

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN  
MARCOS**

**(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)**

**ESCUELA DE ESTUDIOS GENERALES**

**ÁREA DE HUMANIDADES, CIENCIAS JURÍDICAS Y  
SOCIALES**



**GUÍA DE APRENDIZAJE DE  
LENGUAJE ACADÉMICO**

**MODALIDAD NO PRESENCIAL SEMESTRE 2021- I**

# **GUÍA DE APRENDIZAJE DEL CURSO DE LENGUAJE ACADÉMICO DE MODALIDAD NO PRESENCIAL (IMPLEMENTADOS)**

## **1. Introducción**

Estimados estudiantes, la coyuntura actual y la emergencia nacional nos obliga a desarrollar las clases virtuales. Mediante esta Guía de Aprendizaje les presento la información básica de la asignatura de Lenguaje Académico. El propósito es orientar el desarrollo académico de manera organizada, ordenada, eficiente y eficaz, puesto que es importante que revise esta guía antes de iniciar la asignatura, en esta encontrará información sumamente valiosa; así como el uso adecuado de las plataformas de Google Meet y Google Classroom, organización del tiempo sincrónico y asincrónico, el contenido temático del sílabo, metodología de aprendizaje y proceso de evaluación.

## **2. Presentación de la asignatura**

La asignatura de Lenguaje Académico es un curso teórico-práctico propedéutico que busca ejercitar a los alumnos en las técnicas y reglas de redacción académica y expresión oral para introducirlos en el discurso académico oral y escrito. El objetivo fundamental del curso es desarrollar el formato de taller en grupos y se inicia afirmando destrezas de lectura de textos y su comprensión. Por otro lado, la presentación del producto académico del ensayo es un trabajo individual que afianzará la capacidad de síntesis y pensamiento crítico y creativo.

## **3. Organización de la asignatura**

Esta cátedra motiva, desarrolla y aplica adecuadamente la competencia comunicativa del estudiante mediante la comprensión de diversos textos académicos orales, escritos de manera coherente y respetando las convenciones vigentes. Asimismo, al ser un curso teórico-práctico, también desarrolla las habilidades de los estudiantes en técnicas y reglas de la redacción académica y expresión oral para continuar en el discurso académico oral y escrito.

El curso se desarrolla bajo el formato de taller en grupos y se inicia afirmando destrezas de lectura de textos académicos y su comprensión, hace una revisión de las normas gramaticales; afirma destrezas y habilidades de redacción de trabajos académicos expositivos y argumentativos (textos argumentativos, artículo académico, ensayo e informes de investigación). Por lo que, durante la semana, se desarrollan 6 horas pedagógicas (45 minutos), estas son de forma sincrónica y asincrónica con la herramienta *Google Meet*.

De esta manera, el docente explica los aspectos más relevantes de cada tema, aclaran dudas y realiza prácticas diarias con los temas abordados en clase. Por otro lado, se realiza la

retroalimentación mediante el tablón y se usan guías de evaluación; estas son todas las semanas desde participaciones en el foro (tablón), intervenciones orales, exposiciones, cuestionarios, grabación de videos, realización de visores gráficos, textos continuos, textos discontinuos vinculándolos con herramientas digitales.

Finalmente, el examen parcial y el examen final se aplicarán en las semanas 8 y 16 respectivamente.

**TABLA 1: CAPACIDADES POR SEMANA**

SEMANA	CAPACIDADES	CONTENIDO TEÓRICO	CONTENIDO PRÁCTICO
1	Determina y asume su función dentro de un trabajo en equipo Utiliza eficazmente las TIC para una comunicación interactiva y respetuosa con su entorno.	La redacción y su importancia en la vida diaria. La escritura académica y la escritura creativa. Los dilemas en la comunicación. Trabajo en equipo. Estrategias de Edward de Bono.	<b>Evaluación continua 1</b> Práctica dirigida.
2	Comprende e interpreta mensajes de un texto, expresando puntos de vista pertinentes sobre el mismo.	La comunicación, importancia, elementos, tipos, barreras comunicativas en situaciones cotidianas y propias de su carrera profesional.	<b>Evaluación continua 1</b> Práctica dirigida.
3	Construye diversos tipos de texto, expresando con claridad el mensaje y respetando las normas de redacción.	Tipología textual. Texto expositivo y descriptivo: estructura y características. Diferencias entre el texto argumentativo y expositivo. Uso de referentes.	<b>Evaluación continua 1</b> Práctica dirigida.
4	Comprende e interpreta mensajes de un texto, expresando puntos de vista pertinentes sobre el mismo.	El texto poético y narrativo: estructura, elementos, especies literarias y tipos de narrador. El comentario del texto literario. Usos de la coma.	<b>Evaluación continua 1</b> Práctica dirigida.
5	Construye diversos tipos de texto, expresando con claridad el mensaje y respetando las normas de redacción.	El texto argumentativo: características, estructura. Propiedades del texto argumentativo. La cohesión textual: la referencia léxica y gramatical.	<b>Evaluación continua 1</b> Práctica dirigida.
6	Construye diversos tipos de texto, expresando con claridad el mensaje y respetando las normas de redacción. Comprende e interpreta mensajes de un texto, expresando puntos de vista pertinentes sobre el mismo.	Clases de argumentos. Procedimientos argumentativos. Las falacias. Errores frecuentes. Palabras homófonas I. Proyecto de aprendizaje: 1.er seminario de Lenguaje Académico 2020-II desarrollo de competencias académicas y científicas en el marco de la emergencia sanitaria.	<b>Evaluación continua 1</b> Práctica dirigida.

7	Construye diversos tipos de texto, expresando con claridad el mensaje y respetando las normas de redacción.	Taller de redacción de textos argumentativos: la controversia, la tesis, la postura y el respaldo argumentativo. Errores frecuentes. Palabras homófonas II.	<b>Evaluación continua 1</b> Práctica dirigida.
8	Comprende e interpreta mensajes de un texto, expresando puntos de vista pertinentes sobre el mismo	Contraargumentación oral. Tildación general Examen parcial	<b>Evaluación parcial</b> Presentación de los criterios a evaluar
9	Interpreta el mensaje de los textos académicos para proponer su opinión y punto de vista	El ensayo: definición, características, tipos, estructura. Tildación especial	<b>Evaluación continua 2</b> Práctica dirigida.
10	Construye diversos tipos de texto, expresando con claridad el mensaje y respetando las normas de redacción.	Taller de redacción de un ensayo. Vicios en la redacción: queísmo y dequeísmo.	<b>Evaluación continua 2</b> Práctica dirigida.
11	Construye e interpreta mensajes de un texto, expresando puntos de vista pertinentes sobre el mismo. Busca información sobre problemas, antecedentes y alternativas.	El artículo científico: definición, características, tipos, estructura. Uso del gerundio	<b>Evaluación continua 2</b> Práctica dirigida.
12	Construye diversos tipos de texto, expresando con claridad el mensaje y respetando las normas de redacción.	Análisis y disertación de un artículo científico. Concordancia del adverbio.	<b>Evaluación continua 2</b> Práctica dirigida.

