

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
UNIVERSIDAD DEL PERU, DECANA DE AMERICA VICERECTORADO ACADEMICO DE
PREGRADO COMISION ORGANIZADORA

ESCUELA DE ESTUDIOS GENERALES



GUÍA DE APRENDIZAJE

INFORMACION Y SOCIEDAD

SEMESTRE DE RECUPERACION
2020-II

GUÍA DE APRENDIZAJE DEL CURSO INFORMACIÓN Y SOCIEDAD

MODALIDAD NO PRESENCIAL

1. Introducción

Estimados estudiantes, la coyuntura actual y la emergencia nacional nos invita a desarrollar nuestro curso de manera completamente virtual. Mediante esta guía de aprendizaje, el equipo de docentes de Información y Sociedad te presentamos los lineamientos básicos de la asignatura. El propósito es orientar el desarrollo académico de manera organizada, ordenada, eficiente y eficaz. Por lo tanto, es muy importante que revisen esta guía antes de iniciar la asignatura, debido a que encontrarán información sumamente valiosa acerca del uso adecuado de las plataformas Google Meet y Google Classroom, indicaciones para una correcta organización del tiempo sincrónico y asincrónico, así como el contenido temático del sílabo, la metodología de aprendizaje y el proceso de evaluación.

2. Presentación de la asignatura

La asignatura de Información y Sociedad es de carácter teórico-práctico; se encuentra orientada a desarrollar en los estudiantes los conocimientos y estrategias que le permitan acceder a fuentes de información confiables acerca de los diversos problemas sociales de la nación peruana, los cuales serán delimitados, fundamentados y organizados en la redacción de un texto expositivo. Este curso se desarrolla bajo la modalidad del taller en equipos y busca mejorar los niveles de comprensión lectora de textos de contenido social, así como también afirmar las destrezas de redacción de textos académicos, a través de la aplicación de diversas estrategias discursivas.

3. Organización de la asignatura

Esta cátedra motiva y desarrolla la capacidad de análisis y juicio crítico acerca del empleo de diversas fuentes de información en la sociedad, las cuales se han visto optimizadas y amplificadas por la evolución de las herramientas tecnológicas. Además, promueve en el alumno la reflexión sobre algunos problemas principales de la nación peruana.

El curso se llevará a cabo bajo la modalidad del taller en equipos y propone un espacio de diálogo sobre las relaciones entre el manejo de información y los diferentes entornos sociales, partiendo del conocimiento de las estructuras de la sociedad. La asignatura Información y Sociedad se trabajará durante seis horas pedagógicas a la semana (270 minutos por clase, pues cada hora pedagógica es de 45 minutos). Las clases se desarrollarán de forma sincrónica y asincrónica mediante las herramientas tecnológicas de *Google Meet* y *Google Classroom*.

Por otro lado, la o el docente explicará los aspectos más relevantes de cada tema, aclarará dudas que tengan los estudiantes en cada clase y realizará prácticas diarias con los temas abordados en clase. Además, retroalimentará el contenido de la sesión mediante el tablón y aplicará semanalmente guías de evaluación. Estas últimas considerarán desde participaciones en el foro (tablón), intervenciones orales, exposiciones, cuestionarios, grabación de videos, hasta la realización de organizadores gráficos.

Finalmente, el examen parcial y el examen final se aplicarán en las semanas 8 y 16 respectivamente.

TABLA 1: . Logros de aprendizaje y capacidades

SEMANA	CRITERIOS	CONTENIDO TEÓRICO	CONTENIDO PRÁCTICO
1	Utiliza eficazmente los criterios para delimitar de manera correcta el tema de investigación seleccionado.	Planificación Sesión 1A <ul style="list-style-type: none"> El tema de investigación. Definición, delimitación (criterios temático, espacial y temporal) Elección del tema en equipos según las líneas temáticas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los conflictos sociales ✓ El acceso a la salud ✓ La corrupción ✓ La influencia de los medios de comunicación ✓ La educación remota ✓ La informalidad laboral ✓ La inclusión social ✓ La participación ciudadana ✓ La libertad de expresión ✓ El consumismo 	Evaluación continua 1 Práctica dirigida
	Identifica diversos buscadores académicos para indagar fuentes confiables acerca del tema seleccionado y delimitado.	Sesión 1B <ul style="list-style-type: none"> Buscadores académicos y fuentes confiables. Definición, tipos. Búsqueda de información confiable sobre el tema elegido según las líneas temáticas 	FORO TALLER
2	Aplica las técnicas de subrayado, sumillado y parafraseado en la construcción de un resumen.	Sesión 2A Estrategias de lectura I: <ul style="list-style-type: none"> El subrayado, sumillado, parafraseo y resumen 	Evaluación continua 1 Práctica dirigida
	Elabora la matriz de dispersión temática de su tema de investigación.	Sesión 2B <ul style="list-style-type: none"> La matriz de dispersión temática. Estructura (tema y subtemas) 	EXPOSICION TALLER

		<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura: La sociedad de la Información, sociedad del conocimiento y sociedad del aprendizaje. Referentes en torno a su formación 	
3	Aplica el procedimiento de elaboración de fichas textuales sobre el subtema correspondiente.	Sesión 3A El fichaje de fuentes I <ul style="list-style-type: none"> ● Tipos: bibliográfica y textual según el manual APA sétima edición 	Evaluación continua 1 Práctica dirigida
	Aplica el procedimiento de elaboración de fichas de resumen sobre el subtema correspondiente.	Sesión 3B El fichaje de fuentes II <ul style="list-style-type: none"> ● Tipos: resumen según el manual APA sétima edición 	Evaluación continua 1 Práctica dirigida
4	Identifica la estructura del texto expositivo.	Sesión 4A <ul style="list-style-type: none"> ● El texto expositivo académico. Estructura 	Evaluación continua 1 Práctica dirigida
	Elabora el párrafo de introducción del texto expositivo. Demuestra lo aprendido en el examen parcial	Sesión 4B Textualización <ul style="list-style-type: none"> ● Taller de redacción de la introducción ● Evaluación del examen parcial 	Evaluación parcial Presentación de los criterios a evaluar
5	Aplica la estrategia discursiva de enumeración en la redacción de un párrafo de desarrollo.	Sesión 5A Cuerpo <ul style="list-style-type: none"> ● La enumeración 	Evaluación continua 2 Práctica dirigida
	Aplica la estrategia discursiva de la definición en la redacción de un párrafo de desarrollo.	Sesión 5B Cuerpo <ul style="list-style-type: none"> ● La definición ● Lectura: Política, Estado y gobierno 	Evaluación continua 2 Práctica dirigida
6	Producción de textos Inserta, de manera correcta, una cita textual y de resumen en la redacción de los dos subtemas correspondientes.	Sesión 6A – 6B <ul style="list-style-type: none"> ● Taller: inserción de citas según el manual APA 	Organizador gráfico

7	Elabora el párrafo de cierre del texto expositivo.	Sesión 7A <ul style="list-style-type: none"> ● El párrafo de cierre ● Lectura: ¿Cómo construir la identidad nacional en un país fragmentado? 	EXPOSICION
	Revisión de textos / Emplea elementos de corrección de estilo en la redacción del texto expositivo.	Sesión 7B Revisión <ul style="list-style-type: none"> ● Mecanismos de corrección de estilo ● Entrega del texto expositivo 	FORO TALLER
8	Sustentación de trabajos / Explica las conclusiones de su texto expositivo con fundamento y solvencia temática.	Sesión 8A <ul style="list-style-type: none"> ● Exposición 	Examen final Presentación de criterios a evaluar
	Demuestra lo aprendido en el examen final.	Sesión 8B <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del examen final 	Examen final Presentación de criterios a evaluar

