluación diagnóstica** que posee como finalidad obtener información para marcar un punto de partida para emprender un proceso de aprendizaje con sus estudiantes. Se realizará al iniciar un tema de clase utilizando los saberes previos que poseen los estudiantes.

La **evaluación formativa** que se desarrolla durante el curso y posee como finalidad contribuir al proceso de aprendizaje de los estudiantes, con la finalidad de apoyar al alumno en su proceso de aprendizaje. Además, dicha evaluación pone de manifiesto la retroalimentación. El docente hará la retroalimentación para ayudar a superar las dificultades desde los estudiantes.

La **evaluación sumativa** se desarrolla casi siempre al final del curso con el fin de darle una calificación y certificación al aprendizaje alcanzado.

La **evaluación colaborativa** se realiza a través de grupos de trabajo en el proceso de diseño de la evaluación de los aprendizajes en entornos virtuales habrá que atender a su función diagnóstica, a la formativa y sumativa.

La **evaluación de tipo enciclopédico** se realiza a través del trabajo de portafolio en donde se evaluará el proceso de asimilación de los contenidos que puedan resolver problemas y lleguen al nivel creativo, orientando adecuadamente el proceso enseñanza- aprendizaje.

La **evaluación automatizada**. Mediante cuestionarios cortos y automatizados se logra observar el progreso de los estudiantes.

8. Sistema de evaluación

- **Evaluación de proceso.** Es una evaluación formativa de los estudiantes de la UNMSM, en un enfoque por competencias, se concibe como un proceso permanente, continuo,

global y planificado que permite la retroalimentación y toma de decisiones para la mejora de los procesos de aprendizaje.

- **Evaluación de Resultados.** Se realiza mediante la aplicación de una **Evaluación Parcial (Ep x 0. 20)** y **Evaluación Final (Ef x 0. 20)** elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) redacción d) análisis, e) síntesis y f) evaluación(juicio de valor), *examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer*. Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas durante el semestre en las fechas establecidas.

Evaluación académica	Peso
Ev.C1 = Nota de evaluación continua 1	(30 %)
E. P = Nota de examen parcial	(20 %)
Ev.C2 = Nota de evaluación continua 2	(30 %)
E. F = Nota de examen final	(20 %)

El Promedio final (PF) resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = (0,30 \times Ev.C1) + (0,20 \times EP) + (0,30 \times Ev. C2) + (0,20 \times EF)$$

9. Retroalimentación y acompañamiento del estudiante

Para el proceso de retroalimentación y acompañamiento remoto del estudiante el medio que se ha establecido para comunicación docente – estudiante es el chat del aula virtual (Google Classroom) y a través de videoconferencias utilizando el Google Meet. Como una vía opcional, se recurrirá al correo institucional. Los docentes establecerán, en coordinación con los estudiantes, los horarios de atención. La comunicación servirá para dar conocer dudas, comentarios, orientaciones, aclaraciones acerca de las actividades de aprendizaje y de los recursos que se utilizan para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.

Para que el proceso de retroalimentación contribuya al aprendizaje de los estudiantes es necesario que el profesor:

1. Comparta las expectativas de logro con los alumnos que oriente sus desempeños y producciones;
2. Centre en la tarea y no en la persona;
3. Brinde o facilite estrategias para que los estudiantes identifiquen sus propias habilidades para autorregular su aprendizaje;
4. Construya con los estudiantes los criterios de evaluación y acreditación;
5. Realice las devoluciones en tiempos cercanos a la realización de las producciones de los estudiantes;
6. Focalice algunos aspectos del desarrollo o producción de los estudiantes para que los desarrolle;

7. Identifique las fortalezas de los estudiantes, sus zonas de desarrollo actuales;
8. Ofrezca preguntas incitando a la reflexión;
9. Impulse nuevas y variadas oportunidades para que los estudiantes demuestren avances, dudas cuestionamientos.
10. Realice las devoluciones en un clima de respeto y aceptación de errores como parte del proceso de aprendizaje.

10. Instrumentos de evaluación

Los instrumentos de evaluación que se van a utilizar son:

Pruebas objetivas. Son instrumentos cuya calificación es automática y permite establecer un banco de pruebas.

Preguntas intercaladas. Se realizan a lo largo de la sesión de aprendizaje en la educación virtual.

Mapa conceptual. Sirven para organizar los contenidos y la información que demuestran su comprensión y aprendizaje.

Rúbricas. Permiten gestionar y sistematizar el proceso de evaluación, facilitan la descripción de los criterios para valorar el producto del trabajo del estudiante, sus habilidades adquiridas y competencias.

Presentaciones o exposiciones. Son presentaciones orales que se realizan a través de videoconferencias.