13	Expone sobre diversos temas con precisión, fluidez y desenvolvimiento adecuado. Utiliza eficazmente las TICs para una comunicación interactiva y respetuosa con su entorno.	Técnicas grupales con temas de actualidad I <ul style="list-style-type: none"> <li>• El debate</li> <li>• El panel</li> <li>• El foro</li> </ul> Lenguaje verbal y no verbal	<b>Evaluación continua 2</b> Práctica dirigida.
14	Expone sobre diversos temas con precisión, fluidez y desenvolvimiento adecuado. Utiliza eficazmente las TICs para una comunicación interactiva y respetuosa con su entorno.	Técnicas grupales con temas de actualidad II <ul style="list-style-type: none"> <li>• El simposio</li> <li>• Mesa redonda</li> <li>• Seminario.</li> </ul> Verbos de conjugación dudosa.	<b>Evaluación continua 2</b> Práctica dirigida.
15	Expone sobre diversos temas con precisión, fluidez y desenvolvimiento adecuado	La oratoria. Tipos de la oratoria. Técnicas y estrategias. Elementos paralingüísticos	<b>Evaluación continua 2</b> Práctica dirigida.
16	Expresa su opinión empleando adecuadamente los constituyentes de un ensayo.	Disertación del ensayo Presentación del ensayo. Examen final	<b>Examen final</b> Presentación de criterios a evaluar

**TABLA 2: MATERIALES DE APOYO Y HERRAMIENTAS  
UTILIZADAS**

SEMANAS	Materiales de apoyo para contenidos teóricos	Materiales de apoyo para contenidos prácticos	Herramientas para contenidos teóricos (sincrónicas)	Herramientas para contenidos prácticos (asíncronas)
1	<p>1. Agenda de sesión</p> <p>2. Materiales de clase:</p> <p><b>Video 1:</b> Tutorial de Google Meet</p> <p><b>Video 2:</b> Tutorial del aula virtual Classroom</p> <p><b>Video 3:</b> Elaboración de videos en Google Meet</p> <p><b>Video 4:</b> El pensamiento lateral explicado con dos historias.  <a href="https://youtu.be/_tknspqgphc">https://youtu.be/_tknspqgphc</a></p> <p>Video 5. Edward de Bono acerca del pensamiento creativo.  <a href="https://youtu.be/4-hRORAKVX8">https://youtu.be/4-hRORAKVX8</a></p> <p><b>Lectura 1.</b> <i>Creatividad y experiencia en la escritura académica y literaria</i>, de Noël Valis.  <a href="https://www.researchgate.net/publication/330298899_Creatividad_y_experiencia_en_la_escritura_academica_y_literaria">https://www.researchgate.net/publication/330298899_Creatividad_y_experiencia_en_la_escritura_academica_y_literaria</a></p> <p>Lectura 2.</p> <p>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.</p> <p>4. Herramientas virtuales: Drive, Padlet, Wix, Google sites.</p>	Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa. Documentos digitales.	Videoconferencia a través de Google Meet.	Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.
2	<p>1. Agenda de la sesión</p> <p>2. Materiales de clase:</p> <p>Diapositivas de la sesión</p> <p><b>Video 1: Tipos de textos</b>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=eKB_mSu_dJs">https://www.youtube.com/watch?v=eKB_mSu_dJs</a></p> <p><b>Video 2: Propiedades del texto</b>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6DzTCSXggGU">https://www.youtube.com/watch?v=6DzTCSXggGU</a></p> <p><b>Video 3: Ideas principales</b>  <a href="https://docs.google.com/document/d/1YsYvHL8OByIgK8SwhFbWl5NB_XN8VJ3w0/">https://docs.google.com/document/d/1YsYvHL8OByIgK8SwhFbWl5NB_XN8VJ3w0/</a></p> <p><b>Lectura 1.</b> <i>Textos tipos de texto y textos especializados</i>, de Alfonso Corbacho Sánchez.</p> <p>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.</p> <p>4. Herramientas virtuales: Drive, Padlet.</p>	Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa. Documentos digitales.	Videoconferencia a través de Google Meet.	Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.

3	<p>1. Agenda de sesión.</p> <p>2. Materiales de clase: Diapositivas de la sesión.</p> <p><b>Video 1:</b> PSU Lenguaje Cap. 8: Tipos de Textos. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0mRt2moXGjw">https://www.youtube.com/watch?v=0mRt2moXGjw</a></p> <p><b>Video 2:</b> Secuencia textual  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OfwWSI0GER0">https://www.youtube.com/watch?v=OfwWSI0GER0</a></p> <p><b>Video 3:</b> Clases de texto y la intención comunicativa. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Fg0Mx8BjigI">https://www.youtube.com/watch?v=Fg0Mx8BjigI</a></p> <p><b>Lecturas 1:</b> Textos, tipos de texto y textos especializados. <a href="https://dokumen.tips/documents/textos-tipos-de-texto-y-textos-especializados-alfonso-.html">https://dokumen.tips/documents/textos-tipos-de-texto-y-textos-especializados-alfonso-.html</a></p> <p><b>Lectura 2:</b> Tipología textual y comprensión lectora en E/LE. <a href="http://www.spanll.uoa.gr/fileadmin/spanll.uoa.gr/uploads/ALEXOPOULOU/ARTHRA/8._Tipologia_textual_y_comprension_lectora_en_ELE.pdf">http://www.spanll.uoa.gr/fileadmin/spanll.uoa.gr/uploads/ALEXOPOULOU/ARTHRA/8._Tipologia_textual_y_comprension_lectora_en_ELE.pdf</a></p> <p>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.</p> <p>4. Herramientas virtuales: Drive, Padlet, Wix, Google sites</p>	<p>Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa.</p> <p>Documentos digitales.</p>	<p>Videoconferencia a través de Google Meet.</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.</p>
4	<p>1. Agenda de sesión.</p> <p>2. Materiales de clase: Diapositivas de la sesión.</p> <p><b>Video 1:</b> César Vallejo: Los nueve monstruos <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Epcig0NE100">https://www.youtube.com/watch?v=Epcig0NE100</a></p> <p><b>Video 2:</b> PSU Lenguaje Cap. 5: Texto Narrativo y Descriptivo <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AJG_CsOSsgs">https://www.youtube.com/watch?v=AJG_CsOSsgs</a></p> <p><b>Video 3:</b></p>	<p>Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa.</p> <p>Documentos digitales.</p>	<p>Videoconferencia a través de Google Meet.</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.</p>

	<p>Tipos de narradores  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YaEVCXcqZs">https://www.youtube.com/watch?v=YaEVCXcqZs</a></p> <p><b>Lecturas 1:</b>  <a href="https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/91640.pdf">https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/91640.pdf</a></p> <p><b>Lecturas 2:</b>  <a href="https://revistas.udistrital.edu.co/index.php/enunc/article/view/3105/4464">https://revistas.udistrital.edu.co/index.php/enunc/article/view/3105/4464</a></p> <p>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.</p> <p>4. Herramientas virtuales: Drive, Padlet, Wix, Google sites</p>			
--	--	--	--	--

5	<p>1. Agenda de la sesión</p> <p>2. Materiales de clase:          Diapositivas de la sesión  <b>Video 1:</b> Los textos argumentativos  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ISfFGxzQIRk">https://www.youtube.com/watch?v=ISfFGxzQIRk</a>  <b>Lectura 1:</b> Composición de textos argumentativos. Una aproximación didáctica  <a href="http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1315-95182008000100013">http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1315-95182008000100013</a></p> <p>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.</p> <p>4. Herramientas virtuales: Drive, Padlet.</p>	<p>Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa.          Documentos digitales.</p>	<p>Videoconferencia a través de Google Meet.</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.</p>
6	<p>1. Agenda de la sesión</p> <p>2. Materiales de clase:          Diapositivas de la sesión  <b>Video 1:</b> Procedimientos argumentativos  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=PMFiooFtNrc">https://www.youtube.com/watch?v=PMFiooFtNrc</a>  <b>Video 2:</b> Las falacias  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OIHIy_j_VqU">https://www.youtube.com/watch?v=OIHIy_j_VqU</a>  <b>Lectura 1:</b> Profesionales y posverdad  <a href="https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7216089">https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7216089</a></p>	<p>Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa.          Documentos digitales.</p>	<p>Videoconferencia a través de Google Meet.</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.</p>



