

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
UNIVERSIDAD DEL PERU, *DECANA DE AMERICA*
VICERECTORADO ACADEMICO DE PREGRADO COMISION
ORGANIZADORA

ESCUELA DE ESTUDIOS GENERALES



GUÍA DE APRENDIZAJE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

SEMESTRE DE RECUPERACION
2020-II

GUÍA DE APRENDIZAJE DEL CURSO COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Introducción

Estimados estudiantes, la coyuntura actual y la emergencia nacional nos obliga a desarrollar las clases virtuales. Mediante esta Guía de Aprendizaje, el equipo de docentes de Comunicación y Resolución de Conflictos presenta información básica de la asignatura. El propósito es orientar el desarrollo académico de manera organizada, ordenada, eficiente y eficaz, puesto que es importante que revise esta guía antes de iniciar la asignatura, en esta encontrará información sumamente valiosa; así como el uso adecuado de las plataformas de Google Meet y Google Classroom, organización del tiempo sincrónico y asincrónico, el contenido temático del sílabo, metodología de aprendizaje y proceso de evaluación.

2. Presentación de la asignatura

La asignatura de Comunicación y Resolución de Conflictos es un curso teórico-práctico que busca ejercitar que busca ejercitar a los estudiantes en los conocimientos sobre el marco conceptual integral de los conceptos de comunicación, negociación y conflicto en los procesos de acuerdos eficaces entre los actores. Asimismo, pretende atender el fenómeno del conflicto interpersonal, la negociación social y medio ambiental; en la búsqueda de soluciones satisfactorias para las partes desde su diversidad multicultural, biológica; códigos lingüísticos y no verbales. Pone énfasis en el uso de los métodos alternativos de resolución de conflictos (MARC) a través de la negociación, el arbitraje, la mediación y conciliación, recurriendo a estudio de casos en el Perú, América Latina y en el resto del mundo.

3. Organización de la asignatura

Esta cátedra motiva, desarrolla y aplica adecuadamente la competencia comunicativa del estudiante mediante el marco conceptual en la comunicación, negociación, conflicto en los procesos de acuerdos eficaces para contribuir al logro de los objetivos en las organizaciones, instituciones y el Estado; desenvolviéndose con probidad académica investigando científicamente y actitud interculturalidad. Para actuar con orden, en los marcos de referencia y coherencia ética, en cada una de sus labores cotidianas.

Cada semana se desarrollan 3 horas pedagógicas (cada hora de 45 minutos), estas son de forma sincrónica y asincrónica con la herramienta *Google Meet*. De esta manera, la o el docente explica los aspectos más relevantes de cada tema, aclaran dudas y realiza prácticas diarias con los temas abordados en clase. Por otro lado, se realiza la retroalimentación mediante el tablón y se usan guías de evaluación; estas son todas las semanas desde participaciones en el foro (tablón), intervenciones orales, exposiciones, cuestionarios, grabación de videos, realización de visores gráficos, vinculándolos con herramientas

digitales.

Finalmente, el examen parcial y el examen final se aplicarán en las semanas 8 y 16 respectivamente.

No habrá examen sustitutorio; se seguirá, en lo posible, el siguiente cronograma:

TABLA 1: Logros de aprendizaje y capacidades

SEMANA	Criterios/ Capacidades	CONTENIDO TEÓRICO	CONTENIDO PRÁCTICO
1	Comprende elementos que participan durante el proceso comunicativo en diversas situaciones comunicativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del curso. Presentación del silabo. Normas de convivencia en el aula. • La comunicación, importancia, elementos, tipos, barreras comunicativas en situaciones cotidianas y propias de su carrera profesional. 	Evaluación continua 1 Organizador gráfico
2	Comprende y aplica habilidades comunicativas en situaciones concretas.	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicación: enfoque funcional (pragmático). Clases de comunicación. 	Evaluación continua 1 Comentario
3	Comprende y aplica la comunicación verbal y no verbal en situaciones concretas (cotidianas y académicas)	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación verbal y comunicación no verbal en el discurso. 	Evaluación continua 1 Mapa mental
4	Reconoce e identifica la interculturalidad en situaciones concretas (educativo, salud, justicia, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación e interculturalidad en la era de la globalización 	Evaluación continua 1 Exposición
5	Analiza la teoría de conflicto. Causas y tipos de conflicto. Los conflictos sociales.	<ul style="list-style-type: none"> • La teoría del conflicto. Causas y tipos de conflictos. Los conflictos sociales. 	Evaluación continua 1 Comentario
6	Analiza y reconoce los aspectos de los conflictos: dinámica, etapas, cambios.	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos de los conflictos: dinámica, etapas, cambios. 	Evaluación continua 1 Organizador gráfico

7	Analiza el proceso de intervención de los conflictos, tipos de intervenciones, perspectivas para la gestión de conflictos.	<ul style="list-style-type: none"> El proceso de intervención de los conflictos, tipos de intervenciones, perspectivas para la gestión de conflictos 	Evaluación continua 1 Caso
8	Analiza los tipos de intervenciones de emociones y conflictos	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de emociones y conflictos Examen parcial	Evaluación continua 1 Caso Evaluación parcial Presentación de los criterios a evaluar
9	Reconoce y diferencia el discurso oral y escrito y la asertividad en la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> El discurso (oral y escrito). La asertividad en la comunicación 	Evaluación continua 2 Organizador gráfico
10	Comprende y plantea una conversación respecto a un tema de su interés, teniendo en cuenta la estructura, técnicas y actos de habla.	<ul style="list-style-type: none"> La conversación, técnicas y actos de habla 	Evaluación continua 2 Video
11	Analiza la teoría de la negociación y los antecedentes	<ul style="list-style-type: none"> Teoría de la negociación y antecedentes 	Evaluación continua 2 Línea de tiempo
12	Analiza los tipos y fases de la negociación	<ul style="list-style-type: none"> Tipos y fases de la negociación 	Evaluación continua 2 Infografía
13	Reconoce las estrategias, tácticas de un proceso integrativo y los derechos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias, tácticas de un proceso integrativo y los derechos humanos. 	Evaluación continua 2 Informe