Cuestionarios cortos y automatizados. Poseen preguntas con alternativas múltiples o preguntas de respuesta o de verdadero o falso o de relación, cuyas respuestas pueden obtenerse rápidamente.

El E-Portafolio. Es un espacio en su carpeta de Google Drive donde los estudiantes incorporan los productos de las sesiones. Los productos son en equipo.

11. Anexos

Rúbrica de evaluación de mapa conceptual

Criterios	ESCALA DE VALIDACION				
	EN PROCESO	RÉGULAR	BUENO	EXCELENTE	
	0	1	2	4	
JERARQUÍA	No jerarquiza conceptos	Establece conceptos pero sin jerarquizar	Jerarquiza algunos conceptos dejando otros de lado	Jerarquiza los conceptos adecuadamente	
RELACION DE CONCEPTOS	No hay relación entre conceptos	Los conceptos están relacionados inadecuadamente	Hay conceptos relacionados pero no se entiende la relación	La relación de conceptos se lee semánticamente	

PALBRAS ENLACE	No utiliza palabras enlace	Hay conceptos que no tienen palabras enlace	Utiliza palabras enlace y también conceptos como palabra enlace	Utiliza palabras enlace para unir conceptos	
PROPOSICIONES	No hay proposiciones en el texto	Las proposiciones no se entienden semánticamente	Hay proposiciones pero se leen con dificultad	La construcción de las proposiciones se lee adecuadamente	
IMPACTO VISUAL	Totalmente desordenado no hay impacto visual	El orden inadecuado no permite el impacto visual	Hay orden pero no amplitud	Existe orden y amplitud evidenciando impacto visual	
TOTAL					

Rúbrica para la calificación de la evaluación parcial y final.

N° de Pregunta	Tipo de pregunta	Logros por evaluar	Criterios por evaluar	Puntaje máximo por criterio	Puntaje total de la pregunta
1	Comprensión		Compara Explica		
2	Aplicación		Aplica Resuelve		
3	Conocimiento		Define Reconoce		
4	Análisis		Identifica analiza		
5	Síntesis		Escribe sintetiza		
6	Evaluación		Juzga Argumenta Evalúa		

12. Fuentes referenciales

- Alcaide, F. (2013). Aprendiendo de los mejores. Lima: Alienta.
- Aramburú, P. (2004). Orientación del desarrollo personal. Lima, Perú: San Marcos.

- Fischman, D. (2010). La alta rentabilidad de la felicidad. Lima, Perú: Universidad de Ciencias Aplicadas.
- Lazzati, S. (2013). La toma de decisiones. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Granica.
- Mañas, M. (2011). Plan Estratégico Personal. Argentina: Piramide.
- Maxwell, J. (2017). 21 leyes irrefutables del liderazgo. USA: Sapiens Editorial.
- Ulrich D., Zenger J, Smallwood N. (2006). Liderazgo basado en resultados.
- Vidal, C. (2010). Abraham Lincoln su liderazgo: Las lecciones y el legado de un presidente. USA: Grupo Nelson.

13. Otros: Normas y reglas a respetar

Para participar en el desarrollo de la asignatura el estudiante debe considerar y respetar las siguientes normas;

- Administrar adecuadamente su correo electrónico institucional (.....@unmsm.edu.pe), que será el medio de comunicación durante el desarrollo de la asignatura.
- Utilizar la plataforma apoyándose en el manual y videos tutoriales.
- Revisar el material enviado por el docente al aula virtual, antes de la fecha de la clase.
- Enviar sus trabajos en la fecha establecida por los docentes.
- Cumplir las normas de participación para la adecuada comunicación online (netiqueta):
 - Avisar inmediatamente que se ha recibido la información que le envían y dar las gracias.
 - Los mensajes deben usarse con nombres y apellidos del emisor para evitar errores o confusiones.
 - Evitar escribir con mayúsculas sostenidas.
 - No usar dobles o triples signos de interrogación o admiración.
 - Evite utilizar abreviaturas.
 - No olvide indicar el asunto en el correo, debe ser breve, máximo de tres palabras.
 - Desactivar audio y video para no saturar la red.
- No incurrir en los siguientes actos: copia, plagio suplantación y fraude.
- Ante cualquier duda y/o inconveniente de acceso al aula virtual, los estudiantes de las facultades deben buscar apoyo de la Unidad de Informática y la OTE y los estudiantes de la EEG ante el Comité de Soporte Tecnológico.
- Si la duda y/o inconveniente es sobre el contenido y desarrollo de la asignatura deben buscar apoyo en el docente responsable.
- El delegado virtual tiene la función de brindar apoyo al docente en actividades de coordinación con sus compañeros; representar a los estudiantes de la clase en las reuniones virtuales de delegados y fomentar las buenas prácticas de participación entre los estudiantes.