	3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom. 4. Herramientas virtuales: Drive, Padlet.			
7	1. Agenda de la sesión 2. Materiales de clase: Diapositivas de la sesión <b>Video 1:</b> Tesis y argumento <a href="https://www.youtube.com/watch?v=c1M5xOMVAq0">https://www.youtube.com/watch?v=c1M5xOMVAq0</a> <b>Video 2:</b> Uso de <i>scooters</i> eléctricos en Lima <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AV1AhCCvwjE">https://www.youtube.com/watch?v=AV1AhCCvwjE</a> <b>Video 3.</b> Proyecto de ley para retorno del Servicio Militar Obligatorio <a href="https://www.youtube.com/watch?v=FzHUf3axBhk">https://www.youtube.com/watch?v=FzHUf3axBhk</a> <b>Lectura 1:</b> Textos argumentativos: su producción en el aula <a href="https://media.utp.edu.co/referencias-bibliograficas/uploads/referencias/articulo/991-textos-argumentativos-su-produccion-en-el-aulapdf-mw6LU-articulo.pdf">https://media.utp.edu.co/referencias-bibliograficas/uploads/referencias/articulo/991-textos-argumentativos-su-produccion-en-el-aulapdf-mw6LU-articulo.pdf</a> <b>Lectura 2:</b> Validez del examen virtual como instrumento de medición de aprendizaje <a href="http://revistas.udh.edu.pe/index.php/udh/article/view/168/205">http://revistas.udh.edu.pe/index.php/udh/article/view/168/205</a> 3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom. 4. Herramientas virtuales: Drive, Google sites	Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa. Documentos digitales.	Videoconferencia a través de Google Meet.	Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.

8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda de la sesión</li> <li>2. Materiales de clase: Diapositivas de la sesión <b>Video 1:</b> Contraargumentación <a href="https://youtu.be/WpaXvd4jAg4">https://youtu.be/WpaXvd4jAg4</a> <b>Video 2:</b> Tilde y acento/ Dudas del español. <a href="https://youtu.be/idmQmJNqN0M">https://youtu.be/idmQmJNqN0M</a> <b>Lectura 1:</b> <i>La contraargumentación como estrategia discursiva</i>, de Mario de la Fuente García. <a href="https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7216089">https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7216089</a></li> <li>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.</li> <li>4. Herramientas virtuales: Drive.</li> </ol>	<p>Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa. Documentos digitales.</p>	<p>Videoconferencia a través de Google Meet.</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.</p>
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda de la sesión</li> <li>2. Materiales de clase: Diapositivas de la sesión <b>Video 1:</b> Cómo escribir un ensayo <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wfixQ1fawcI">https://www.youtube.com/watch?v=wfixQ1fawcI</a> <b>Video 2:</b> Ejemplo de ensayo argumentativo <a href="https://www.youtube.com/watch?v=PgXbjfL8SXI">https://www.youtube.com/watch?v=PgXbjfL8SXI</a> <b>Lectura 1:</b> El ensayo: concepto, características y composición <a href="https://www.redalyc.org/pdf/4137/413740749012.pdf">https://www.redalyc.org/pdf/4137/413740749012.pdf</a> <b>Lectura 2:</b> Confiabilidad y consideraciones del voto electrónico <a href="https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6118743">https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6118743</a></li> <li>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.</li> <li>4. Herramientas virtuales: Drive, Google sites.</li> </ol>	<p>Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa. Documentos digitales.</p>	<p>Videoconferencia a través de Google Meet.</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.</p>

10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda de la sesión</li> <li>2. Materiales de clase: Diapositivas de la sesión <b>Video 1:</b> Cómo hacer un ensayo <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4xO137UKck8">https://www.youtube.com/watch?v=4xO137UKck8</a> <b>Lectura 1:</b> <i>Siete ensayos de interpretación de la realidad peruana</i> [Cuarto ensayo: El proceso de la instrucción pública] <a href="http://pdfhumanidades.com/sites/default/files/apuntes/144_-_Mariategui-El%20proceso%20de%20la%20instruccion%20publica%20-%20%2850%20copias%29.pdf">http://pdfhumanidades.com/sites/default/files/apuntes/144_-_Mariategui-El%20proceso%20de%20la%20instruccion%20publica%20-%20%2850%20copias%29.pdf</a></li> <li>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.</li> <li>4. Herramientas virtuales: Drive, padlet.</li> </ol>	Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa. Documentos digitales.	Videoconferencia a través de Google Meet.	Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.
----	---	--	---	--

11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda de la sesión</li> <li>2. Materiales de clase: Diapositivas de la sesión <b>Video 1:</b> ¿Qué es un artículo científico? - Aprender a investigar <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wyPhAGW6-94">https://www.youtube.com/watch?v=wyPhAGW6-94</a> <b>Video 2:</b> Partes del artículo científico <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0e2TVUe8tYI">https://www.youtube.com/watch?v=0e2TVUe8tYI</a> <b>Video 3:</b> Artículo científico. 5 Tipos de artículos científicos 2020 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=fYYv45aMtIE">https://www.youtube.com/watch?v=fYYv45aMtIE</a> <b>Lectura 1</b> El artículo científico. En <i>Manual de Redacción académica e investigativa: como escribir, evaluar y publicar artículos</i> (pp. 173-176). <a href="https://www.ucn.edu.co/institucion/sala-prensa/documents/manual-de-redaccion-mayo-05-2011.pdf">https://www.ucn.edu.co/institucion/sala-prensa/documents/manual-de-redaccion-mayo-05-2011.pdf</a> <b>Lectura 2</b> Tipos de artículos científicos</li> </ol>	Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa. Documentos digitales.	Videoconferencia a través de Google Meet.	Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.
----	--	--	---	--

	<p><a href="https://www.redalyc.org/pdf/4215/421539365001.pdf">https://www.redalyc.org/pdf/4215/421539365001.pdf</a></p> <p><b>Lectura 3</b>  <i>El estudio científico del estrés crónico en neurociencias y psicooncología</i> de Manolete Moscoso.  <a href="https://www.researchgate.net/publication/283349454_El_estudio_cientifico_del_estres_cronico_en_neurociencias_y_psico-oncologia">https://www.researchgate.net/publication/283349454_El_estudio_cientifico_del_estres_cronico_en_neurociencias_y_psico-oncologia</a></p> <p><b>Lectura 4</b>  Construyendo un segundo idioma. El constructivismo y la enseñanza del L2  <a href="https://www.redalyc.org/pdf/853/85312281011.pdf">https://www.redalyc.org/pdf/853/85312281011.pdf</a></p> <p><b>Lectura 5</b>  El gerundio y sus usos correctos e incorrectos  <a href="https://leo.uniandes.edu.co/images/Guias/El-gerundio-y-sus-usos-correctos-e-incorrecos.pdf">https://leo.uniandes.edu.co/images/Guias/El-gerundio-y-sus-usos-correctos-e-incorrecos.pdf</a></p> <p>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.  4. Herramientas virtuales: Drive, Google sites.</p>			
12	<p>1. Agenda de la sesión  2. Materiales de clase:  Diapositivas de la sesión  <b>Video 1.</b> Artículo científico original  <a href="https://youtu.be/JkmnuVI4ASg">https://youtu.be/JkmnuVI4ASg</a>  <b>Lectura 1.</b> Elaboración de un artículo científico  <a href="https://scielo.conicyt.cl/pdf/cienf/v10n1/art03.pdf">https://scielo.conicyt.cl/pdf/cienf/v10n1/art03.pdf</a>  <b>Lectura 2.</b> Texto para el análisis.  Sanz, B. (2012) Polisemia de los zoónimos perro y gato: valores antitéticos. OnOmázein 25. Disponible en  <a href="https://repositorio.uc.cl/handle/11534/8066">[https://repositorio.uc.cl/handle/11534/8066]</a></p> <p>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.  4. Herramientas virtuales: Drive, Google sites.</p>	<p>Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa.  Documentos digitales..</p>	<p>Videoconferencia a través de Google Meet.</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.</p>