TABLA 2: MATERIALES DE APOYO Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS

SEMANAS	Materiales de apoyo para contenidos teóricos	Materiales de apoyo para contenidos prácticos	Herramientas para contenidos teóricos (sincrónicas)	Herramientas para contenidos prácticos (asincrónicas)
1 Sesión 1	<ol style="list-style-type: none"> Agenda de la semana Materiales de clase: <ul style="list-style-type: none"> Presentación del curso y del sílabo Video 1: Antonio Zapata: “A lo largo de 200 años de República (la corrupción) nos viene acompañando” https://youtu.be/axzXRcx7s_0 Video 2: Elección del tema en una investigación. https://www.youtube.com/watch?v=oSHoynMYp3M PPT de la sesión Lectura 1: ¿Cómo elegir el tema y delimitar un tema de investigación? (Pág. 21-35) http://textos.pucp.edu.pe/pdf/1706.pdf Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Guía del estudiante: Desarrollo de ejercicios de aplicación Formación de equipos Taller I: Elección del tema en equipos de trabajo Uso de herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom Foro de debate: Perú Bicentenario: Estudio de valores y Ciudadanía https://drive.google.com/file/d/16dN_QBJFkoFImLcMfappLIZBdR3CApo0/view 	Ejercicios de búsqueda de información y delimitación del tema Documentos digitales	<ul style="list-style-type: none"> Videoconferencia a través de Google Meet 	<ul style="list-style-type: none"> Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom

1 Sesión 2	1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase <ul style="list-style-type: none"> • PPT de la sesión • Video 1: Repositorios, bases de datos y repositorios electrónicos. https://www.youtube.com/watch?v=845wEhFfvPo • Video 2: Cómo buscar artículos científicos https://www.youtube.com/watch?v=I4IjOkT2GZ8 • Video 3: 5 Buscadores académicos que debes conocer-Pronabec. https://www.youtube.com/watch?v=5fqNdiaUp-c 3. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Taller II: Búsqueda de fuentes de información • Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom. 	Ejercicios de lectura y búsqueda de fuentes confiables Documentos digitales	• Videoconferencia a través de Google Meet	• Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom
2 Sesión 1	1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase <ul style="list-style-type: none"> • Video 1: Llamada de auxilio de la gastronomía en el Perú https://www.youtube.com/watch?v=SV7qdpclDII • PPT de la sesión • Video 2: Cómo subrayar Técnicas de estudio: El subrayado Subrayado ejemplos OPE Estudiar https://www.youtube.com/watch?v=Lf4ZAUjNGuM • PPT de la sesión 3. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Guía del estudiante: Ejercicios de aplicación • Taller III: Subrayado, sumillado, parafraseado y resumen de las fuentes según el tema elegido en equipos de trabajo Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom 	Ejercicios de comprensión de lectura Documentos digitales	• Videoconferencia a través de Google Meet	• Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom

<p>2 Sesión 2</p>	<p>1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase</p> <ul style="list-style-type: none"> • PPT de la sesión • Video 1: Desempleo en Lima: “Uno no puede tener empleo seguro si a la empresa le va mal” https://www.youtube.com/watch?v=zJlkwJ5wDpo • PPT de la sesión • Video 2: Desempleo aumentó casinos y tragamonedas https://www.youtube.com/watch?v=jU97-ek_AtU • PPT de la sesión <p>3. Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller IV: Elaboración de la matriz de dispersión temática del tema seleccionado • Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom 	<p>Ejercicios de jerarquización subtemática</p> <p>Documentos digitales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Videoconferencia a través de Google Meet 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom
<p>3 Sesión 1</p>	<p>1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video 1: Alfredo Bryce, un mundo para el plagio https://www.youtube.com/watch?v=glYt1PZDfSs • PPT de la sesión • Ejercicios de aplicación <p>Material complementario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video 2: Las referencias bibliográficas: APA https://www.youtube.com/watch?v=vhoO4ZbpKyk • Video 3: Tutorial Normas APA 7 edición referencias bibliográficas (2020) (Séptima) (7MA) Ejemplos https://www.youtube.com/watch?v=0UeRkxGtwi0 • Video 4: Citas y referencias según normas APA 7ma edición (plantilla gratis) https://www.youtube.com/watch?v=xYTTFLNW8ZE <p>3. Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía del estudiante: Ejercicios de aplicación • Taller V: Fichaje bibliográfico y textual de las fuentes según el tema elegido en equipos de trabajo 	<p>Ejercicios de fichaje textual</p> <p>Documentos digitales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Videoconferencia a través de Google Meet 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom

	<ul style="list-style-type: none"> ● Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom 			
3 Sesión 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase <ul style="list-style-type: none"> ● PPT de la sesión Material complementario <ul style="list-style-type: none"> ● Video 1: Normas Apa 7ma edición https://www.youtube.com/watch?v=nL00fnRlza4 ● Video 2: ¿Por qué es importante citar y referenciar correctamente? https://www.youtube.com/watch?v=u791fwX5mAw ● Video 3: Fichas textuales y de resumen https://www.youtube.com/watch?v=UU6TbNn_eZs ● Lectura 1: Guía resumen del estilo APA. Séptima Edición. http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_15/recurso_s/2020/documentos/27022020/normasapa-7.pdf <ol style="list-style-type: none"> 3. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> ● Taller VI: Fichaje de resumen y lengua extranjera según el tema elegido en equipos de trabajo ● Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom 	<p>Ejercicios de fichaje de resumen</p> <p>Documentos digitales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Videoconferencia a través de Google Meet 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom
4 Sesión 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase: <ul style="list-style-type: none"> ● Video 1: Así deberíamos elegir candidato https://www.youtube.com/watch?v=sYDU3cYdlw8 ● Video 2: ¿Qué es y cómo nos afecta la desinformación? https://youtu.be/YZVu2B_7ZHE ● PPT de la sesión 3. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> ● Taller VII: Ejercicios de aplicación ● Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom 	<p>Ejercicios de lectura crítica</p> <p>Documentos digitales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Videoconferencia a través de Google Meet 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom
4 Sesión 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase: <ul style="list-style-type: none"> ● PPT de la sesión ● Video 1: Redacción de textos expositivos: la introducción https://www.youtube.com/watch?v=jxd_mDdo0Yo&t=23s ● Lectura 1: <i>El texto expositivo y su escritura</i> https://www.redalyc.org/pdf/3459/345932035005.pdf 	<p>Ejercicios de redacción del párrafo de introducción</p> <p>Documentos digitales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Videoconferencia a través de Google Meet 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom

	3. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Taller VIII: Redacción de la introducción del texto expositivo • Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom 			
5 Sesión 1	1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase: <ul style="list-style-type: none"> • Video 1: Cuarentena: recomendaciones para emprendedores https://www.youtube.com/watch?v=M9VaI4BeKeU • PPT de la sesión • Video 2: Cómo empezar a llevar un estilo de vida saludable https://www.youtube.com/watch?v=WqBwdfBLSyE 3. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Guía del estudiante: Ejercicios de aplicación • Taller IX: Redacción de un párrafo de desarrollo de acuerdo con su tema de investigación 	Ejercicio de redacción del párrafo de desarrollo Documentos digitales	• Videoconferencia a través de Google Meet	• Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom
5 Sesión 2	1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase: <ul style="list-style-type: none"> • PPT de la sesión • Video 1: Del esquema de redacción al texto. Definición, reformulación y ejemplificación https://www.youtube.com/watch?v=bptT6NeYex8 • Lectura 1: Estrategias discursivas https://www.lifeder.com/estrategias-discursivas/ 1. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Taller X: Redacción de un párrafo de desarrollo de acuerdo con su tema de investigación 	Ejercicios de inserción de citas en la redacción de un texto académico Documentos digitales	• Videoconferencia a través de Google Meet	• Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom

6 Sesión 1	1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase: <ul style="list-style-type: none"> • PPT de la sesión • Vídeo 1: Paráfrasis, cita textual y resumen https://www.youtube.com/watch?v=D29XmGYamTo • Lectura 1: Normas APA, séptima edición (2020) https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2020-08-12.pdf 3. Actividades <ul style="list-style-type: none"> • Taller XI: Inserción de citas para la redacción del primer subtema planificado • Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom 	Ejercicios de inserción de citas en la redacción de un texto académico Documentos digitales	• Videoconferencia a través de Google Meet 	• Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom
6 Sesión 2	1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase: <ul style="list-style-type: none"> • PPT de la sesión 3. Actividades <ul style="list-style-type: none"> • Taller XI: Inserción de citas para la redacción del segundo subtema planificado Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom	Ejercicios de inserción de citas en la redacción de un texto académico Documentos digitales	• Videoconferencia a través de Google Meet	• Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom

7 Sesión 1	1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase: <ul style="list-style-type: none"> • Video 1: Educación en pausa - Perú https://youtu.be/e5aICwXGGMc • PPT de la sesión • Video 2: Cómo hacer la conclusión https://www.youtube.com/watch?v=emGK4s9Ixs 3. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Guía del estudiante: Ejercicios de aplicación • Taller XII: Redacción del cierre según el tema elegido en equipos de trabajo • Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom 	Ejercicios de redacción y gramática Documentos digitales	• Videoconferencia a través de Google Meet	• Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom
7 Sesión 2	1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase: <ul style="list-style-type: none"> • PPT de la sesión • Video 1: Revisión de textos https://www.youtube.com/watch?v=6oeImmWgcLE • Video 2: Corrección de texto https://www.youtube.com/watch?v=rEknWrEv3so • Video 3: Estrategias de revisión de textos https://www.youtube.com/watch?v=CRZNcQ2-gsk • Lectura 1: Práctica y ejercitación en la corrección de estilo http://publicaciones.filo.uba.ar/sites/publicaciones.filo.uba.ar/files/Pr%C3%A1ctica%20y%20ejercitaci%C3%B3n%20de%20la%20correcci%C3%B3n%20de%20estilo_interactivo.pdf 3. Actividades: Herramientas virtuales: Google Meet, Drive y Google Classroom	Ejercicios de redacción y normativa ortográfica Documentos digitales	• Videoconferencia a través de Google Meet	• Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom
8 Sesión 1	1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase <ul style="list-style-type: none"> • PPT de la sesión (modelo de exposición) 3. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas virtuales: Google Meet, Google Classroom. • Exposición del texto expositivo 	Ejercicios de redacción y normativa ortográfica. Documentos digitales	• Videoconferencia a través de Google Meet	• Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom

8 Sesión 2	1. Agenda de la semana 2. Materiales de clase Examen final 3. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Herramientas virtuales: Google Meet, Google Classroom Evaluación del examen final 	Ejercicios de redacción y normativa ortográfica Documentos digitales	• Videoconferencia a través de Google Meet	• Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom
---------------	---	---	--	---

4. Plataforma virtual: Aula Virtual Google Classroom

5. Uso de herramientas

Las herramientas virtuales que se utilizarán en el curso de Información y Sociedad son las que se presentan en el cuadro siguiente:

	HERRAMIENTAS VIRTUALES
Anuncios	En el tablón de anuncios de plataforma de Google Classroom se informará sobre el código para el ingreso a la videoconferencia en Google Meet, sobre cambios, anulaciones, publicación de notas, también consultas de los estudiantes y finalización de la asignatura.
Foros	Se programará foros en algunas sesiones de clase para que los estudiantes comenten o formulen sus percepciones sobre los temas desarrollados en el sílabo.
Chat	Esta herramienta será utilizada para realizar consultas o intercambiar algunas ideas sobre el desarrollo de las actividades académicas en cada clase.
Mensajes por correo	Se permitirá que los estudiantes envíen mensajes a sus docentes únicamente a través del correo institucional.
Recursos	Los recursos los encontrarán en el trabajo de clase de la plataforma Google Classroom distribuidas por semanas con sus temas respectivos. Se especificarán los materiales por cada sesión: videos, textos o lecturas con sus respectivos enlaces o archivos.
Videoconferencia	Para la comunicación sincrónica se utilizará el Google Meet. La hora de ingreso y las normas que se deben practicar está señalada en la agenda de cada sesión.
Exámenes	Los exámenes serán programados según lo planificado en el sílabo. Se elaborarán las rúbricas respectivas y se darán a conocer a través de la plataforma de Google Classroom.
Carpeta personal o portafolio	Los estudiantes insertan todos los trabajos o tareas de cada semana en un portafolio.
Encuestas.	Se aplicarán encuestas a los estudiantes para conocer la percepción sobre los avances del sílabo y su satisfacción sobre los mismos.
Calificaciones	Los estudiantes serán informados oportunamente sobre sobre las notas de sus exámenes y las tareas calificadas a través de Classroom.

6. Metodologías de aprendizaje

Las metodologías utilizadas en el curso Información y Sociedad presentan una secuencia estructurada de procesos y procedimientos diseñados por el docente para desarrollar las capacidades del estudiante durante el semestre académico. El logro de estas los llevará a conseguir la competencia promocional del curso. A continuación, se explicará al detalle cada una de estas metodologías.

Metodologías	Descripción
Método sincrónico	Se refiere a la operatividad del mensaje en un marco temporal durante el proceso de comunicación entre el emisor y el receptor, es decir, la transmisión de dicho mensaje entre dos personas presentes en un mismo tiempo real. Esto se evidencia mediante la videoconferencia Meet en Classroom compartiendo audio e imágenes, internet, chat, chat de voz, audio y asociación en grupos virtuales.
Método asincrónico	Se refiere a la transmisión de mensajes sin necesidad de coincidir al mismo tiempo entre el emisor y el receptor. Esto se evidencia mediante los correos electrónicos, foros de discusión, dominios web, textos, gráficos animados, audio, presentaciones interactivas, videos, etc.
Método B-Learning	Se combina lo asincrónico y sincrónico. Se refiere a la enseñanza y aprendizaje donde la educación virtual se hace más efectiva.
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)	Se refiere a la metodología centrada en el aprendizaje, en la investigación y reflexión que siguen los estudiantes para llegar a una solución ante un problema planteado por el docente.
Flipped classroom	Se refiere al aprendizaje previo del estudiante a partir de la revisión del material preparado con antelación por parte del docente. Luego, en la sesión síncrona, se corrobora lo adquirido por medio de una evaluación oral o escrita y la aplicación en su propuesta.
Aprendizaje Basado en Proyectos (AOP)	Se refiere a la metodología que se desarrolla de manera colaborativa donde los estudiantes se enfrentan a situaciones que los lleven a plantear propuestas ante determinada problemática. Sexta, portafolio de evidencias: es una colección de documentos trabajados en el aula, con ciertas características que tienen como propósito medir el nivel de aprendizaje que se ha adquirido, en otras palabras, evaluar sus logros, esfuerzos y transformaciones a lo largo del curso. Séptima, taller: se refiere al trabajo colaborativo en equipos interesados en aprender mediante ejercicios prácticos, algún asunto de la investigación científica.
Lluvia de ideas	Es una estrategia que se utiliza para el análisis de alguna situación específica. Para ello, los estudiantes comparten el conocimiento sobre un tema de interés, mientras que el facilitador emite las conclusiones al respecto.
Portafolio de evidencias	Es una colección de documentos trabajados en el aula, con ciertas características que tienen como propósito medir el nivel de aprendizaje que se ha adquirido, en otras palabras, evaluar sus logros, esfuerzos y transformaciones a lo largo del curso.
Taller	Se refiere al trabajo colaborativo en equipos interesados en aprender, mediante un proceso dirigido, asuntos propios de la investigación científica.
Foro	Es un trabajo colaborativo en equipos, quienes están interesados en aprender, mediante la resolución de interrogantes o trabajos de textos.