14	Analiza la mediación: características, roles, mecanismos	<ul style="list-style-type: none"> La mediación: características, roles, mecanismos. 	Evaluación continua 2 Infografía
15	Comprende la conciliación: formas, características.	<ul style="list-style-type: none"> La conciliación: formas, características. 	Evaluación continua 2 Informe
16	Comprende el arbitraje: requisitos, instituciones, proceso.	<ul style="list-style-type: none"> El arbitraje: requisitos, instituciones, procesos. Examen final	Evaluación continua 2 Informe Examen final Presentación de criterios a evaluar

**TABLA 2: MATERIALES DE APOYO Y HERRAMIENTAS
UTILIZADAS**

Semanas	Materiales de apoyo para contenidos teóricos.	Materiales de apoyo para contenidos prácticos.	Herramientas para contenidos teóricos (sincrónicas)	Herramientas para contenidos prácticos (asincrónicas)	Porcentaje de calificación de los entregables	Criterios de evaluación de los entregables
1	<ul style="list-style-type: none"> • Video introductorio a la modalidad virtual: • Video 1: Presentación del curso y del sílabo. • Agenda de la sesión • Materiales de clase: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: Historia y evolución de la comunicación https://www.youtube.com/watch?v=wccByhnN3OM</p> <p>Lectura: <i>Comunicación y sociedad</i> http://www.scielo.org.mx/pdf/comso/n23/n23a2.pdf</p> <p>Ballenato, G. (2016). <i>Comunicación Eficaz teoría y práctica de la comunicación humana</i>. Madrid: Pirámide. (págs. 23-65)</p>	<p>Prueba de entrada</p> <p>Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales</p>	<p>Video-conferencia con Google Meet</p>	<p>Publicación de materiales en la plataforma Google Classroom</p>	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo del lenguaje • Categorización • Ideas principales • Organizador gráfico • Elementos visuales

2	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: El poder de la comunicación https://www.youtube.com/watch?v=LTP2_xKEPm8</p> <p>Lectura: Moya, M. (2016). <i>Habilidades comunicativas y comunicación política</i>. (tesis doctoral, Universidad Miguel Hernández). Recuperado de http://dspace.umh.es/bitstream/11000/3208/1/TD%20Moya%20Ruiz%2C%20Maria%20Teresa.pdf (págs. 25-92)</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Contenido • Originalidad • Claridad y coherencia del comentario • Puntualidad en la presentación del producto
3	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: Comunicación verbal y no verbal https://www.youtube.com/watch?v=7qDuY0WmEA8</p> <p>Lectura: Amar, V. (2014) <i>Didáctica y comunicación no verbal</i>. Salamanca: Comunicación Social S. C.</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Tema central • Relación entre conceptos • Comunicación de ideas • Puntualidad en la presentación del producto

4	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: Comunicación intercultural https://www.youtube.com/watch?v=pxo32oHZaFI</p> <p>Lectura: Olveira, E. et al. (2009). <i>Modelos interculturales. Cuestiones conceptuales para el desarrollo de estrategias de intervención</i>. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/41576453_Modelos_interculturales_cuestiones_conceptuales_para_el_desarrollo_de_estrategias_de_intervencion</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y preparación del tema • Expresión de un punto de vista personal • Estructura y orden • Uso formal del lenguaje
5	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: Teoría del conflicto https://www.youtube.com/watch?v=S_fb1k8BD4M</p> <p>Lectura: Fernández, M. (2015). <i>Comunicación efectiva y trabajo en equipo</i>. Madrid: Ediciones Paraninfo S.A. (págs.123-167)</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Contenido • Originalidad • Claridad y coherencia del comentario • Puntualidad en la presentación del producto

6	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: Conflicto: Caso practico https://www.youtube.com/watch?v=hkMBjVaFpy0</p> <p>Lectura: León, C. (2016). <i>La gestión del conflicto en las organizaciones complejas</i>. Andalucía: Universidad Internacional de Andalucía. Recuperado de https://dspace.unia.es/bitstream/handle/10334/3593/0719_Leon.pdf?sequence=3</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo del lenguaje • Categorización • Ideas principales • Organizador gráfico • Elementos visuales
7	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: Gestión de conflicto: Cortometraje https://www.youtube.com/watch?v=FWfvNwAtMvs</p> <p>Lectura: Bolaños, I. <i>Estrategias de intervención en gestión de conflictos instituto de mediación y gestión de conflictos</i>. Recuperado de https://www.academia.edu/6129499/Estrategias_de_intervenci%C3%B3n_en_gesti%C3%B3n_de_conflictos</p> <p>Ron Fisher. <i>Métodos de intervención de terceras partes</i>.</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Definición del problema • Información • Soluciones • Estrategias

	<p>Recuperado de https://www.berghof-foundation.org/fileadmin/redaktion/Publications/Handbook/Articles/spanish_fisher_handbook.pdf</p>					
8	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: Las emociones en la resolución de conflictos https://www.youtube.com/watch?v=5zMxW1P_daU</p> <p>Video 2: Resolución de conflictos, el puente https://www.youtube.com/watch?v=ZgaidCmzfHk</p> <p>Lectura: Montes, C., Rodríguez, D. y Serrano, G. Estrategias de manejo de conflicto en clave emocional Recuperado de https://www.redalyc.org/pdf/167/16729452025.pdf</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Originalidad • Requisitos • Contenido • Organización
9	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: La comunicación asertiva https://www.youtube.com/watch?v=kXUOVYiNG58</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo del lenguaje • Categorización • Ideas principales • Organizador gráfico • Elementos visuales

	<p>Lectura: Olivari, Rosas y Pezzia Wong. (2018). <i>Asertividad y agresividad en estudiantes de psicología y medicina humana de una universidad particular en lima aplicando el inventario de bakker adaptado</i> (tesis pregrado. Facultad de Psicología. Universidad Ricardo Palma). Recuperado de http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/1428/Tesis%20Asertividad%20y%20Agresividad%20-%20Paolo%20Olivari%20y%20Carmen%20Pezzia.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p>					
10	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: La conversación https://www.youtube.com/watch?v=WGwRFprALGc</p> <p>Lectura: Raiter A. y Zullo, J. (2004). <i>Sujetos de la lengua. Introducción a la lingüística del uso</i>. Barcelona: Gedisa S.A. http://pdfhumanidades.com/sites/default/files/apuntes/Alejandro%20raiter%20sujetos%20de%20la%20lengua.pdf</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Contenido • Originalidad • Calidad y formato del video • Claridad y coherencia de la disertación • Puntualidad en la presentación del video