13	<p>1. Agenda de la sesión</p> <p>2. Materiales de clase:  Diapositivas de la sesión  <b>Video 1:</b> Lenguaje corporal TED  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=qBX_0_Ehwrk">https://www.youtube.com/watch?v=qBX_0_Ehwrk</a>  <b>Video 2:</b> 10 Errores de tu Lenguaje Corporal que arruinan tu imagen  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HJmOr0v8sHI">https://www.youtube.com/watch?v=HJmOr0v8sHI</a>  <b>Video 3.</b> La voz también es imagen  La voz también es imagen  <b>Lectura 1:</b> Técnicas de grupo  <a href="http://personales.upv.es/jopolu/CarpetaDocente/Ejemplos_archivos/Tecnicas_de_Grupo.pdf">http://personales.upv.es/jopolu/CarpetaDocente/Ejemplos_archivos/Tecnicas_de_Grupo.pdf</a></p> <p>3. <b>Plataformas de comunicación:</b> Google Meet, Google Classroom.</p> <p>4. Herramientas virtuales: Drive, Padlet, Wix, Google Sites.</p>	<p>Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa.  Documentos digitales.</p>	<p>Videoconferencia a través de Google Meet.</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.</p>
14	<p>1. Agenda de la sesión</p> <p>2. Materiales de clase:  Diapositivas de la sesión  <b>Video 1:</b> Debate: <i>Estructura y organización de las Ideas.</i>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=USqZZ2QbT5Y">https://www.youtube.com/watch?v=USqZZ2QbT5Y</a>  <b>Video 2:</b> <i>Debate de ateo vs cristiano (film Dios no está muerto).</i>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=b_uQv0lu4eM">https://www.youtube.com/watch?v=b_uQv0lu4eM</a>  <b>Video 3.</b> Una técnica de Cicerón en los grandes debates.  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=JV2gVWqu7IU">https://www.youtube.com/watch?v=JV2gVWqu7IU</a></p>	<p>Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa.  Documentos digitales.</p>	<p>Videoconferencia a través de Google Meet.</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.</p>

	<p>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.</p> <p>4. Herramientas virtuales: Drive, Padlet, Wix, Google sites.</p>			
15	<p>1. Agenda de sesión.</p> <p>2. Materiales de clase. Diapositivas de la sesión.</p> <p><b>Video 1:</b> Las tres partes del discurso <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zFlcZ75C91Q&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=zFlcZ75C91Q&amp;feature=youtu.be</a></p> <p><b>Video 2:</b> Tipos de oratoria <a href="https://www.youtube.com/watch?v=guBw1XPV1Ks">https://www.youtube.com/watch?v=guBw1XPV1Ks</a></p> <p><b>Video 3:</b> El mejor discurso de la historia <a href="https://www.youtube.com/watch?v=q_AoP5izcQs">https://www.youtube.com/watch?v=q_AoP5izcQs</a></p> <p><b>Lectura 1:</b> <a href="https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/REE/article/view/4954/4617">https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/REE/article/view/4954/4617</a></p> <p><b>Lectura 2:</b> <a href="https://books.google.es/books?hl=es&amp;lr=&amp;id=4vcBAAAOBAJ&amp;oi=fnd&amp;pg=PA15&amp;dq=Importancia+de+la+oratoria&amp;ots=JqmO8zPbsv&amp;sig=8b4dfkQI_2tcowHeJawCpfISw7U">https://books.google.es/books?hl=es&amp;lr=&amp;id=4vcBAAAOBAJ&amp;oi=fnd&amp;pg=PA15&amp;dq=Importancia+de+la+oratoria&amp;ots=JqmO8zPbsv&amp;sig=8b4dfkQI_2tcowHeJawCpfISw7U</a></p> <p>3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom.</p> <p>4. Herramientas virtuales: Drive, Padlet, Wix, Google sites.</p>	<p>Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa.</p> <p>Documentos digitales.</p>	<p>Videoconferencia a través de Google Meet.</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.</p>

16	1. Agenda de la sesión 2. Materiales de clase: Diapositivas de la sesión <b>Video 1:</b> <i>Cómo escribir un ensayo 2.0.</i> <a href="https://youtu.be/wfixQ1fawcl">https://youtu.be/wfixQ1fawcl</a> <b>Lectura 1:</b> <i>el ensayo académico</i> , de Carolina Zunino y Matías Muraca. <a href="https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7216089">https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7216089</a> 3. Plataformas de comunicación: Google Meet, Google Classroom. 4. Herramientas virtuales: Drive.	Textos académicos y batería de ejercicios de gramática y normativa. Documentos digitales.	Videoconferencia a través de Google Meet.	Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom.
----	--	--	---	--

#### 4. **Plataforma virtual:** Clase virtual de Google Classroom

#### 5. **Uso de herramientas**

Las herramientas virtuales que se utilizarán en el curso de Lenguaje y Comunicación son las que se presentan en el cuadro siguiente:

<b>HERRAMIENTAS VIRTUALES</b>	
<b>Anuncios</b>	En el tablón de anuncios de plataforma de Google Classroom se informará sobre el código para el ingreso a la videoconferencia en Google Meet, sobre cambios, anulaciones, publicación de notas, también consultas de los estudiantes y finalización de la asignatura.
<b>Foros</b>	Se programará foros en algunas sesiones de clase para que los estudiantes comenten o formulen sus percepciones sobre los temas desarrollados en el sílabo.
<b>Chat</b>	Esta herramienta será utilizada para realizar consultas o intercambiar algunas ideas sobre el desarrollo de las actividades académicas en cada clase.
<b>Mensajes por correo</b>	Se permitirá que los estudiantes envíen mensajes a sus docentes únicamente a través del correo institucional.
<b>Recursos</b>	Los recursos los encontrarán en el <b>trabajo de clase</b> de la plataforma Google Classroom distribuidas por semanas con sus temas respectivos. Se especificarán los materiales por cada sesión: videos, textos o lecturas con sus respectivos enlaces o archivos.
<b>Videoconferencia</b>	Para la comunicación sincrónica se utilizará el Google Meet. La hora de ingreso y las normas que se deben practicar está señalada en la agenda de cada sesión.
<b>Exámenes</b>	Los exámenes serán programados según lo planificado en el sílabo. Se elaborarán las rúbricas respectivas y se darán a conocer a través de la plataforma de Google Classroom.
<b>Carpeta personal o portafolio</b>	Los estudiantes insertan todos los trabajos o tareas de cada semana en un portafolio.
<b>Encuestas.</b>	Se aplicarán encuestas a los estudiantes para conocer el dominio y acceso a las herramientas virtuales. Asimismo, para conocer la percepción sobre los avances del sílabo y su satisfacción sobre los mismos.
<b>Calificaciones</b>	Los estudiantes serán informados oportunamente sobre las notas de sus exámenes y las tareas calificadas a través de Classroom.

#### 6. **Metodologías de aprendizaje**

Las metodologías utilizadas en el curso Lenguaje Académico presentan una secuencia estructurada de procesos y procedimientos diseñados por el docente para desarrollar las capacidades del estudiante durante el semestre académico. A continuación, se explicará al detalle cada una de estas metodologías.