7. Evaluación

La evaluación es progresiva y formativa. Está orientada a fortalecer y evaluar las competencias comunicativas durante el ciclo académico. Incluye:

- a) La evaluación diagnóstica. Tiene como principal objetivo recoger información que permita al docente marcar un punto de partida para emprender un proceso de aprendizaje con sus estudiantes. Comprende:
 - a. Evaluación de la expresión oral a través de un video de presentación
 - b. Evaluación de la expresión escrita
 - c. Evaluación de la comprensión lectora
 - d. Manejo de las herramientas digitales
- b) La evaluación formativa. La evaluación es formativa incluye el monitoreo, y la retroalimentación tanto en las sesiones sincrónicas como asincrónicas:
 - Sincrónicas: interacción *online* con el estudiante apreciación de las competencias comunicativas a través de actividades de realización textual. Oral, escrita o lectura.
 - Asincrónicas: Desarrollo de actividades, módulos de actividades, foros, análisis de textos, etc.
 - La retroalimentación es continua, permanente y progresiva a fin de poder afianzar el progreso de los estudiantes en las competencias comunicativas.

La evaluación es formativa y progresiva NO SUMATIVA en esencia ya que lo que busca es que los estudiantes alcancen los niveles de LOGRO a lo largo del ciclo.

- c) Evaluación colaborativa. Los grupos se integran y se evalúa la participación, la colaboración de los estudiantes a través:
 - Trabajos grupales de investigación
 - Trabajos cooperativos de redacción
 - Trabajos grupales de lectura
 - Foros
 - Mesas redondas, paneles etc.
- d) Evaluación de trabajo de campo e investigación:

A través del desarrollo de la monografía el estudiante realizará un trabajo de recolección de datos, organización e investigación. Podrá además realizar trabajo de campo a través del diseño y aplicación de encuestas, test, cuestionarios, etc.
- e) Evaluación en el aula virtual. En el aula virtual, se considera dentro de la evaluación:
 - Diseño del portafolio del estudiante
 - Publicación de sus producciones
 - Participación en foros
 - Colaboración en la implementación del aula virtual.
- f) Evaluación actitudinal – conativa:

- Puntualidad
- Responsabilidad
- Colaboración
- Actitud positiva frente al curso

8. Sistema de evaluación

Se considera la puntualidad en la entrega de trabajos y/o exámenes; y se pone especial énfasis en la autenticidad de estos, para lo cual se emplea distintos sistemas de detección de plagio. A continuación, presentamos la fórmula de evaluación de nuestro curso.

Fórmula de evaluación:

- Ev.C1: Nota de la evaluación continua 1 (30 %)
- E.P: Nota del examen parcial (20 %)
- Ev.C2: Nota de la evaluación continua 2 (30 %)
- E.F: Nota del examen final (20 %)

$$P.F. = (0,3 \times Ev.C1.) + (0,2 \times E.P.) + (0,3 \times Ev.C2) + (0,2 \times E.F.)$$

Los resultados son reportados al sistema único de matrícula de la UNMSM, en 2 momentos: el primer momento, en la semana 5 del semestre; y el segundo, al finalizar el semestre. No hay examen sustitutorio.

El sistema de calificación es vigesimal.

9. Retroalimentación

a) Retroalimentación objetiva

En este caso, la información que el docente proporciona al estudiante presenta las siguientes características:

- 1) está relacionada con la actividad solicitada;
- 2) considera los criterios establecidos, los cuales están enfocados en el aprendizaje del curso.

La información que se proporciona tiene el propósito de reforzar dos ámbitos:

- 1) el grado en que la actividad realizada satisface la pregunta planteada;
- 2) los aspectos que se debe profundizar y las razones de ello.

b) Retroalimentación constructiva

El docente debe elogiar los aspectos positivos identificados en las actividades realizadas. Asimismo, debe indicar cómo se pueden superar las debilidades encontradas en las actividades.

c) Retroalimentación de producto

Una vez evaluada la actividad, el docente proporcionará al estudiante la información necesaria para que este analice su trabajo de acuerdo con los criterios respectivos e identifique sus logros. Además, el docente debe orientar al alumno sobre su desempeño en la actividad.

d) Retroalimentación oral grupal

Durante las actividades sincrónicas, el docente motivará la participación de los alumnos y responderá sus inquietudes. Además, el docente deberá ponderar los aciertos y las inconsistencias de las participaciones de los alumnos.

e) Retroalimentación escrita

Este tipo de retroalimentación puede ser pertinente después de las actividades que exijan de los alumnos el uso del código escrito. Es relevante que se refuerce la existencia de criterios para el cumplimiento de la actividad, de modo que ello pueda contribuir a que el alumno identifique y acepte tanto sus aciertos como sus desaciertos.

10. Instrumentos de evaluación

INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN
Organizadores temáticos	Valioso instrumento que permite sistematizar el pensamiento en forma de gráficos. Su aplicación es múltiple. Facilita la comprensión lectora en cuanto al reconocimiento de las propuestas principales y secundarias del autor. Es un apoyo para la producción de textos porque permite diseñar contenidos en la redacción de informes de lectura, monografías, trípticos, etc.
Rúbrica	Presenta los criterios para la valoración de las competencias en el proceso como de los trabajos como resultado del aprendizaje. Las rúbricas están dirigidas a la determinación de los diferentes niveles de logro de cada una de las competencias comunicativas: comprensión oral y escrita, producción oral y escrita. Así mismo, permite valorar los productos de su aprendizaje como informes, monografías, etc.
Foro	El foro es una práctica discursiva, dialógica, asíncrona que permite la interacción social y el intercambio verbal en un escenario virtual. A partir de una pregunta, los estudiantes expresan sus opiniones, reflexiones, subjetividad o discuten sobre temas controversiales. Permite que los estudiantes aprendan de las opiniones de sus compañeros, a tolerar las diferencias, respetar las discrepancias, dialogar sobre la base de argumentos.
Elaboración del texto expositivo	Es un tipo de texto expositivo que evidencia la comprensión lectora o de comprensión oral (video). Es una práctica discursiva escrita a través del cual el estudiante resume el contenido principal de una obra de manera objetiva y fidedigna. Se evidencia el respecto a las ideas plasmadas en la obra por medio de la paráfrasis y en tercera persona.
Exposición en videoconferencia	En la exposición, el alumno demuestra su competencia sobre un tema con apoyo de diapositivas. Se consideran los criterios evaluativos de organización del discurso, sus habilidades de

	manejo del escenario y los elementos no verbales de la comunicación.
Prueba objetiva	Es un examen dirigido a medir el afianzamiento teórico y conceptual sobre los temas tratados en clase. Está estructurado con preguntas de alternativas múltiples y cuya calificación es automatizada.
Comentario de texto	Texto de tipo argumentativo que interrelaciona las competencias de comprensión lectora y de redacción. Es una práctica discursiva, dialógica, escrita a través del cual el estudiante expresa de manera analítica, reflexiva y crítica su interpretación sobre las ideas desarrolladas en una obra.

11. Acompañamiento al estudiante

a) **La interacción profesor-alumno.** La comunicación entre profesor-alumno se realiza de manera síncrona y asíncrona.