11	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: ¿Cómo negociar? https://www.youtube.com/watch?v=CnF26cfIfQM</p> <p>Lectura: García, S. y Domínguez, R. (2003). <i>Introducción a la Teoría de la Negociación</i>. Facultad de ciencias Jurídicas y Sociales. Universidad Rey Juan Carlos. https://www.researchgate.net/publication/313505493_Introduccion_a_la_Teoria_de_la_Negociacion</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Legibilidad • Contenido fechas • Contenido hechos • Redacción y ortografía
12	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: Etapas de la negociación https://es.coursera.org/lecture/negociacion-proceso/etapas-de-la-negociacion-T82RI</p> <p>Lectura: Galdós, Carmen. <i>Negociación</i> http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:kv0UiUiuNogJ:revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoysociedad/article/download/1662/2/16959/+&cd=2&hl=es&ct=clnk&gl=pe</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Claridad de los conceptos • Exposición de ideas centrales • Uso de imágenes y colores • Énfasis o asociaciones • Redacción, ortografía, puntuación y gramática

13	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: Estrategias integrativas https://www.youtube.com/watch?v=v4cR9tv_mBw</p> <p>Lectura: Programa de Capacitación y Formación Profesional en Derechos Humanos. (2011) <i>Fundamentos teóricos de los derechos humanos. Servicio profesional en derechos humanos. México DF.</i> Recuperado de https://piensadh.cdhdh.org.mx/images/publicaciones/material_de_capitacion/curso/2011_Fundamentos_teoricos_dh.pdf</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Título • Estructura del informe • Calidad de la información • Vocabulario • Referencias bibliográfica
14	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: La mediación: solución de conflictos https://www.youtube.com/watch?v=dlr8ncmcfis</p> <p>Lectura: Romo, Daniel Franco. Reseña de "La mediación social" de Manuel Martín Serrano Razón y Palabra, núm. 75, febrero-abril, 2011 Universidad de los Hemisferios Quito, Ecuador. Recuperado de https://www.redalyc.org/pdf/1995/199518706015.pdf</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Claridad de los conceptos • Exposición de ideas centrales • Uso de imágenes y colores • Énfasis o asociaciones • Redacción, ortografía, puntuación y gramática

15	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: Generalidades de la conciliación (Colombia) https://www.youtube.com/watch?v=P0MNgFqLU2U</p> <p>Lectura: Osorio, A. (2002). <i>Conciliación: Mecanismo alternativo de solución de conflictos</i>. Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana. Recuperado de https://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/derecho/dere4/Tesis-15.pdf (págs. 59-85)</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Título • Estructura del informe • Calidad de la información • Vocabulario • Referencias bibliográficas
16	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Materiales de la sesión: Diapositivas de la sesión <p>Video 1: El arbitraje como alternativa de justicia https://www.youtube.com/watch?v=7pztSj-pxRk</p> <p>Lectura: Cantuarias, F. y Repetto, J. (2014). <i>La naturaleza jurídica del arbitraje según el tribunal constitucional peruano: riesgos en el camino</i>. núm. 1, <i>Revista Forseti</i>. Recuperado de http://forseti.pe/revista/arbitraje-internacional/articulo/la-naturaleza-juridica-del-arbitraje-segun-el-tribunal-constitucional-peruano-riesgos-en-el-camino</p>	Textos académicos, formulación de preguntas, documentos digitales	Video-conferencia con Google Meet	Publicación de materiales en la plataforma Google	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Título • Estructura del informe • Calidad de la información • Vocabulario • Referencias bibliográficas

4. **Plataforma virtual:** Google Meet Classroom.

5. **Uso de herramientas:**

Las herramientas que se utilizarán en el desarrollo del curso de Comunicación y Resolución de Conflictos, se detallan a continuación:

- a. **Anuncios.** En el tablón de anuncios de la plataforma Classroom se avisará puntualmente sobre cambios, anulaciones, plazos, publicación de notas, eventos, convocatorias o finalización de la asignatura.
- b. **Foro.** Se enviará foros antes del examen parcial y después del examen parcial con la finalidad de recoger los aprendizajes colectivos de los estudiantes generando debates en un tiempo determinado.
- c. **Chat.** Esta herramienta será utilizada por los estudiantes para el desarrollo de sus trabajos grupales asignados en cada semana.
- d. **Mensajes privados.** Se permitirá que los estudiantes envíen mensajes a sus docentes sólo a través del correo electrónico institucional.
- e. **Recursos.** Los recursos los encontrarán en trabajo de clase de la plataforma Google Classroom, distribuidas por semanas con sus títulos respectivos para cada semana.
- f. **Videoconferencia.** Para la comunicación sincrónica se utilizará el Google Meet, la hora de ingreso está señalada en su agenda de sesión.
- g. **Exámenes.** Los exámenes serán con temporalización, algunas preguntas de respuesta corta, otras para anexar el desarrollo de las preguntas propuestas.
- h. **Carpeta personal.** Los estudiantes presentarán su portafolio a través de una carpeta para anexar los trabajos que se indican en cada semana.
- i. **Encuestas.** Posiblemente se les haga llenar una encuesta para ver el avance de los aprendizajes y su conformidad con los mismos.
- j. **Calificaciones.** Los estudiantes serán informados de sus calificaciones de exámenes, tareas y otras actividades evaluables a través de la plataforma Google Classroom.
- k. **Calendario.** Los objetivos pedagógicos de esta herramienta son la planificación de la asignatura y la temporalización de las actividades y los exámenes. Un buen calendario permite al estudiante situarse frente a la asignatura y planificar su tiempo y dedicación. Además, permite añadir eventos a la agenda de los alumnos. Se puede ampliar la información o contenido adjuntado archivos.
- l. **Podcasts.** Material multimedia variado. Programa que descarga archivos multimedia para que el usuario los descargue reproduzca en cualquier momento.
- m. **Blog.** Es un sitio web, periódicamente actualizado, que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores. Entre sus principales funciones destacan: postear materiales y recursos, seguir discusiones online, crear una publicación de la clase. Se

recomienda un administrador que supervise y estimule a la participación y reflexión crítica de los alumnos sobre el contenido de la asignatura.

- n. **Tareas.** El profesor puede proponer un ejercicio/actividad al alumno para afianzar los contenidos de la asignatura. Desde esta herramienta se puede emitir una calificación, corregir sin necesidad de descargar el archivo, establecer fecha de inicio y finalización y avisa al profesor sobre cuándo realiza la tarea el alumno.