Metodologías	Descripción
<b>Método sincrónico</b>	Se refiere a la operatividad del mensaje en un marco temporal durante el proceso de comunicación entre el emisor y el receptor, es decir, la transmisión de dicho mensaje entre dos personas presentes en un mismo tiempo real. Esto se evidencia mediante la videoconferencia Meet en Classroom compartiendo audio e imágenes, internet, chat, chat de voz, audio y asociación en grupos virtuales.
<b>Método asincrónico</b>	Se refiere a la transmisión de mensajes sin necesidad de coincidir al mismo tiempo entre el emisor y el receptor. Esto se evidencia mediante los correos electrónicos, foros de discusión, dominios web, textos, gráficos animados, audio, presentaciones interactivas, videos, etc.
<b>Método B-Learning</b>	Se combina lo asincrónico y sincrónico. Se refiere a la enseñanza y aprendizaje donde la educación virtual se hace más efectiva.
<b>Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)</b>	Se refiere a la metodología centrada en el aprendizaje, en la investigación y reflexión que siguen los estudiantes para llegar a una solución ante un problema planteado por el docente.
<b>Aprendizaje Basado en Proyectos:</b>	Se refiere a la metodología que se desarrolla de manera colaborativa donde los estudiantes se enfrentan a situaciones que los lleven a plantear propuestas ante determinada problemática. Sexta, portafolio de evidencias: es una colección de documentos trabajados en el aula, con ciertas características que tienen como propósito medir el nivel de aprendizaje que se ha adquirido, en otras palabras, evaluar sus logros, esfuerzos y transformaciones a lo largo del curso. Séptima, taller: se refiere al trabajo colaborativo en equipos interesados en aprender mediante ejercicios prácticos, algún asunto de la investigación científica.
<b>Portafolio de evidencias</b>	Es una colección de documentos trabajados en el aula, con ciertas características que tienen como propósito medir el nivel de aprendizaje que se ha adquirido, en otras palabras, evaluar sus logros, esfuerzos y transformaciones a lo largo del curso.
<b>Taller</b>	Se refiere al trabajo colaborativo en equipos interesados en aprender mediante ejercicios prácticos, algún asunto de la investigación científica.

## 7. Evaluación

La evaluación es progresiva y formativa. Está orientada a fortalecer y evaluar las competencias comunicativas durante el ciclo académico. Incluye:

- a) La evaluación diagnóstica. Tiene como principal objetivo recoger información que permita al docente marcar un punto de partida para emprender un proceso de aprendizaje con sus estudiantes. Comprende:
- a. Evaluación de la expresión oral, a través de un video de presentación
  - b. Evaluación de la expresión escrita
  - c. Evaluación de la comprensión lectora
  - d. Manejo de las herramientas digitales
- b) La evaluación formativa. La evaluación es formativa incluye el monitoreo, y la retroalimentación tanto en las sesiones sincrónicas como asincrónicas:
- Sincrónicas: interacción *on line* con el estudiante apreciación de las competencias comunicativas a través de actividades de realización textual. Oral, escrita o lectura.
  - Asincrónicas: Desarrollo de actividades, módulos de actividades, foros, análisis de textos, etc.
  - La retroalimentación es continua, permanente y progresiva a fin de poder afianzar el progreso de los estudiantes en las competencias comunicativas.

La evaluación es formativa y progresiva NO SUMATIVA en esencia ya que lo que busca es que los estudiantes alcancen los niveles de LOGRO a lo largo del ciclo.

- c) Evaluación colaborativa. Los grupos se integran y se evalúa la participación, la colaboración de los estudiantes a través:
- Trabajos grupales de investigación
  - Trabajos grupales de redacción y publicación
  - Trabajos de cooperación
  - Foros
  - Mesas redondas, paneles, debates, etc.
- d) Evaluación de trabajo de campo e investigación:
- A través del desarrollo de la monografía el estudiante realizará un trabajo de recolección de datos, organización e investigación. Podrá además realizar trabajo de campo a través del diseño y aplicación de encuestas, test, cuestionarios, etc.
- e) Evaluación en el aula virtual. En el aula virtual se considera dentro de la evaluación:
- Diseño del portafolio del estudiante
  - Publicación de sus producciones
  - Participación en foros
  - Colaboración en la implementación del aula virtual.
- f) Evaluación actitudinal – conativa:
- Puntualidad

- Responsabilidad
- Colaboración
- Actitud positiva frente al curso

## 8. Sistema de evaluación

Se considera la puntualidad en la entrega de trabajos y exámenes; además se enfatiza especialmente en la autenticidad de los mismos, para lo cual se emplea distintos mecanismos antiplagio.

Fórmula de evaluación:

- Ev.C1: Nota de la evaluación continua 1 (30 %)
- E.P: Nota del examen parcial (20 %)
- Ev.C2: Nota de la evaluación continua 2 (30 %)
- E.F: Nota del examen final (20 %)

$$P.F. (0,3 \times Ev.C1.) + (0,2 \times E.P.) + (0,3 \times Ev.C2) + (0,2 \times E.F.)$$

## 9. Retroalimentación

### a) Retroalimentación objetiva

En este caso, la información que el docente proporciona al estudiante presenta las siguientes características:

- 1) está relacionada con la actividad solicitada;
- 2) considera los criterios establecidos, los cuales están enfocados en el aprendizaje.

La información que se proporciona tiene el propósito de reforzar dos ámbitos:

- 1) el grado en que la actividad realizada satisface la pregunta planteada;
- 2) los aspectos que se debe profundizar y las razones de ello.

### b) Retroalimentación constructiva

El docente debe elogiar los aspectos positivos identificados en las actividades realizadas. Asimismo, debe indicar cómo se pueden superar las debilidades encontradas en las actividades.

### c) Retroalimentación de producto

Una vez evaluada la actividad, el docente proporcionará al estudiante la información necesaria para que este analice su trabajo de acuerdo con los criterios respectivos e identifique sus logros. Además, el docente debe orientar al alumno sobre su desempeño en la actividad.

**d) Retroalimentación oral grupal**

Durante las actividades sincrónicas, el docente motivará la participación de los alumnos y responderá sus inquietudes. Además, el docente deberá ponderar los aciertos y las inconsistencias de las participaciones de los estudiantes.

**e) Retroalimentación escrita**

Este tipo de retroalimentación puede ser pertinente después de las actividades que exijan de los alumnos el uso del código escrito. Es relevante que se refuerce la existencia de criterios para el cumplimiento de la actividad, de modo que el alumno identifique y acepte tanto sus aciertos como sus desaciertos.