- Para la interacción asíncrona, se cuenta con las siguientes herramientas:
 - Aula virtual Classroom. En la sección Tablón, el estudiante puede realizar, de manera compartida, las preguntas sobre un tema o una tarea. Igualmente, en cada tarea asignada, la plataforma ofrece la opción Comentarios donde el estudiante puede personalizar y precisar su pregunta.
 - El correo institucional. La universidad ofrece un correo institucional para la comunicación entre docentes y estudiantes tanto académica como administrativamente, herramienta que permite oficializar las comunicaciones.
- Para la interacción síncrona, se consideran las siguientes herramientas:
 - La videoconferencia Google Meet. Las clases síncronas se realizan a través de Google Meet, plataforma a la que el docente recurre para aplicar las estrategias y presentar los materiales didácticos con la participación de los estudiantes.
 - La grabación de las clases virtuales a través de Google Meet que luego será compartida en la plataforma Classroom según la semana que corresponda.

b) **La interacción estudiante-estudiante.** Los estudiantes forman equipos de trabajo. Cada uno cuenta con un delegado que recoge sus inquietudes, las manifiesta en clase y apoya al docente para la toma de decisiones sobre el desarrollo del curso.

12. Anexos

1. Rúbrica de la exposición en videoconferencia

RÚBRICA DE LA EXPOSICIÓN EN VIDEOCONFERENCIA					
DIMENSIONES	CRITERIOS	NIVEL AVANZADO (5 puntos)	NIVEL INTERMEDIO (4 puntos)	NIVEL EN PROCESO (2 puntos)	Puntaje
Evento comunicativo	Presentación	Saluda a la audiencia y presenta a los integrantes del grupo y el tema en general.	Saluda a la audiencia, presenta el tema, pero no presenta a los integrantes del grupo.	Saluda a la audiencia, no presenta el tema en general ni a los integrantes del grupo.	
	Desarrollo de los contenidos	Inicia la exposición con una introducción al tema y continúa con la explicación de la información de manera estructurada, coherente y relacionada con el tema central.	No hay introducción al tema central, la explicación de la información es estructurada con algunos subtemas no relevantes con el tema central.	No hay introducción al tema central. La información explicada no presenta una organización sistemática, con subtemas no relevantes con el tema central.	
	Dominio de los contenidos	Demuestra el conocimiento sobre el tema con empleo de recursos lingüísticos para unir las partes de su exposición.	Vacila en algunas ideas o conceptos durante la exposición y la relación de algunas partes de la exposición es inadecuada.	Duda y confunde las ideas y conceptos en la explicación e incurre en inadecuados usos de los recursos lingüísticos para la relación de la idea.	
	Conclusión y despedida	Concluye con afirmaciones completas y coherentes con el tema presentado y se despide correctamente.	No presenta conclusiones sobre el tema expuesto y se despide correctamente.	No presenta conclusiones sobre el tema expuesto y no manifiesta una despedida formal.	
Desenvolvimiento	Seguridad en la exposición	Es convincente, seguro y expresa con fluidez los contenidos y detalles del tema.	Vacila y pierde por momentos la seguridad y la fluidez al expresar los contenidos del tema.	Es temeroso e inseguro en la exposición y su elocución es entrecortada.	
	Pronunciación y modulación	Articula los enunciados adecuadamente con variaciones de tono de certeza, énfasis en las partes importantes y ritmo cadencioso con incurrencia de pocas	Articula los enunciados por momentos entrecortados con variaciones de tono de certeza, énfasis en las partes importantes y pierde por momentos el ritmo cadencioso con incurrencia de	Articula los enunciados entrecortados con variaciones de tono de indecisión y pierde el ritmo cadencioso con incurrencia de muletillas.	

		muletillas.	muletillas.		
	Exposición visual en pantalla	Visualiza su persona en la pantalla y se dirige directamente a la audiencia.	Visualiza su persona en la pantalla, pero no se dirige directamente a la audiencia.	No visualiza su persona en la pantalla.	
	Gestos y ademanes	La expresión facial y los movimientos de manos complementan la exposición y acentúan las partes de la exposición.	La expresión facial y los movimientos de manos por momentos no están articulados con la exposición y por momentos no acentúan las partes de la exposición.	La expresión facial y los movimientos de manos están desarticulados de la exposición y no ayudan a acentuar los contenidos.	
	TOTAL 40/2=20				

Rúbrica para la delimitación del tema

CRITERIOS	ESCALA DE VALORACIÓN			PUNTAJE
	NIVEL LOGRADO	NIVEL INTERMEDIO	NIVEL INICIO	
Estructura del tema delimitado (10 puntos)	La delimitación temática cuenta con los tres criterios (temático, espacial y temporal). (10 puntos)	La delimitación temática cuenta con dos criterios (temático y espacial, temático y temporal). (7 puntos)	La delimitación temática cuenta con un criterio (temático) (3.5 puntos)	
Coherencia y precisión (3 puntos)	La delimitación temática es clara y precisa. (3 puntos)	La delimitación temática es clara y precisa. (2 puntos)	La delimitación temática es incoherente e imprecisa. (0 puntos)	
Creatividad (3 puntos)	El tema de investigación es creativo. (3 puntos)	El tema de investigación es poco creativo. (2 puntos)	El tema de investigación no demuestra creatividad. (0 puntos)	
Normativa idiomática (4 punto)	Emplea, con corrección idiomática, las letras, tildes, mayúsculas y signos de puntuación en su propuesta. (4 puntos)		Registra más de cuatro errores ortográficos en el uso de uno de los siguientes criterios: letras, tildes, mayúsculas y signos de puntuación. (- 4 puntos)	
Veracidad académica	El tema es copia fiel de otra, por lo que se anulará la presentación del trabajo.			
Total				

Buscadores académicos y fuentes confiables

Equipo n. °	
Integrantes	<div style="margin-left: 20px;"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ </div>
Fecha - Puntaje	

CRITERIOS	ESCALA DE VALORACIÓN			
	NIVEL LOGRADO	NIVEL INTERMEDIO	NIVEL INICIO	PUNTAJE
Experticia de los autores (4 puntos)	Se registran entre cuatro a seis autores expertos o institucionales en el tema elegido acorde con la cantidad de participantes en el equipo. (4 puntos)	Se registran tres autores expertos o institucionales en el tema elegido a pesar de la mayor cantidad de participantes en el equipo. (2 puntos)	Se registran solo un autor experto o institucional en el tema elegido y una fuente de dudosa procedencia a pesar de la cantidad mayor de participantes en el equipo. (1 punto)	
Buscadores académicos confiables (4 puntos)	Se consideran entre cuatro a seis buscadores académicos confiables como Scopus, Redalyc, Dialnet, etc. según la cantidad de participantes en el equipo. (4 puntos)	Se consideran entre dos a tres buscadores académicos confiables como Scopus, Redalyc, Dialnet, etc. a pesar de la mayor cantidad de participantes en el equipo. (2 puntos)	Se considera un buscador confiable dos a tres buscadores académicos confiables como Scopus, Redalyc, Dialnet, etc. a pesar de la mayor cantidad de participantes en el equipo. (2 puntos)	
Fuentes de información (4 puntos)	Se presentan entre cuatro a seis fuentes secundarias, académicas y especializadas según su tema delimitado y la cantidad de participantes en el equipo. (4 puntos)	Se presentan entre dos a tres fuentes secundarias, académicas y especializadas según su tema delimitado y la cantidad de participantes en el equipo. (2 puntos)	Se presentan una fuente secundaria, académica o especializada y otra no confiable según su tema y la cantidad de participantes en el equipo. (0 punto)	
Referencia bibliográfica (4 puntos)	Se consignan cuatro o seis referencias bibliográficas según el manual APA según la cantidad de participantes. (4 puntos)	Se consignan dos o tres referencias bibliográficas según el manual APA a pesar de la mayor cantidad de participantes en el equipo. (2 puntos)	No se consignan las referencias bibliográficas según el manual APA a pesar de la mayor cantidad de participantes en el equipo. (0 punto)	
Normativa idiomática (4 puntos)	Emplea, con corrección idiomática, las letras, tildes, mayúsculas y signos de puntuación en su propuesta. (4 puntos)	Registra hasta cuatro errores ortográficos en el uso de uno de los siguientes criterios: letras, tildes, mayúsculas y signos de puntuación. (2 puntos)	Registra de cinco a más errores ortográficos en el uso de uno de los siguientes criterios: letras, tildes, mayúsculas y signos de puntuación. (- 4 puntos)	