6. Metodologías de aprendizaje

La metodología por utilizar se basa en estrategias propias de una enseñanza mixta, complementando clases presenciales con el trabajo permanente en el aula virtual. En este contexto y teniendo en cuenta que, el proceso cultural se sustenta es una disciplina social, se procura estimular el aprendizaje de cada tema específico, a través de las herramientas brindadas por la plataforma Classroom. En esta experiencia el estudiante dispone de lecturas de artículos y libros digitales en el aula virtual, también habrá una retroalimentación en la actividad sincrónica. El trabajo es autónomo y colaborativo donde el docente es el orientador y el estudiante construye su propio aprendizaje de forma crítica, analítica reflexiva e innovadora. Se fomentará la participación del estudiante haciendo trabajos en grupos, participando en los debates a través de los foros y construyendo sus propios modelos analíticos asignados en las semanas de clase indicadas. Asimismo, la herramienta tecnológica a utilizar para el logro de dichos aprendizajes será a través de una Videoconferencia por Google Meet, donde se presentará PowerPoint, o Excel como herramienta gráfica y videos cortos.

7. Evaluación

- **La evaluación diagnóstica**

Tiene como principal objetivo recoger información que permita al docente marcar un punto de partida para emprender un proceso de aprendizaje con sus estudiantes. Se realizará al iniciar un tema de clase utilizando los saberes previos de los estudiantes.

- **La evaluación formativa**

- ✓ La evaluación es formativa incluye el monitoreo, y la retroalimentación tanto en las sesiones sincrónicas como asincrónicas:
- ✓ Sincrónicas: interacción *on line* con el estudiante apreciación de las competencias comunicativas a través de actividades de realización textual. Oral, escrita o lectura.
- ✓ Asincrónicas: Desarrollo de actividades, módulos de actividades, foros, análisis de textos, etc.
- ✓ La retroalimentación es continua, permanente y progresiva a fin de poder afianzar el progreso de los estudiantes en las competencias comunicativas.
- ✓ La evaluación es formativa y progresiva NO SUMATIVA en esencia ya que lo que busca es que los estudiantes alcancen los niveles de LOGRO a lo largo del ciclo.

- **Evaluación de tipo enciclopédico**

Los trabajos monográficos, ensayos son algunos ejemplos. Las bases de datos de internet son fundamentales para su elaboración. El plagio y sus consecuencias pedagógicas e institucionales es uno de los principales inconvenientes.

- **Evaluación sumativa**

Se desarrolla casi siempre al final del curso con el fin de darle una calificación y certificación al aprendizaje alcanzado.

- **Evaluación automática**

Son las pruebas electrónicas, test donde la respuesta que da el estudiante recibe inmediata respuesta. El procedimiento es automático y conecta de manera directa la pregunta con la validez de la respuesta: aporte pedagógico muy valioso. Su limitación es que no permite la comunicación en vivo entre el docente y los estudiantes. Es una evaluación estandarizada asistida por ordenador.

- **Evaluación colaborativa**

Los grupos se integran y se evalúa la participación, la colaboración de los estudiantes a través:

- ✓ Trabajos grupales de investigación
 - ✓ Trabajos grupales de redacción y publicación
 - ✓ Trabajos de cooperación
 - ✓ Foros
 - ✓ Mesas redondas, paneles, debates, etc.
- **Evaluación en el aula virtual. En el aula virtual se considera dentro de la evaluación:**
 - ✓ Diseño del portafolio del estudiante
 - ✓ Publicación de sus producciones
 - ✓ Participación en foros
 - ✓ Colaboración en la implementación del aula virtual.

- **Evaluación actitudinal – conativa:**

- ✓ Puntualidad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Colaboración
- ✓ Actitud positiva frente al curso

8. Sistema de evaluación

- a. Horarios de entrega de trabajo
- b. Filtro de copia/plagio y/o fraude
- c. Formula de evaluación:

Ev.C1: Nota de la evaluación continua 1 (30 %)

E.P: Nota del examen parcial (20%)

Ev.C2: Nota de la evaluación continua 2 (30 %)

E.F: Nota del examen final (20%)

$$P.F. = (0,3 \times Ev.C1.) + (0,2 \times E.P.) + (0,3 \times Ev.C2) + (0,2 \times E.F.)$$

9. Retroalimentación

a. Retroalimentación objetiva

En este caso, la información que el docente proporciona al estudiante presenta las siguientes características:

- ✓ está relacionada con la actividad solicitada,
- ✓ considera los criterios establecidos, los cuales están enfocados en el aprendizaje.

La información que se proporciona tiene el propósito de reforzar dos ámbitos:

- ✓ el grado en que la actividad realizada satisface la pregunta planteada,
- ✓ los aspectos que se debe profundizar y las razones de ello.

b. Retroalimentación constructiva

El docente debe elogiar los aspectos positivos identificados en las actividades realizadas. Asimismo, debe indicar cómo se pueden superar las debilidades encontradas en las actividades.

c. Retroalimentación de producto

Una vez evaluada la actividad, el docente proporcionará al estudiante la información necesaria para que este analice su trabajo de acuerdo con los criterios respectivos e identifique sus logros. Además, el docente debe orientar al alumno sobre su desempeño en la actividad.

d. Retroalimentación oral grupal

Durante las actividades sincrónicas, el docente motivará la participación de los alumnos y responderá sus inquietudes. Además, el docente deberá ponderar los aciertos y las inconsistencias de las participaciones de los estudiantes.

e. Retroalimentación escrita

Este tipo de retroalimentación puede ser pertinente después de las actividades que exijan de los alumnos el uso del código escrito. Es relevante que se refuerce la existencia de criterios para el cumplimiento de la actividad, de modo que el alumno identifique y acepte tanto sus aciertos como sus desaciertos.