**10. Instrumentos de evaluación**

INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN
<b>Organizadores temáticos</b>	Valioso instrumento que permite sistematizar el pensamiento en forma de gráficos. Su aplicación es múltiple. Facilita la comprensión lectora en cuanto al reconocimiento de las propuestas principales y secundarias del autor. Es un apoyo para la producción de textos porque permite diseñar contenidos en la redacción de informes de lectura, monografías, trípticos, etc.
<b>Rúbrica</b>	Presenta los criterios para la valoración de las competencias en el proceso como de los trabajos como resultado del aprendizaje. Las rúbricas están dirigidas a la determinación de los diferentes niveles de logro de cada una de las competencias comunicativas: comprensión oral y escrita, producción oral y escrita. Así mismo, permite valorar los productos de su aprendizaje como informes, monografías, etc.
<b>Foro</b>	El foro es una práctica discursiva, dialógica, asíncrona que permite la interacción social y el intercambio verbal en un escenario virtual. A partir de una pregunta, los estudiantes expresan sus opiniones, reflexiones, subjetividad o discuten sobre temas controversiales. Permite que los estudiantes aprendan de las opiniones de sus compañeros, a tolerar las diferencias, respetar las discrepancias, dialogar sobre la base de argumentos.
<b>Informe de lectura y de comprensión oral</b>	Es un tipo de texto expositivo que evidencia la comprensión lectora o de comprensión oral (video). Es una práctica discursiva escrita a través del cual el estudiante resume el contenido principal de diversas lecturas de manera objetiva y fidedigna por medio de la paráfrasis y en tercera persona.
<b>Exposición en videoconferencia</b>	En la exposición, el alumno demuestra su competencia sobre un tema con apoyo de diapositivas. Se consideran los criterios evaluativos de organización del discurso, sus habilidades de manejo del escenario y los elementos no verbales de la comunicación.
<b>Monólogo académico</b>	Es la grabación de un video en el que el estudiante interprete un monólogo cuyo tema sea actual, científico y de su área con una duración de 3 minutos como máximo. Además de incidir en el desarrollo de la expresión oral, la finalidad última es la de

	sensibilizar y motivar a los estudiantes en la divulgación de las últimas tendencias y aportes de las ciencias que, a futuro, pueda ser difundido en los medios virtuales y empleado para incrementar el conocimiento en otros niveles educativos.
<b>Prueba objetiva</b>	Es un examen dirigido a medir el afianzamiento teórico y conceptual sobre los temas tratados en clase. Está estructurado con preguntas de alternativas múltiples y cuya calificación es automatizada.
<b>Comentario de texto</b>	Texto de tipo argumentativo que interrelaciona las competencias de comprensión lectora y de redacción. Es una práctica discursiva, dialógica, escrita a través del cual el estudiante expresa de manera analítica, reflexiva y crítica su interpretación sobre las ideas desarrolladas en una obra.
<b>Monografía</b>	La monografía es un texto escrito producto de la investigación de fuentes documentales sobre un tema de interés del estudiante asociado a su área de estudio. Esta dirigido a valorar la gestión de búsqueda de información, presentación de la organización del contenido, empleo de los procedimientos referenciales y un manejo adecuado del paratexto.

## 11. Acompañamiento al estudiante

a) **La interacción profesor-alumno.** La comunicación entre profesor-alumno se realiza de manera síncrona y asíncrona.

- La interacción asíncrona, se cuenta con las siguientes herramientas:
  - Aula virtual Classroom. En la sección Tablón, el estudiante puede realizar, de manera compartida, las preguntas sobre un tema o una tarea. Igualmente, en cada tarea asignada, la plataforma ofrece la opción Comentarios donde el estudiante puede personalizar y precisar su pregunta.
  - El correo institucional. La universidad ofrece un correo institucional para la comunicación entre docentes y estudiantes tanto académica como administrativamente, herramienta que permite oficializar las comunicaciones.
- La interacción síncrona se realiza a través de las siguientes herramientas:
  - La videoconferencia Google Meet. Las clases síncronas se realizan a través de Google Meet donde el docente recurre a las estrategias y los materiales didácticos para la participación de los estudiantes.
  - La grabación de las clases virtuales a través de Google Meet que luego será compartida en la plataforma Classroom en la semana que corresponda.

b) **La interacción alumno-alumno.** Los alumnos forman grupos de trabajo y organizativamente están representados por un delegado que recoge las inquietudes de los estudiantes, las manifiesta en clase y apoya al docente para la toma de decisiones sobre el desarrollo del curso.

## **12. BIBLIOGRAFÍA**

- Bajtín, M. (2005). *Estética de la creación verbal*. México: Editorial Siglo Veintiuno.
- Casamiglia, H. y Tusón, A. (1999). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Editorial Ariel, S.A.
- Domínguez, N. (2007). *Conectores discursivos en textos argumentativos breves*. Madrid: Arco/Libros.
- González, R. y León, A. (2014). *Redacción, composición y estilo*. México: Editorial Limusa.
- Rondón, G. (2007). *Leer y escribir también es vivir*. Bogotá: Fundación Universitaria Monserrate.
- Vivaldi, M. (2003). *Curso de Redacción. Teoría y Práctica de la Composición y del Estilo*. 23.º ed. México: Paraninfo.
- Montolio, E. (2014). *Manual de escritura académica y profesional*. España: Editorial Ariel. Manual de Normas APA 7.a edición. Instituto Javeriano.
- Real Academia Española (RAE)
- (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Bogotá: Editorial Aguilar. [Disponible en: [www.rae.es/rae.html](http://www.rae.es/rae.html)].
- (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa Libros.
- (2010). *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa libros.
- (2014). *Diccionario de la lengua española*. Vigésima segunda edición. Madrid: Espasa-Calpe.
- Recuperado de <https://www.rae.es>
- Solé, I. (2017). *Estrategias de lectura*. Barcelona: GRAO.

## **13. Anexos**

1. Rúbrica de la exposición en videoconferencia

RÚBRICA DE LA EXPOSICIÓN EN VIDEOCONFERENCIA					
CRITERIOS		NIVEL AVANZADO (5 puntos)	NIVEL INTERMEDIO (4 puntos)	EN PROCESO (2 puntos)	Puntaje
<b>Evento Comunitario</b>	Presentación	Saluda a la audiencia y presenta a los integrantes del grupo y el tema en General.	Saluda a la audiencia, presenta el tema, pero no presenta a los integrantes del grupo.	Saluda a la audiencia, no presenta el tema en general ni a los integrantes del grupo.	
	Desarrollo de los contenidos	Inicia la exposición con una introducción al tema y continúa con la explicación de la información de manera estructurada, coherente y relacionada con el tema central.	No hay introducción al tema central, la explicación de la información es estructurada con algunos subtemas no relevantes con el tema central.	No hay introducción al tema central. La información explicada no presenta una organización sistemática, con subtemas no relevantes con el tema central.	
	Dominio de los contenidos	Demuestra el conocimiento sobre el tema con empleo de recursos lingüísticos para unir las partes de su exposición.	Vacila en algunas ideas o conceptos durante la exposición y la relación de algunas partes de la exposición es inadecuada.	Duda y confunde las ideas y conceptos en la explicación e incurre en inadecuados usos de los recursos lingüísticos para la relación de la idea.	
	Conclusión y despedida	Concluye con afirmaciones completas y coherentes con el tema presentado y se despide correctamente.	No presenta conclusiones sobre el tema expuesto y se despide correctamente.	No presenta conclusiones sobre el tema expuesto y no manifiesta una despedida formal.	
<b>Desenvolvimiento</b>	Seguridad en la exposición	Es convincente, seguro y expresa con fluidez los contenidos y detalles del tema.	Vacila y pierde por momentos la seguridad y la fluidez al expresar los contenidos del tema.	Es temeroso e inseguro en la exposición y su elocución es entrecortada.	
	Pronunciación y modulación	Articula los enunciados adecuadamente con variaciones de tono de certeza, énfasis en las partes importantes y ritmo cadencioso con incurrencia de pocas muletillas.	Articula los enunciados por momentos entrecortados con variaciones de tono de certeza, énfasis en las partes importantes y pierde por momentos el ritmo cadencioso con incurrencia de muletillas.	Articula los enunciados entrecortados con variaciones de tono de indecisión y pierde el ritmo cadencioso con incurrencia de muletillas.	

	Exposición visual en pantalla	Visualiza su persona en la pantalla y se dirige directamente a la audiencia.	Visualiza su persona en la pantalla, pero no se dirige directamente a la audiencia.	No visualiza su persona en la pantalla.