Rúbrica para evaluar las estrategias de lectura: subrayado, sumillado, parafraseo y resumen

Equipo n. °	
Integrantes	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Fecha	

CRITERIOS	ESCALA DE VALORACIÓN				
	DESTACADO	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE	PUNTAJE
Subrayado (6 puntos)	Selecciona la información relevante, identifica y subraya la idea principal de cada párrafo. (6 puntos)	Selecciona la información relevante, identifica, pero no subraya la idea principal de cada párrafo. (3 puntos)	Selecciona la información relevante, no identifica ni subraya la idea principal de cada párrafo. (1.5 puntos)	No logra seleccionar la información relevante, no identifica ni subraya la idea principal de cada párrafo. (0 punto)	
Sumillado y parafraseado (9 puntos)	Subraya las ideas principales, realiza el sumillado al margen y parafrasea con sus propias palabras la idea principal del texto. (9 puntos)	Subraya las ideas principales, pero no realiza el sumillado al margen y parafrasea con sus propias palabras la idea principal del texto. (4.5 puntos)	Subraya las ideas principales, no realiza el sumillado al margen ni parafrasea con sus propias palabras la idea principal del texto. (2.5 puntos)	No logra subrayar las ideas principales, no realiza el sumillado al margen ni parafrasea con sus propias palabras la idea principal del texto. (0 punto)	

Resumen (5 puntos)	Elabora resúmenes adecuadamente, reorganiza los sumillados al margen, y sintetiza con sus propias palabras el contenido del texto. (5 puntos)	Elabora resúmenes adecuadamente, pero no reorganiza los sumillados al margen y sintetiza con sus propias palabras contenido del texto. (2.5 puntos)	Elabora resúmenes adecuadamente, no reorganiza los sumillados al margen ni sintetiza con sus propias palabras contenido del texto. (1.25 puntos)	No logra elaborar resúmenes adecuadamente, no reorganiza los sumillados al margen ni sintetiza con sus propias palabras contenido del texto. (0 punto)	
TOTAL					

Arcce, D. (2015). *Estrategias de síntesis de información para la comprensión de textos en los estudiantes del 5. ° “U” de educación secundaria de la institución educativa Heraldos Chankas de Otas Bellavista – Talavera, 2013 – 2015* (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de San Agustín, Arequipa. Recuperado de <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/4882/EDargod.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Rúbrica para evaluar la matriz de dispersión temática y el índice

CRITERIOS	ESCALA DE VALORACIÓN			
	Logrado	En proceso	En inicio	Puntaje
Formulación del título y subtemas en la matriz de dispersión temática	3	2	1	
	El título y los subtemas están formulados como frases nominales.	El tema y los subtemas están formulados como frases nominales pero se observan casos donde solo aparece una palabra o hacen uso del punto final.	Algunos de los temas o subtemas están formulados como oraciones; además, se observan casos donde solo aparece una palabra o hacen uso del punto final.	
Cada interrogante guarda relación con el subtema respectivo	4	3	2	
	Todas las interrogantes guardan relación con los subtemas propuestos. Los subtemas se han registrado considerando un orden lógico.	Las interrogantes guardan parcial relación con los subtemas propuestos.	Las interrogantes no guardan relación con los subtemas propuestos.	
Organización y presentación de la información en el índice	4	3	2	
	Los subtemas están ordenados jerárquicamente, de forma coherente, y considera ambas variables.	Los subtemas están ordenados parcialmente, de forma coherente, y considera ambas variables.	Los subtemas no están ordenados jerárquicamente y no considera ambas variables.	
Presentación de subtemas en el índice	3	2	1	
	Presentan como mínimo tres subtemas y los subtemas menores están ordenados de acuerdo con criterios lógicos.	Presenta menos de tres subtemas y los subtemas menores están ordenados de acuerdo con criterios lógicos.	Presentan menos de tres subtemas y los subtemas menores no están ordenados de acuerdo con criterios lógicos.	
Ortografía	4	3	2	
	No presenta errores gramaticales ni de ortografía.	Presenta algunos errores gramaticales y/o de ortografía (1 a 3).	Presenta errores gramaticales y/o de ortografía (4 a más).	
Puntualidad y responsabilidad	2	1	0	
	Cumple con la entrega del producto en el plazo establecido. Asistió a la sesión con puntualidad.	Demora entre uno a cinco minutos en la entrega del trabajo solicitado. Presenta un trabajo limpio y ordenado. Asistió a la sesión con puntualidad.	Demora más de 5 minutos en la entrega del trabajo solicitado. Presenta un trabajo limpio y ordenado o en proceso de logro. Registró tardanza en esta sesión.	
Puntaje				

Equipo de investigación:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Aula _____ **Turno** _____

6. _____

Rúbrica para evaluar la ficha textual y bibliográfica

CRITERIOS	ESCALA DE VALORACIÓN			
	NIVEL LOGRADO	NIVEL INTERMEDIO	NIVEL INICIO	PUNTAJE
Relación entre el subtema asignado y la información de la cita textual (2 puntos)	2	1	0	
	La cita textual se relaciona con el subtema asignado en la matriz de dispersión.	La cita textual se relaciona relativamente con el subtema asignado en la matriz de dispersión.	La cita textual no corresponde al subtema asignado en la matriz de dispersión.	
Requisitos de la cita textual (6 puntos)	6	3	1	
	Presenta la información literal de acuerdo con los requisitos correspondientes (comillas, corchetes, fuente abreviada, etc.).	Presenta la información literal sin considerar los requisitos correspondientes (comillas, corchetes, puntos suspensivos, fuente abreviada, etc.).	Presenta la información literal con errores de transcripción y sin los requisitos correspondientes (comillas, puntos suspensivos, fuente abreviada, etc.).	
Redacción de los comentarios de cada ficha (5 puntos)	5	2.5	1	
	Redacta sus comentarios de una manera crítica, clara, coherente, cohesionada y adecuada.	Redacta sus comentarios emitiendo juicios, aportes y/o apreciaciones personales pero presenta una de las siguientes incorrecciones: claridad, coherencia, cohesión o adecuación.	Redacta sus comentarios, pero confunde sus ideas con las del autor o expresa ideas incoherentes o con falta de claridad.	
Referencia bibliográfica (APA) (3 puntos)	3	1.5	0	
	Redacta, de manera completa y ordenada, la referencia bibliográfica en ambas fichas.	Presenta uno o dos errores en la elaboración de las referencias bibliográficas.	Redacta las referencias bibliográficas de forma incompleta o altera el orden de los elementos.	
Corrección idiomática (3 puntos)	3	2	1	
	Emplea, con corrección idiomática, las letras, tildes, mayúsculas y signos de puntuación en sus producciones escritas.	Registra una o dos incorrecciones ortográficas (letras, tildes, mayúsculas o signos de puntuación) en sus producciones escritas.	Registra, en sus producciones escritas, más de dos errores ortográficos en el uso de uno de los siguientes criterios: letras, tildes, mayúsculas y signos de puntuación.	
Entrega del trabajo en la fecha y hora indicada (1 punto)	1	0	0	
	Hace entrega de sus fichas correctamente elaboradas de manera puntual.			
Total				