10. Instrumentos de evaluación

Para identificar el avance de los procesos cognitivos e interactivos, es necesario contar con una estrategia flexible de evaluación, así como una serie de herramientas que permitan detectar cambios en la complejidad de las construcciones de conocimientos por parte de los estudiantes de la asignatura Comunicación y Resolución de Conflictos, es por ello por lo que se han considerado los siguientes:

INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN
Organizadores temáticos	Valioso instrumento que permite sistematizar el pensamiento en forma de gráficos. Su aplicación es múltiple. Facilita la comprensión lectora en cuanto al reconocimiento de las propuestas principales y secundarias del autor. Es un apoyo para la producción de textos porque permite diseñar contenidos en la redacción de informes de lectura, monografías, trípticos, etc.
Portafolio	Los estudiantes presentarán los temas tratados en dos portafolios, uno antes del examen parcial y el otro después del examen parcial, en el primer y segundo portafolio irán añadiendo los trabajos y casos de análisis correspondientes a las semanas indicadas en el sílabo, semanalmente. Los trabajos serán grupales.
Rúbrica	Presenta los criterios para la valoración de las competencias en el proceso como de los trabajos como resultado del aprendizaje. Las rúbricas están dirigidas a la determinación de los diferentes niveles de logro de cada una de las competencias comunicativas: comprensión oral y escrita, producción oral y escrita. Así mismo, permite valorar los productos de su aprendizaje como informes, monografías, etc.
Foro	El foro es una práctica discursiva, dialógica, asíncrona que permite la interacción social y el intercambio verbal en un escenario virtual. A partir de una pregunta, los estudiantes expresan sus opiniones, reflexiones, subjetividad o discuten sobre temas controversiales. Permite que los estudiantes aprendan de las opiniones de sus compañeros, a tolerar las diferencias, respetar las discrepancias, dialogar sobre la base de argumentos.
Exposición en videoconferencia	En la exposición, el alumno demuestra su competencia sobre un tema con apoyo de diapositivas. Se consideran los criterios evaluativos de organización del discurso, sus habilidades de manejo del escenario y los elementos no verbales de la comunicación.
Prueba Adaptativa	Se tomarán dos pruebas adaptativas, el examen Parcial y el Examen final para medir el conocimiento, análisis y aplicación de los temas tratados en clase, estas serán de manera individual, en un tiempo determinado y consistirá en cinco preguntas que serán calificadas en base a una rúbrica.
Comentario de texto	Texto de tipo argumentativo que interrelaciona las competencias de comprensión lectora y de redacción. Es una práctica discursiva, dialógica, escrita a través del cual el estudiante expresa de manera analítica, reflexiva y crítica su interpretación sobre las ideas desarrolladas en una obra.

11. Acompañamiento al estudiante

- **Interacción profesor - alumno**

El(la) docente guiará al estudiante en su aprendizaje a través de la comunicación asincrónica.

- **El Tablón** de la plataforma virtual **Google Classroom** donde los alumnos manifestarán todo tipo de inquietudes relacionados a la asignatura y el(la) docente responderá a esas inquietudes en los días y horas establecidas previamente.
- Si el/la estudiante desea comunicarse en privado con el(la) docente lo hará únicamente a través del correo institucional del docente.

La clase sincrónica.

- El(la) docente impartirá la clase con la participación del estudiante a través de preguntas intercaladas, además el docente dará una retroalimentación en donde se absolverá las dudas de los estudiantes que podrían surgir al desarrollar el tema durante la semana.
- El(la) docente grabará la Video-conferencia con la herramienta Google Meet y se compartirá en el módulo de la semana respectiva en la plataforma virtual Google Classroom.
- **Interacción alumno-alumno**
 - El(la) docente valorará la participación de los estudiantes cuando ellos intervengan en la discusión de un tema durante el desarrollo de la clase sincrónica. También se les dará un seguimiento a las respuestas de los foros respetando las normas de Netiqueta.

Bibliografía

- Avruch, Kevin y Peter Black. (2000). *La resolución de conflictos en marcos culturales; Problemas y Perspectivas*. Instituto de Análisis y Resolución de Conflictos, George Mason University, Fairfax, Virginia.
- • Cámara de Comercio de Bogotá. (1996). *La Conciliación como mecanismo de solución de Conflicto*. Santa Fé de Bogotá, Mimeo.
- • Camp, Eduard Vinyamata. (1999). *Manual de Prevención y Resolución de Conflictos: Conciliación, Mediación, Negociación Barcelona*. España. Editorial Ariel, SA.
- • Centro de Conciliación Justapaz (1994). Documentos de Técnicas de Abordaje en la Entrevista de Conciliación. Justapaz. Santa Fe de Bogotá.
- • Cornelius, Helena y Shoshana Faire. (1995). *Tú ganas, yo gano: Como resolver conflictos creativamente*. Madrid, España Gaia.
- • Diez, Francisco y Gachi Tapia. (1999). Herramientas para trabajar en mediación Barcelona, España Paidós [Serie mediación # 9].
- • Duffy, Karen Grover et al. (1996). *La Mediación y Sus Contextos de Aplicación; Una Introducción para Profesionales y Investigadores*. Barcelona, España; Buenos Aires, México. Paidós [Serie Paidós Mediación #1].
- • Lederach, Juan Pablo y Chupp, Marcos. (1995). *¿Conflicto y Violencia? Semilla, Guatemala. Manual de Conciliación*. Bogotá: Ediciones Clara.
- • Mitchell, Christopher. (2000). *Dimensiones Psicológicas del Conflicto*. Instituto de Análisis y Resolución de Conflictos. Virginia: George Mason University.

- Mitchell, Christopher. (2000). *La Voluntad de Dialogar. Instituto de Análisis y Resolución de Conflictos*, Virginia: George Mason University.
- • O'Connor y John Seymour. (1995). *Introducción a la PNL*. Barcelona: Urano
- • Ormachea Choque, Iván (1998). *Análisis de la Ley de Conciliación Extrajudicial Lima*. Cultural Cuzco.
- • Ormachea Choque, Iván y Rocío Solís Vargas. (1998). Retos y Posibilidades de la conciliación en el Perú: Primer Estudio Cualitativo Consejo de Coordinación Judicial.
- • Ormachea Choque, Iván (1997a). La Conciliación como mecanismo de acceso a la justicia. En "Acceso a la Justicia". Lima: Poder. (págs. 113-128).
- • Sierralta, A. (2012). *Negociaciones y Teoría de los Juegos*. Lima: Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- • Pinkas, B. (2003). *Negociación integral. Herramienta eficaz para la resolución de conflictos y la creación de valor*. Lima: Grijley.