Gestos y ademanes	La expresión facial y los movimientos de manos complementan la exposición y acentúan las partes por de la exposición.	La expresión facial y los movimientos de manos por momentos no articulados con la exposición y momentos no acentúan las partes de la	La expresión facial y los movimientos de manos están desarticulados de la exposición y no ayudan a
TOTAL 40/2-20			



## 2. Rúbrica del para evaluar un video

<b>RÚBRICA SOBRE VIDEO**</b>				
<b>CRITERIOS</b>	<b>NIVEL AVANZADO (4 puntos)</b>	<b>NIVEL INTERMEDIO (3 puntos)</b>	<b>EN PROCESO (2 puntos)</b>	<b>Puntaje</b>
<b>INICIO Y CIERRE</b>	Saluda a la audiencia e inicia el monólogo con una estrategia que capture la atención de la audiencia para ponerlo en contexto de manera rápida.	Saluda a la audiencia y la estrategia de inicio es bastante cautivante de la atención y demora demasiado en contextualizar el tema.	Saluda a la audiencia y no hay evidencia de una estrategia convincente de atraer la atención ni de contextualizar el tema previamente.	
<b>CONTENIDO</b>	Desarrolla el tema central de manera estructurada en sus partes centrales y los explica con ejemplos, figuras retóricas o cualquier objeto manipulable (no PPT).	Desarrolla el tema central con cierto ordenamiento estructurado y en algunos casos emplea ejemplo, figura retórica de la cualquier objeto manipulable.	Desarrolla el tema central con mayor duración en unas partes más que en otras y los describe sin mayores ejemplos ni usos de figuras retóricas o sin otro objeto manipulable.,	
<b>CLARIDAD Y FLUIDEZ</b>	Se expresa con claridad y se desenvuelve seguro y fluidamente de tal manera que lo ayude a divulgar los conocimientos científicos.	Vacila en algunas ideas o conceptos y se expresa por momentos con enunciados entrecortados.	Duda y confunde las ideas y los conceptos a tal punto que pierde fluidez y continuidad en la explicación.	
<b>CARISMA</b>	Es sincero, natural y contagia a la audiencia su entusiasmo y complacencia por las ciencias.	Es sincero y se esfuerza por expresar entusiasmo y complacencia por las ciencias.	Le cuesta desenvolverse con naturalidad y pierde la oportunidad de expresar con entusiasmo su gran interés por las ciencias.	
<b>DURACIÓN</b>	Distribuye muy bien su exposición en tres minutos.	La exposición se expone entre 3 y 5 minutos.	Demora en exponer más de 5 minutos.	
				<b>Total</b>

\*Ver los Monólogos científicos de Famelab España <https://www.famelab.es/es>

\*\*Por la situación de emergencia y por los escasos recursos de los estudiantes, el criterio de calidad del formato del video no se tomará en cuenta.

## 3. Rúbrica para evaluar la comprensión lectora

<b>RÚBRICA PARA EVALUAR LA COMPRENSIÓN LECTORA</b>				
<b>Nivel de desempeño</b>				
<b>Criterios</b>	<b>Destacado (4)</b>	<b>Logrado (3)</b>	<b>Proceso (2)</b>	<b>Inicio (1)</b>
	Es capaz siempre de identificar la clase de texto (noticia, página web, receta,	Es capaz casi siempre de identificar la clase de texto (noticia, página web, receta,	Todavía tiene dificultades para identificar la clase de texto (noticia, página web,	No reconoce todavía la clase de texto (noticia, página web, receta,

<b>Identificación de la clase y finalidad del texto</b>	cartel, reglas de un juego, etc.) y la finalidad para la que se usa (informar, dar instrucciones, aconsejar, etc.).	cartel, reglas de un juego, etc.) y la finalidad para la que se usa (informar, dar instrucciones, aconsejar, etc.).	receta, reglas de un juego, etc.) y la finalidad con que se usa (informar, dar instrucciones, aconsejar, etc.).	reglas de un juego, etc.) y la finalidad con que se usa (informar, dar instrucciones, aconsejar, etc.).
<b>Determinación del tema del texto</b>	Sabe reconocer siempre de qué trata el texto y siempre identifica alguna de sus ideas principales	Sabe reconocer casi siempre de qué trata el texto y casi siempre identifica alguna de sus ideas principales	Reconoce todavía con dificultades de qué trata el texto y alguna de sus ideas principales	Todavía no reconoce de qué trata el texto ni identifica alguna de sus ideas principales
<b>Identificación de la estructura del texto</b>	Reconoce siempre las partes de los textos y cómo se relacionan	Puede reconocer casi siempre las partes de los textos y cómo se relacionan	No siempre percibe la relación entre las partes de los textos y su relación	Por lo general, no percibe la relación entre las partes de los textos.
<b>Inferencia entre datos e ideas del texto</b>	Es capaz siempre de percibir cómo se relacionan ideas o datos en el texto: identificar el orden de las acciones, emparejar ideas con ilustraciones, sustituir conectores, etc.	Es capaz la mayor parte de las veces de percibir cómo se relacionan ideas o datos en el texto: identificar el orden de las acciones, emparejar ideas con ilustraciones, sustituir conectores, etc.	Todavía le cuesta percibir cómo se relacionan ideas o datos en el texto: identificar el orden de las acciones, emparejar ideas con ilustraciones, sustituir conectores, etc.	Presenta todavía dificultades para percibir cómo se relacionan ideas o datos en el texto: identificar el orden de las acciones, emparejar ideas con ilustraciones, sustituir conectores, etc.
<b>Inferencia del significado de palabras por el contexto</b>	Siempre es capaz de deducir qué significa una palabra o una expresión a partir de la información que da el texto.	Casi siempre es capaz de deducir qué significa una palabra o una expresión a partir de la información que da el texto.	Tiene dificultades todavía para deducir qué significa una palabra o una expresión a partir de la información que da el texto.	Todavía no deduce qué significa una palabra o una expresión a partir de la información que da el texto.
<b>Localización de información explícita</b>	Localiza fácilmente informaciones explícitas en el texto (qué, quién, cuándo, dónde, qué cantidad, cómo, etc.).	Localiza casi siempre informaciones explícitas en el texto (qué, quién, cuándo, dónde, qué cantidad, cómo, etc.).	A veces tiene dificultades para localizar informaciones explícitas en el texto (qué, quién, cuándo, dónde, qué cantidad, cómo, etc.).	No localiza todavía informaciones explícitas en el texto (qué, quién, cuándo, dónde, qué cantidad, cómo, etc.).
<b>Reflexión sobre contenido y forma del texto</b>	Es capaz de ir más allá de la comprensión literal del texto y percibe características de su forma: reconocer el uso de tipos de letras diferentes, utilizar el texto como modelo para escribir otro semejante, etc.	Casi siempre es capaz de ir más allá de la comprensión literal del texto y percibe características de su forma: reconocer el uso de tipos de letras diferentes, utilizar el texto como modelo para escribir otro semejante, etc.	Tiene dificultades para ir más allá de la comprensión literal del texto y percibir características de su forma: reconocer el uso de tipos de letras diferentes, utilizar el texto como modelo para escribir otro semejante, etc.	Por lo general, todavía de ir más allá de la comprensión literal del texto y percibir características de su forma: reconocer el uso de tipos de letras diferentes, utilizar el texto como modelo para escribir otro semejante, etc.