N. ° de equipo	
Integrantes	1. _____ 2. _____

	3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Fecha	
Tema de investigación	

Rúbrica para evaluar la ficha de resumen

CRITERIOS	ESCALA DE VALORACIÓN			
	NIVEL LOGRADO	NIVEL INTERMEDIO	NIVEL INICIO	PUNTAJE
Relación entre el subtema asignado y la información de la cita textual (2 puntos)	2	1	0	
	La cita de resumen presenta información pertinente e importante del subtema asignado en la matriz de dispersión.	La cita de resumen se relaciona parcialmente con el subtema asignado en la matriz de dispersión.	La cita de resumen no presenta información relevante del subtema asignado en la matriz de dispersión.	
Requisitos de la cita de resumen (6 puntos)	6	3	1	
	El texto es sumillado con las ideas principales parafraseadas. El resumen integra los sumillados de más de dos párrafos.	El texto es sumillado con las ideas principales, pero presenta parafraseo parcial. El resumen integra los sumillados de dos párrafos.	El texto es sumillado con ideas irrelevantes; no presenta paráfrasis. Se resume el contenido citado anteriormente.	
Redacción de los comentarios de cada ficha (5 puntos)	5	2.5	1	
	Redacta sus comentarios de una manera crítica, clara, coherente, cohesionada y adecuada.	Redacta sus comentarios emitiendo juicios, aportes y/o apreciaciones personales pero presenta una de las siguientes incorrecciones: claridad, coherencia, cohesión o adecuación.	Redacta sus comentarios, pero confunde sus ideas con las del autor o expresa ideas incoherentes o con falta de claridad.	
Referencia bibliográfica (APA) (3 puntos)	3	1.5	0	
	Redacta, de manera completa y ordenada, la referencia bibliográfica en todas las fichas.	Presenta uno o dos errores en la elaboración de las referencias bibliográficas.	Redacta las referencias bibliográficas de forma incompleta o altera el orden de los elementos.	
Corrección idiomática (3 puntos)	3	2	1	
	Emplea, con corrección idiomática, las letras, tildes, mayúsculas y signos de puntuación en sus producciones escritas.	Registra una o dos incorrecciones ortográficas (letras, tildes, mayúsculas o signos de puntuación) en sus producciones escritas.	Registra, en sus producciones escritas, más de dos errores ortográficos en el uso de uno de los siguientes criterios: letras, tildes, mayúsculas y signos de puntuación.	
Entrega del trabajo en la fecha y hora indicada (1 punto)	1	0	0	
	Hace entrega de sus fichas correctamente elaboradas de manera puntual.			
Total				

N. ° de equipo	
Integrantes	1. _____ 2. _____ 3. _____

	4. _____ 5. _____ 6. _____
Fecha	
Tema de investigación	

Rúbrica para la revisión de la estructura del texto expositivo

ESCALA DE VALORACIÓN				
CRITERIOS	NIVEL EN PROCESO	NIVEL INTERMEDIO	NIVEL LOGRADO	PUNTAJE
Tipología textual <i>(15 puntos)</i>	Identifica la parte a la que corresponde solo un fragmento propuesto. <i>(3 puntos)</i>	Identifica la parte a la que corresponde solo tres fragmentos propuestos. Además, sustenta su respuesta con cierta solidez y normativa. <i>(9 puntos)</i>	Identifica la parte a la que corresponde cada uno de los cinco fragmentos propuestos. Además, sustenta su respuesta con solidez y la normativa correspondiente. <i>(15 puntos)</i>	
Elementos textuales <i>(3 puntos)</i>	Identifica los elementos específicos de solo uno de los fragmentos. <i>(hasta 0,75 punto)</i>	Identifica los elementos específicos de solo tres de los fragmentos. <i>(hasta 2 puntos)</i>	Identifica los elementos específicos de los cinco fragmentos. <i>(hasta 3 puntos)</i>	
Responsabilidad <i>(2 puntos)</i>	Presenta su trabajo en la fecha indicada, pero tarde. <i>(hasta 0.5 punto)</i>	Presenta el texto expositivo en la fecha y hora indicada, pero sin seguir las indicaciones. <i>(hasta 1 punto)</i>	Presenta el texto expositivo en la fecha y hora indicada, según las indicaciones. <i>(hasta 2 puntos)</i>	
TOTAL				

N. ° de equipo	
Integrantes	<div style="margin-bottom: 5px;">1. _____</div> <div style="margin-bottom: 5px;">2. _____</div> <div style="margin-bottom: 5px;">3. _____</div> <div style="margin-bottom: 5px;">4. _____</div> <div style="margin-bottom: 5px;">5. _____</div> <div style="margin-bottom: 5px;">6. _____</div>
Fecha	

Rúbrica para la evaluar la redacción del párrafo de introducción

INDICADORES	NIVELES DE LOGRO			Puntaje
	Logrado	Básico	En proceso	
Contextualización	Presenta un panorama pertinente del tema. Genera expectativa en el lector. (4 puntos)	Presenta una contextualización adecuada del tema, pero no genera expectativa en el lector. (2 puntos)	Contextualiza parcialmente el tema; no genera expectativa en el lector. (1 punto)	
Presentación del tema	El tema se menciona de manera expresa. Es fácil de ser ubicado. (4 puntos)	Contextualiza parcialmente y respeta la normativa ortográfica. (2 puntos)	Contextualiza parcialmente el tema, pero no respeta la normativa ortográfica (1 punto)	
Anticipación	La anticipación del desarrollo brinda información precisa de los aspectos importantes que va a tratar el texto. (4 puntos)	Presenta anticipación del desarrollo, pero esta no detalla la forma en que se va a desarrollar el tema. (2 puntos)	No presenta anticipación. (1 puntos)	
Coherencia y cohesión textual	Todas las partes de la Introducción presentan coherencia y cohesión (relación lógica y buen uso de conectores y referentes). (5 puntos)	Una de las tres partes de la Introducción presenta coherencia y cohesión (hacen falta algunos conectores lógicos y referentes). (3 puntos)	Las tres partes de la Introducción presentan poca coherencia y un mal empleo/ausencia de conectores lógicos y referentes. (1 punto)	
Normativa ortográfica	Todas las palabras están escritas y tildadas correctamente. (3 puntos)	Se observa de 1 a 3 errores de puntuación o acentuación. (1 punto)	Se observa de 4 a más errores acentuación y puntuación. (0 punto)	

Integrantes	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Profesor/a	
Fecha	

Rúbrica para la evaluar la redacción del cuerpo: la enumeración

Criterios	Sí (4 puntos)	No (0 puntos)
El párrafo cuenta con una idea principal, la cual está claramente planteada en una oración.		
Las ideas secundarias y las terciarias se logran distinguir. Además, están bien desarrolladas.		
Existe una adecuada construcción de oraciones.		
Se evidencia un adecuado uso de la normativa (tildación, mayúsculas, grafías, puntuación).		
La información propuesta es sólida o enriquecedora para el lector. De acuerdo con ello, se observan los antecedentes del subtema asignado, una cita textual y otra de resumen, y un consecuente para cada información que expliquen, presenten casuísticas, entre otras. Estas fuentes serán confiables y referenciadas según el manual APA de la séptima edición.		
Total		

Integrantes	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Profesor/a	
Fecha	

Rúbrica para la inserción de citas según el manual APA

Criterios	Sí (4 puntos)	No (0 puntos)
El párrafo cuenta con una idea principal, la cual está claramente planteada en una oración.		
Las ideas secundarias y las terciarias se logran distinguir. Además, están bien desarrolladas y construidas.		
La información propuesta es sólida o enriquecedora para el lector. De acuerdo con ello, se observan los antecedentes del subtema asignado, una cita textual u otra de resumen, la referencia breve según su tipo y un consecuente para cada información. Si es una cita textual, contará con un parafraseo y comentario; si es una cita de resumen, solo con un comentario.		
Se evidencia una estrategia discursiva definida (enumeración o definición).		
Se evidencia un adecuado uso de la normativa (acentuación, mayúsculas, grafías, puntuación).		
Total		