12. Anexos

RÚBRICA PARA EVALUAR UN ORGANIZADOR GRÁFICO			
Aspectos a evaluar/ Valor	4 puntos	3 punto	1 puntos
Manejo del lenguaje	Aplica correctamente las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis.	Aplica correctamente las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis, en la mayoría de los casos.	Tiene muchos errores en la aplicación de las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis.
Categorización	Las categorías elegidas permiten sintetizar la información.	Las categorías elegidas permiten sintetizar casi toda la información.	Las categorías elegidas no permiten sintetizar la información.
Ideas principales	Las ideas más importantes del texto fueron contempladas.	La mayoría de las ideas más importantes del texto fueron contempladas.	No se reflejan las ideas principales del texto.
Organizador gráfico	El organizador gráfico es una estrategia efectiva para expresar las ideas: tiene orden y permite una lectura clara y económica de los conceptos.	El organizador gráfico es una buena estrategia para expresar las ideas, aunque le falta claridad.	El organizador gráfico no es una herramienta de apoyo para comparar las ideas.
Elementos visuales	El organizador gráfico contiene elementos visuales, como color, imagen y formas que enriquecen y apoyan la organización de las ideas.	El organizador gráfico contiene algún elemento visual de apoyo para la organización de la información y la claridad de la lectura.	El organizador gráfico no contiene ningún elemento visual que facilite la lectura y contribuya a la organización de las ideas.

**RÚBRICA PARA EVALUAR EL COMENTARIO SOBRE
UN VIDEO**

INDICADOR/ CRITERIO	Logrado (5)	Proceso (4)	Inicio (3 puntos)
CONTENIDO	Muestra claridad en el comentario.	Muestra poca claridad en el comentario.	Presenta varios errores de contenido.
ORIGINALIDAD	El producto demuestra gran originalidad.	El producto demuestra cierta originalidad, creatividad y contextualización.	Hay poca evidencia de ideas originales. .
CLARIDAD Y COHERENCIA DEL COMENTARIO	Claridad y coherencia.	Se evidencia cierta claridad y coherencia.	Presenta muy poca claridad y coherencia.
PUNTUALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	Entrega el producto en la fecha establecida.	Entrega el producto, pero está incompleto.	Entrega el producto fuera de la fecha establecida y además, está incompleto.

RÚBRICA PARA EVALUAR MAPA MENTAL			
INDICADOR/ CRITERIO	Logrado (5)	Proceso (4)	Inicio (3 puntos)
TEMA CENTRAL	Muestra entendimiento de los conceptos tratados	Muestra desconocimiento de algunos conceptos.	Presenta varios errores y desconocimiento de conceptos.
RELACIÓN ENTRE CONCEPTOS	Incluye todos los conceptos relevantes y demuestra conocimiento de las relaciones entre éstos	Utiliza conexiones poco apropiadas.	Relaciona conceptos de manera errónea.
COMUNICACIÓN DE IDEAS	Permite una fácil interpretación	Se evidencia una fácil interpretación.	Presenta dificultad para su interpretación.
PUNTUALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	Entrega el producto en la fecha establecida.	Entrega el producto pero está incompleto.	Entrega el producto fuera de la fecha establecida y además, está incompleto.

RÚBRICA PARA EVALUAR EXPOSICIÓN			
INDICADOR/ CRITERIO	Logrado (5)	Proceso (4)	Inicio (3 puntos)
CONOCIMIENTO Y PREPARACION DEL TEMA	Demuestra confianza en sus conocimientos, presentando la información más precisa para el desarrollo del tema.	Demuestra confianza en sus conocimientos, pero falla en algunos momentos al tratar de ofrecer la información más precisa.	Demuestra poco conocimiento del tema y escasa información relevante.
EXPRESIÓN DE UN PUNTO DE VISTA PERSONAL	Argumenta sus ideas a partir de conocimientos válidos sobre el tema elegido, así como el énfasis en alguna idea central.	Argumenta sus ideas a partir de conocimientos válidos sobre el tema elegido, aunque no logra sostenerse en una idea central.	Ofrece ideas personales sobre el tema sin establecer ninguna relación entre ellas o la información ofrecida.
ESTRUCTURA Y ORDEN	Ofrece una exposición bien organizada, terminando aproximadamente en el tiempo establecido, facilitando la captación de su discurso en la mayoría de momentos.	Ofrece una exposición organizada de manera adecuada, aunque sin terminar en el tiempo establecido y dejando algunas ideas sueltas.	Ofrece una exposición desorganizada, sin respetar el tiempo establecido y causando confusión en el público.
USO FORMAL DEL LENGUAJE	Establece un permanente contacto con el público a través de la preeminencia de un registro adecuado, un buen tono de voz y el contacto visual.	Establece cierto contacto con el público mediante la intención de mantener un registro adecuado y un buen tono de voz.	Expresa sus ideas de manera poco comunicativa, así como un registro informal y un tono de voz inadecuado.

RÚBRICA PARA EVALUAR EL COMENTARIO SOBRE ARTÍCULOS PERIODÍSTICOS			
INDICADOR/ CRITERIO	Logrado (5)	Proceso (4)	Inicio (3 puntos)
CONTENIDO	Muestra claridad en el comentario.	Muestra poca claridad en el comentario.	Presenta varios errores de contenido.
ORIGINALIDAD	El producto demuestra gran originalidad.	El producto demuestra cierta originalidad, creatividad y contextualización.	Hay poca evidencia de ideas originales. .
CLARIDAD Y COHERENCIA DEL COMENTARIO	Claridad y coherencia.	Se evidencia cierta claridad y coherencia.	Presenta muy poca claridad y coherencia.
PUNTUALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO	Entrega el producto en la fecha establecida.	Entrega el producto, pero está incompleto.	Entrega el producto fuera de la fecha establecida y además, está incompleto.

RÚBRICA PARA EVALUAR UN ORGANIZADOR GRÁFICO			
Aspectos a evaluar/ Valor	4 puntos	3 punto	1 puntos
Manejo del lenguaje	Aplica correctamente las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis.	Aplica correctamente las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis, en la mayoría de los casos.	Tiene muchos errores en la aplicación de las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis.
Categorización	Las categorías elegidas permiten sintetizar la información.	Las categorías elegidas permiten sintetizar casi toda la información.	Las categorías elegidas no permiten sintetizar la información.
Ideas principales	Las ideas más importantes del texto fueron contempladas.	La mayoría de las ideas más importantes del texto fueron contempladas.	No se reflejan las ideas principales del texto.
Organizador gráfico	El organizador gráfico es una estrategia efectiva para expresar las ideas: tiene orden y permite una lectura clara y económica de los conceptos.	El organizador gráfico es una buena estrategia para expresar las ideas, aunque le falta claridad.	El organizador gráfico no es una herramienta de apoyo para comparar las ideas.
Elementos visuales	El organizador gráfico contiene elementos visuales, como color, imagen y formas que enriquecen y apoyan la organización de las ideas.	El organizador gráfico contiene algún elemento visual de apoyo para la organización de la información y la claridad de la lectura.	El organizador gráfico no contiene ningún elemento visual que facilite la lectura y contribuya a la organización de las ideas.

