- 1. Para ingresar su solicitud de "Concurso Docente 2021 I" debe dirigirse al siguiente enlace: <u>http://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/</u>
- 2. Debe dirigirse al botón:

SGDFD Módulo de Atención Cero Papeles de Trámites			
Inicio de Sesión			1
Tipo Usuario: Interno	•		
L Correo instituciona @unmsm.edu.pe			
G Contraseña			0
INICIAR SESIÓN 🕥			
ano cuenta con un usuano?	~~		
REGISTRATE		-	/
En caso de cualquier duda o inconveniente,			
revise el documento de Preguntas Frecuentes			
Quele des sets des selecteres des sets			

Luego seleccionar la opción "PERSONA NATURAL"



## Luego "EXTERNO A LA UNMSM"



A continuación, completar el siguiente formulario para la obtención del acceso al sistema:

	REGISTRO DE I	A PERSONA NATURAI	
i Atencióni Si usted es o ha sid sgdayuda⊚umism.edu pe pa @ Datos de la Perso Datos de la Perso	io estudiante/docente de la UNMSM y no puede ingres ra que puedan habilitarle un usuario. El presente regis ona	aar con su corree institucional o ya no cuenta con uno, irro está dirigido solo para personas externas a la UNM 2 Datos de Contacto	, favor de enviar un correo a X ASM. 3 Términos y Condiciones
Nombres:		Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Ingrese su nombre		Ingrese su apellido paterno	Ingrese su apellido materno
Tipo de Documento:	Número de documento:	Fecha de Nacimiento:	Sexo:
Seleccione su tipo documento	<ul> <li>Ingrese su número de documento</li> </ul>	Ingrese su Fecha de Nacimiento	Seleccione una Opcion 👻
Correo electrónico:			
Ingrese su correo electrónico		🖾 ENVIAR CÓDIGO	

3. Una vez que obtenga sus credenciales de acceso, ingresar al sistema:

SGDFD Módulo de Atención Gero Papeles de Trámites	
Inicio de Sesión	
Tipo Usuario: Interno ~	
INICIAR SESIÓN 🕥	
¿No cuenta con un usuario?	
ACCESO DE EXTERNOS	
Cero Papeles	
En caso de cualquier duda o inconveniente, revise el documento de <b>Preguntas Frecuentes</b> Cualquier consulta adicional, contactarse con la Facultad o dependencia correspondiente: <b>Consultas - UNMSM</b>	

4. Seleccionar el local correspondiente al cual postula:



5. Elegir el trámite "Concurso docente 2021 - I"

Q	Ingrese el n	ombre del Trámite	
			CAMBIAR LOCAL
List	a de Trámite	s - Facultad de Ciencias Administrativas - FCA	
		Concurso Docente 2021 - I DISPONIBLE CONCURSO DOCENTE 2021 - I Es el proceso para la contratación virtual docente de pregrado en la modalidad no presencial del periodo académico 2021 - I (Régimen anual y Primer semestre)	

6. Cargar sus archivos en el sistema según las indicaciones brindadas en la descripción del trámite:

Realizar Solicitud     Mis Solicitudes	
Concurso Docente 2021 - I	+ SOLICITAR
Descripción	
Es el proceso para la contratación virtual docente de pregrado en la modalidad no presencial del periodo académico 2021 - I (Régimen anual y Primer semestre)	
Requisitos:	
1. Solicitud virtual firmada.	
2. Declaración jurada de notificación.	
3. DNI escaneado o fotografiado.	
4. Hoja de vida virtual sustentada.	
5. Declaración jurada virtual firmada.	
6. Presentación del postulante (Videoconferencia).	
7. Copia simple del título profesional o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado.	
8. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico escaneado o fotografiado.	
9. Constancia de ejercicio profesional mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado.	
10. Constancia de experiencia docente minimo un (1) año, escaneado o fotografiado.	
* Al cargar sus archivos a la plataforma se sugiere que debe hacerlo en el siguiente orden:	
En el Ítem "Solicitud": El requisito 1	
En el ítem "Documento(s) de Sustentación": Los requisitos 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10	
En el Ítem "Documentación Sustentatoria - RAE": El requisito 4	

7. Al terminar de cargar sus archivos dar clic en "ENVIAR SOLICITUD"

<u></u>	
Datos Remitente	Solicitud Documento(s) de Sustentación Documentación Sustentatoria - RAE
Nombre	Documentación Sustentatoria - RAE
Descripción	Documentos que acreditan información necesaria para el correcto desarrollo del trámite. (Formato pdf, puede subir varios archivos). Nota: Este documento será foliado digitalmente y subido al Repositorio de Archivos Externo (RAE) de la UNMSM, por lo que puede tomar un tiempo en subirse de acuerdo al tamaño de este (Máximo: 100MB), la cantidad de hojas y su velocidad de internet. Se recomienda optimizar el tamaño del PDF
Archivos	Puede subir hasta un máximo de 5 archivos (subir por separado) ×  Seleccionar archivos  EXAMINAR
	ANTERIOR ENVIAR SOLICITUD 🥠