## RÚBRICA EXPOSICIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

CRITERIOS	LOGRO DESTACADO (4 puntos)	LOGRADO (3.5 puntos)	PROCESO (3 puntos)	INICIO (2 puntos)
<b>Presentación del grupo y del tema del artículo científico</b>	Se presentan con una frase o pensamiento, saludo o viceversa, nombres de los integrantes y el tema de su artículo científico. Su vestimenta es casual formal y está pulcro(a).	Presentan su saludo, los nombres de sus integrantes y el tema de su artículo científico. Su vestimenta es casual formal y está pulcro(a).	Presentan los nombres de sus integrantes, pero olvidan el saludo o viceversa. Mencionan el tema de su artículo científico. Su vestimenta es casual y está pulcro(a).	Presentan los nombres de sus integrantes, pero olvidan el tema de su artículo científico. Su vestimenta es informal y está desaliñado(a).
<b>Dominio de tema, coherencia y claridad</b>	Demuestra un excelente dominio de tema; asimismo evidencia adecuada coherencia y claridad sobre la temática desarrollada en el artículo científico.	Demuestra buen dominio de tema; asimismo evidencia adecuada coherencia y claridad sobre la temática desarrollada en el artículo científico.	Demuestra poco dominio de tema; asimismo evidencia poca coherencia y claridad sobre la temática desarrollada en el artículo científico.	No evidencia excelente dominio de tema; tampoco evidencia adecuada coherencia y claridad sobre la temática desarrollada en el artículo científico.
<b>Entonación, dicción, fluidez y volumen</b>	Demuestra una excelente entonación con énfasis en los puntos a resaltar sobre su artículo científico. Pronuncia correctamente todas las palabras siendo entendible el mensaje. Expresa fluidez demostrando seguridad y expresividad. Usa volumen alto y se escucha con claridad.	Demuestra entonación con énfasis en la mayor parte de su artículo científico. Pronuncia correctamente las palabras de manera entendible. Expresa fluidez con expresividad. Usa volumen medio a alto, pero sí se entiende el mensaje.	Demuestra en ciertos momentos regular énfasis durante la exposición. Pronuncia con claridad algunas palabras, en general se entendió regularmente. Expresa titubeos en ocasiones al encontrarse con alguna palabra de difícil pronunciación o al no manejar su ansiedad. Usa volumen medio a bajo o no controla el volumen de voz.	Demuestra irregularidad o no hay cambios en su tono de voz. Presenta problemas para articular palabras, por lo que resulta difícil entender la exposición. Expresa dificultad y titubea en la mayor parte de la exposición. Usa un volumen bajo porque tiene problemas para transmitir el mensaje.
<b>Uso de tecnología audiovisual</b>	Usa adecuada e impecablemente los medios audiovisuales, videos, ppt, prezzi, otros; además los esquemas son dinámicos durante la exposición de su artículo científico.	Usa adecuadamente los medios audiovisuales, (videos, prezzi, otros), estos presentan esquemas e imágenes que complementan su artículo científico.	Usa los medios audiovisuales, videos, ppt, prezzi, otros de forma regular o no presentan esquemas o existen imágenes que no se relacionan con su artículo científico	No presenta videos o ppt, prezzi, entre otros o no presentan esquemas sino texto innecesario o no existen imágenes que se relacionan con su artículo científico.
<b>Normativa en las diapositivas</b>	Presenta ortografía, coherencia y cohesión apropiadas de nivel estándar a superestándar.	Presenta ortografía, coherencia y cohesión apropiadas de nivel estándar.	Presenta ortografía, coherencia y cohesión regular o usa un nivel coloquial.	La redacción presenta ortografía, coherencia y cohesión irregular o usa un vocabulario básico.

## RÚBRICA PARA EVALUAR LA ELABORACIÓN DE UN VIDEO

INDICADOR/ CRITERIO	Logrado (4 puntos)	Proceso (3 puntos)	Inicio (2 puntos)
<b>CONTENIDO</b>	Engloba el tema señalado con detalles y ejemplos. Posee excelente dominio del conocimiento temático.	Incluye parcialmente el tema señalado. Presenta conocimiento básico del tema.	Incluye información mínima sobre el tema. Presenta varios errores de contenido.
<b>ORIGINALIDAD</b>	El producto demuestra gran originalidad. Evidencia creatividad y contextualización.	El producto demuestra cierta originalidad, creatividad y contextualización.	Usa ideas de otras personas, les da el crédito, pero no hay casi evidencia de ideas originales ni de contextualización.
<b>CALIDAD Y FORMATO DEL VIDEO</b>	La calidad del video y del enfoque es excelente en todas sus partes, así como en el sonido. Cumple con el formato requerido en tiempo (no más de cinco minutos), estructura y adecuación.	La calidad del video, del enfoque y del sonido es buena en la mayor parte del vídeo. Respeto parcialmente el formato requerido en tiempo, estructura y adecuación.	Presenta algunas deficiencias que perjudican la calidad: en el enfoque o en el sonido. Pero la calidad es suficiente. El formato no presenta lo requerido en tiempo ni en estructura ni en adecuación.
<b>CLARIDAD Y COHERENCIA DE LA DISERTACIÓN</b>	La disertación del tema es muy clara y coherente.	La disertación del tema evidencia cierta claridad y coherencia.	La disertación del tema evidencia muy poca claridad y coherencia.
<b>PUNTUALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DEL VIDEO</b>	Entrega el video en la fecha establecida y está completo.	Entrega el video en la fecha establecida, pero está incompleto.	Entrega el video fuera de la fecha establecida y además, está incompleto o se encuentra completo, pero no cumple con la fecha de entrega.

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE UN COMENTARIO

Indicador	Logrado	Proceso	Inicio
<b>Introducción</b>	Señala autor o autora y tema, además de su tesis o postura propia y presenta una relación completa con el texto o video. <b>(4 puntos)</b>	Señala autor o autora y tema, además de su tesis o postura propia, pero presenta una relación parcial con el texto o video. <b>(3 puntos)</b>	No señala autor o autora ni tema, incluso su tesis o postura propia no está presente o no guarda relación con el texto o video. <b>(2 puntos)</b>
<b>Desarrollo</b>	Presenta de forma completa las ideas principales, ideas propias críticas y reflexivas del texto o video. (4 puntos)	Presenta de forma parcial las ideas principales, ideas propias críticas y reflexivas del texto o video. (3 puntos)	Presenta de forma básica o incompleta las ideas principales, ideas propias críticas y reflexivas del texto o video. (2 puntos)
<b>Conclusión o cierre</b>	Finaliza con una síntesis de sus ideas críticas y reflexivas, además de una reflexión del texto o video. (4 puntos)	Finaliza de manera parcial con una síntesis de sus ideas críticas y reflexivas, además de una reflexión del texto o video también, parcial. (3 puntos)	Presenta una síntesis de ideas críticas y reflexivas de manera básica o incompleta, además no evidencia la reflexión del texto o video. (2 puntos)
<b>Análisis formal (opinión crítica y reflexiva)</b>	Aporta su valoración personal sobre el contenido del texto o video de forma crítica y reflexiva y relaciona su contenido con otros conocimientos, vivencias y reflexiones. (4 puntos)	Su valoración personal sobre el texto o video es de manera parcial o está incompleto o la relación del contenido con otros conocimientos, vivencias y reflexiones también, es parcial. (3 puntos)	Aporta su valoración personal sobre el texto de manera básica o no relaciona su contenido con otros conocimientos vivencias y reflexiones. (2 puntos)
<b>Normativa</b>	Presenta ortografía, coherencia y cohesión apropiadas de nivel estándar. (4 puntos)	Presenta ortografía, coherencia y cohesión regular o usa un nivel coloquial. (3 puntos)	La redacción presenta ortografía, coherencia y cohesión irregular o usa un vocabulario básico. (2 puntos)