RÚBRICA PARA EVALUAR ESTUDIO DE CASO			
Aspectos a evaluar/ Valor	5 puntos	4 punto	3 puntos
Definición del problema	El problema planteado está muy bien definido y delimitado	El problema planteado esta definido y delimitado	El problema planteado está definido y delimitado de manera regular
Información	La información obtenida fue relevante.	La información obtenida fue relevante	La información obtenida no es relevante
Soluciones	Las soluciones consideradas fueron excelentes	Las soluciones consideradas fueron buenas	Las soluciones consideradas fueron regulares
Estrategias	Presentó más estrategias de las solicitadas y son excelentes	Presentó las estrategias solicitadas y son buenas	Presentó las estrategias solicitadas y son regulares

RÚBRICA PARA EVALUAR COLLAGE			
Aspectos a evaluar/ Valor	5 puntos	4 punto	3 puntos
Originalidad	El producto demuestra gran originalidad. Las ideas son creativas e ingeniosas.	El producto demuestra cierta originalidad. El trabajo demuestra el uso de nuevas ideas.	Usa ideas de otras personas (dándoles crédito), pero no hay casi evidencia de ideas originales.
Requisitos	Cumplió con todos los requisitos. Excedió las expectativas.	Todos los requisitos fueron cumplidos.	No cumple satisfactoriamente con un requisito.
Contenido	Cubre los temas a profundidad con detalles y ejemplos. El conocimiento del tema es excelente.	Incluye conocimiento básico sobre el tema. El contenido parece ser bueno.	Incluye información esencial sobre el tema, pero tiene 1- 2 errores en los hechos.
Organización	Contenido bien organizado usando títulos y listas para agrupar el material relacionado.	Usó títulos y listas para organizar, pero la organización en conjunto de tópicos aparenta debilidad.	La mayor parte del contenido está organizado lógicamente.

RUBRICA PARA EVALUAR UN ORGANIZADOR GRÁFICO			
Aspectos a evaluar/ Valor	4 puntos	3 punto	1 puntos
Manejo del lenguaje	Aplica correctamente las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis.	Aplica correctamente las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis, en la mayoría de los casos.	Tiene muchos errores en la aplicación de las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis.
Categorización	Las categorías elegidas permiten sintetizar la información.	Las categorías elegidas permiten sintetizar casi toda la información.	Las categorías elegidas no permiten sintetizar la información.
Ideas principales	Las ideas más importantes del texto fueron contempladas.	La mayoría de las ideas más importantes del texto fueron contempladas.	No se reflejan las ideas principales del texto.
Organizador gráfico	El organizador gráfico es una estrategia efectiva para expresar las ideas: tiene orden y permite una lectura clara y económica de los conceptos.	El organizador gráfico es una buena estrategia para expresar las ideas, aunque le falta claridad.	El organizador gráfico no es una herramienta de apoyo para comparar las ideas.
Elementos visuales	El organizador gráfico contiene elementos visuales, como color, imagen y formas que enriquecen y apoyan la organización de las ideas.	El organizador gráfico contiene algún elemento visual de apoyo para la organización de la información y la claridad de la lectura.	El organizador gráfico no contiene ningún elemento visual que facilite la lectura y contribuya a la organización de las ideas.

RÚBRICA PARA EVALUAR LA ELABORACIÓN DE UN VIDEO			
INDICADOR/ CRITERIO	Logrado (4 puntos)	Proceso (3 puntos)	Inicio (2 puntos)
CONTENIDO	Engloba el tema señalado con detalles. Posee excelente dominio del conocimiento temático.	Incluye parcialmente el tema señalado. Presenta conocimiento básico del tema.	Incluye información mínima sobre el tema. Presenta varios errores de contenido.
ORIGINALIDAD	El producto demuestra gran originalidad.	El producto demuestra cierta originalidad, creatividad y contextualización.	Usa ideas de otras personas, les da el crédito, pero no hay casi evidencia de ideas originales ni de contextualización.
CALIDAD Y FORMATO DEL VIDEO	La calidad del video y del enfoque es excelente en todas sus partes, así como en el sonido. Cumple con el formato requerido en tiempo.	La calidad del video, del enfoque y del sonido es buena en la mayor parte del vídeo. Respeta parcialmente el formato requerido en tiempo, estructura y adecuación.	Presenta algunas deficiencias que perjudican la calidad: en el enfoque o en el sonido. Pero la calidad es suficiente. El formato no presenta lo requerido en tiempo ni en estructura ni en adecuación
CLARIDAD Y COHERENCIA DE LA DISERTACIÓN	La disertación del tema es muy clara y coherente.	La disertación del tema evidencia cierta claridad y coherencia.	La disertación del tema evidencia muy poca claridad y coherencia.
PUNTUALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DEL VIDEO	Entrega el video en la fecha establecida y está completo.	Entrega el video en la fecha establecida, pero está incompleto.	Entrega el video fuera de la fecha establecida y además, está incompleto o se encuentra completo, pero no cumple con la fecha de entrega.