Integrantes	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Profesor/a	
Fecha	

Rúbrica para la evaluar la redacción del párrafo de cierre

Criterios	Sí (4 puntos)	No (0 puntos)
El párrafo cuenta con la síntesis del tema, la cual está claramente planteada en una oración.		
Se considera la síntesis de la idea principal de cada párrafo de desarrollo, la cual se logra distinguir de las demás. Además, cada una está bien construida.		
Se evidencia una reflexión crítica sin caer en la redundancia o la monotonía.		
Se observan las recomendaciones de la síntesis de cada idea principal del párrafo de desarrollo.		
Cada idea principal del cuerpo cuenta con dos preguntas que no se resolverán con el contenido propuesto, es decir, servirán para posteriores investigaciones.		
Total		

Integrantes	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Profesor/a	
Fecha	

Rúbrica para la evaluar la entrega final del texto expositivo

	Criterios	Logrado	En proceso	Básico	Puntaje
Superestructura (3 puntos)	Elementos del tipo textual	Presenta todas las partes del texto expositivo y las desarrolla de manera adecuada. (1 punto)	Solo presenta algunas partes del texto expositivo, pero su desarrollo es adecuado. (0.5 punto)	El texto expositivo carece de todas sus partes y se presenta de manera desordenada. (0 puntos)	
	Esquema	La información de las diferentes partes del texto expositivo guarda correspondencia con el esquema de ideas previo. (2 puntos)	La información de algunas partes del texto expositivo no corresponde con el esquema de ideas previo. (1 punto)	La información presentada en el texto expositivo no corresponde con lo establecido en el esquema de ideas previo. (0 puntos)	
Macroestructura (8 puntos)	Introducción	La introducción incluye la contextualización, presenta el tema y anticipa el desarrollo de los subtemas. (2 puntos)	La introducción incluye la contextualización, presenta el tema, pero no anticipa el desarrollo de subtemas. (1 punto)	La introducción está incompleta. No incluye la contextualización y tampoco los otros elementos. (0 puntos)	
	Desarrollo de párrafos	Todas las ideas de los párrafos desarrollados mantienen coherencia, cohesión y adecuación. Las ideas principales se desarrollan en ideas secundarias y terciarias. (4 puntos)	Solo algunas ideas de los párrafos desarrollados mantienen coherencia, cohesión y adecuación. Solo presenta ideas generales. (2 puntos)	Las ideas de los párrafos desarrollados no mantienen coherencia, cohesión y adecuación. (1 punto)	
	Cierre	El párrafo de cierre presenta conector adecuado, además de la síntesis de la información principal y el comentario o recomendación pertinente. (2 puntos)	El párrafo de cierre, aparte de presentar conector adecuado, solo sintetiza la información de las ideas principales. (1 punto)	El párrafo de cierre no presenta todos sus elementos y es confuso en la síntesis de la información. (0 punto)	
Progresión temática (4 puntos)	Manejo de fuentes de información	El texto presenta información relevante, demuestra un trabajo de investigación previo. Ante ello, se observa el antecedente, las citas textuales y resúmenes están insertadas de manera correcta con su respectivo consecuente. (4 puntos)	El texto presenta información relevante, demuestra un trabajo de investigación previo; pero no inserta de manera adecuada las citas y resúmenes. (2 puntos)	El desarrollo del texto apela a generalidades. No demuestra un trabajo de investigación previo: no incluye citas ni resúmenes. (1 punto)	

Referencias (3 puntos)	Construcción de las referencias según APA	Las referencias se presentan de acuerdo con la normativa APA. Las fuentes propuestas se encuentran citadas en la construcción del texto. (3 puntos)	Las referencias se presentan de acuerdo con la normativa APA. Algunas fuentes propuestas no se encuentran citadas en la construcción del texto. (2 punto)	El texto presenta referencias, pero la mayoría no respeta la normativa APA. (1 punto)	
Normativa (2 puntos)	Acentuación, puntuación y uso de grafías	El texto presenta un uso adecuado de la puntuación, la acentuación y las grafías. (2 puntos)	El texto presenta hasta 4 errores diferentes en el uso de la puntuación, la acentuación o las grafías. (1 punto)	El artículo de opinión presenta más de 6 errores diferentes en el uso de la puntuación, la acentuación o las grafías. (0 puntos)	
TOTAL					

Integrantes	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Profesor/a	
Fecha	

Rúbrica de la exposición en videoconferencia

RÚBRICA DE LA EXPOSICIÓN EN VIDEOCONFERENCIA					
DIMENSIONES	CRITERIOS	NIVEL AVANZADO (5 puntos)	NIVEL INTERMEDIO (4 puntos)	NIVEL EN PROCESO (2 puntos)	Puntaje
Evento comunicativo	Presentación	Saluda a la audiencia y presenta a los integrantes del grupo y el tema en general.	Saluda a la audiencia, presenta el tema, pero no presenta a los integrantes del grupo.	Saluda a la audiencia, no presenta el tema en general ni a los integrantes del grupo.	
	Desarrollo de los contenidos	Inicia la exposición con una introducción al tema y continúa con la explicación de la información de manera estructurada, coherente y relacionada con el tema central.	No hay introducción al tema central, la explicación de la información es estructurada con algunos subtemas no relevantes con el tema central.	No hay introducción al tema central. La información explicada no presenta una organización sistemática, con subtemas no relevantes con el tema central.	
	Dominio de los contenidos	Demuestra el conocimiento sobre el tema con empleo de recursos lingüísticos para unir las partes de su exposición.	Vacila en algunas ideas o conceptos durante la exposición y la ilación de algunas partes de la exposición es inadecuada.	Duda y confunde las ideas y conceptos en la explicación e incurre en inadecuados usos de los recursos lingüísticos para la ilación de la idea.	
	Conclusión y despedida	Concluye con afirmaciones completas y coherentes con el tema presentado y se despide correctamente.	No presenta conclusiones sobre el tema expuesto y se despide correctamente.	No presenta conclusiones sobre el tema expuesto y no manifiesta una despedida formal.	
Desenvolvimiento	Seguridad en la exposición	Es convincente, seguro y expresa con fluidez los contenidos y detalles del tema.	Vacila y pierde por momentos la seguridad y la fluidez al expresar los contenidos del tema.	Es temeroso e inseguro en la exposición y su elocución es entrecortada.	
	Pronunciación y modulación	Articula los enunciados adecuadamente con variaciones de tono de certeza, énfasis en las partes importantes y ritmo cadencioso con incurrencia de pocas muletillas.	Articula los enunciados por momentos entrecortados con variaciones de tono de certeza, énfasis en las partes importantes y pierde por momentos el ritmo cadencioso con incurrencia de muletillas.	Articula los enunciados entrecortados con variaciones de tono de indecisión y pierde el ritmo cadencioso con incurrencia de muletillas.	

Exposición visual en pantalla	Visualiza su persona en la pantalla y se dirige directamente a la audiencia.	Visualiza su persona en la pantalla, pero no se dirige directamente a la audiencia.	No visualiza su persona en la pantalla.
Gestos y ademanes	La expresión facial y los movimientos de manos complementan la exposición y acentúan las partes de la exposición.	La expresión facial y los movimientos de manos por momentos no están articulados con la exposición y por momentos no acentúan las partes de la exposición.	La expresión facial y los movimientos de manos están desarticulados de la exposición y no ayudan a acentuar los contenidos.
TOTAL 40/2=20			