RÚBRICA PARA EVALUAR LÍNEA DE TIEMPO			
INDICADOR/ CRITERIO	Logrado (5 puntos)	Proceso (4 puntos)	Inicio (2 puntos)
LEGIBILIDAD	La apariencia total de la línea del tiempo es agradable y fácil de leer	La línea del tiempo es relativamente legible	La línea del tiempo es difícil de leer
CONTENIDO FECHAS	Una fecha precisa, coherente y completa ha sido incluida para cada evento	Una fecha precisa, coherente y completa ha sido incluida para casi todo evento	Las fechas son incorrectas para los eventos presentados
CONTENIDO HECHOS	Contiene por lo menos 10 eventos. En cada uno de ellos describe las evidencias.	Contiene por lo menos 8 eventos y/o sólo describe las evidencias en algunos eventos.	Contiene por lo menos 5 eventos y/o sólo describe las evidencias en algunos eventos.
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	Excelente, sin faltas de ortografía	Buena, hay hasta 3 errores ortográficos	Aceptable, hay hasta 5 errores ortográficos

RÚBRICA PARA EVALUAR INFOGRAFÍA

Categoría	Logrado (4 puntos)	Proceso (3 puntos)	Inicio (2 puntos)
CLARIDAD DE LOS CONCEPTOS	Se usa adecuadamente palabras claves. Palabras e imágenes muestran con claridad sus asociaciones	La composición permite destacar algunos conceptos e ideas centrales, pero no se asocian adecuadamente palabras e imágenes	Las palabras e imágenes escasamente permiten apreciar los conceptos y asociaciones.
EXPOSICIÓN DE IDEAS CENTRALES	La composición evidencia todas las ideas centrales	La composición evidencia alguna de las ideas centrales	La composición evidencia pocas ideas principales y muchas secundarias
USO DE IMÁGENES Y COLORES	Utiliza como estímulo visual imágenes para representar los conceptos. El uso de colores contribuye a asociar y poner énfasis en los conceptos.	Utiliza como estímulo visual imágenes para representar los conceptos, pero no se hace uso de colores.	No se hace uso de colores y el uso de imágenes es reducido.
ÉNFASIS O ASOCIACIONES	El uso de los colores e imágenes y el tamaño de las letras permiten identificar los conceptos destacables y sus relaciones.	Se usan pocos colores e imágenes, pero el tamaño de las letras y líneas permiten identificar los conceptos destacables, sin mostrar adecuadamente sus relaciones.	Se usan pocos colores e imágenes. Se aprecian algunos conceptos sin mostrarse adecuadamente sus relaciones.
REDACCIÓN, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN Y GRAMÁTICA	No hay falta de ortografía ni errores de puntuación, tipográficos o gramaticales.	Tres o menos errores de ortografía, errores de puntuación, tipográficos o gramaticales.	Cuatro errores de ortografía, puntuación tipografía o gramática.

RÚBRICA PARA EVALUAR INFORME			
CRITERIOS	Logrado (4 puntos)	Proceso (3 puntos)	Inicio (2 puntos)
TÍTULO	Tiene relación con el tema y llama la atención del lector.	Tiene poca relación con el tema y tiene solo algunas palabras que llaman la atención del lector.	El título no tiene relación con el tema y no llama la atención del lector.
ESTRUCTURA DEL INFORME	Aparece claramente redactada la introducción, desarrollo y conclusión.	Aparecen dos elementos de la superestructura.	Aparece solo un elemento de la superestructura.
CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.
VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario amplio y no repite palabras (redundancia).	Utiliza un vocabulario limitado.	Vocabulario limitado y repite palabras.
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Consigna al menos 3 fuentes bibliográficas.	Consigna al menos 2 fuentes bibliográficas.	No consigna ninguna fuente bibliográfica.

RÚBRICA PARA EVALUAR INFOGRAFÍA			
Categoría	Logrado (4 puntos)	Proceso (3 puntos)	Inicio (2 puntos)
CLARIDAD DE LOS CONCEPTOS	Se usa adecuadamente palabras claves. Palabras e imágenes muestran con claridad sus asociaciones	La composición permite destacar algunos conceptos e ideas centrales, pero no se asocian adecuadamente palabras e imágenes	Las palabras e imágenes escasamente permiten apreciar los conceptos y asociaciones.
EXPOSICIÓN DE IDEAS CENTRALES	La composición evidencia todas las ideas centrales	La composición evidencia alguna de las ideas centrales	La composición evidencia pocas ideas principales y muchas secundarias
USO DE IMÁGENES Y COLORES	Utiliza como estímulo visual imágenes para representar los conceptos. El uso de colores contribuye a asociar y poner énfasis en los conceptos.	Utiliza como estímulo visual imágenes para representar los conceptos, pero no se hace uso de colores.	No se hace uso de colores y el uso de imágenes es reducido.
ÉNFASIS O ASOCIACIONES	El uso de los colores e imágenes y el tamaño de las letras permiten identificar los conceptos destacables y sus relaciones.	Se usan pocos colores e imágenes, pero el tamaño de las letras y líneas permiten identificar los conceptos destacables, sin mostrar adecuadamente sus relaciones.	Se usan pocos colores e imágenes. Se aprecian algunos conceptos sin mostrarse adecuadamente sus relaciones.
REDACCIÓN, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN Y GRAMÁTICA	No hay falta de ortografía ni errores de puntuación, tipográficos o gramaticales.	Tres o menos errores de ortografía, errores de puntuación, tipográficos o gramaticales.	Cuatro errores de ortografía, puntuación tipografía o gramática.

RÚBRICA PARA EVALUAR INFORME			
CRITERIOS	Logrado (4 puntos)	Proceso (3 puntos)	Inicio (2 puntos)
TÍTULO	Tiene relación con el tema y llama la atención del lector.	Tiene poca relación con el tema y tiene solo algunas palabras que llaman la atención del lector.	El título no tiene relación con el tema y no llama la atención del lector.
ESTRUCTURA DEL INFORME	Aparece claramente redactada la introducción, desarrollo y conclusión.	Aparecen dos elementos de la superestructura.	Aparece solo un elemento de la superestructura.
CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.
VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario amplio y no repite palabras (redundancia).	Utiliza un vocabulario limitado.	Vocabulario limitado y repite palabras.
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Consigna al menos 3 fuentes bibliográficas.	Consigna al menos 2 fuentes bibliográficas.	No consigna ninguna fuente bibliográfica.

RÚBRICA PARA EVALUAR INFORME			
CRITERIOS	Logrado (4 puntos)	Proceso (3 puntos)	Inicio (2 puntos)
TÍTULO	Tiene relación con el tema y llama la atención del lector.	Tiene poca relación con el tema y tiene solo algunas palabras que llaman la atención del lector.	El título no tiene relación con el tema y no llama la atención del lector.
ESTRUCTURA DEL INFORME	Aparece claramente redactada la introducción, desarrollo y conclusión.	Aparecen dos elementos de la superestructura.	Aparece solo un elemento de la superestructura.
CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.
VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario amplio y no repite palabras (redundancia).	Utiliza un vocabulario limitado.	Vocabulario limitado y repite palabras.
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Consigna al menos 3 fuentes bibliográficas.	Consigna al menos 2 fuentes bibliográficas.	No consigna ninguna fuente bibliográfica.