

ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACION DEL EXPEDIENTE PARA CONTRATACION DOCENTE 2021 -EEG

1. CORREO DE ENVIO

Estimado postulante el correo por cual se realizará la recepción los documentos para contratación es: mesadeparteseeg.vrap@unmsm.edu.pe

2. ASUNTO DEL CORREO A ENVIAR

Estimado Postulante el asunto del correo a enviar debe contener el Área la cual está postulando:

AREA ACADEMICAS DE LA ESCUELA DE ESTUDIOS GENERALES

- AREA DE CIENCIAS BASICAS
- AREA DE CIENCIAS DE LA SALUD
- AREA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA GESTION
- AREA DE HUMANIDADES, CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES
- AREA DE INGENIERIA

Ejemplo: **CONTRATACION DOCENTE 2021 AREA DE CIENCIAS DE LA SALUD**

3. CONTENIDO DEL CORREO

Estimado postulante el contenido del correo debe tener los siguientes datos en el siguiente Orden:

- Nombres y Apellidos Completos
- DNI
- Área a postular
- Curso
- Categoría:
- Correo contacto:
- Teléfono del Postulante:
- Expediente adjuntado en PDF

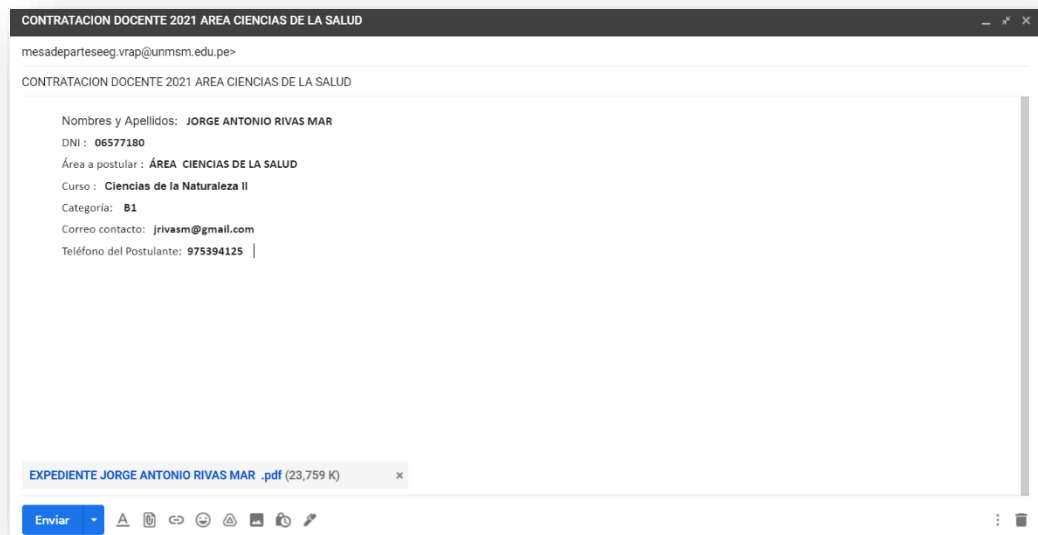
4. EXPEDIENTE DEL POSTULANTE

Estimado postulante como se indica en las bases de contratación docente pág.4 y 5 el expediente a enviar en **un solo archivo PDF** en el siguiente orden:

- a. Solicitud virtual firmada, según anexo 1.
- b. DNI escaneado o fotografiado
- c. Hoja de vida virtual sustentada
- d. Declaración jurada virtual firmada según anexo 4.
- e. Copia simple del Título Profesional o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado

- f. Copia simple del diploma de grado de Maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico escaneado o fotografiado
- g. Constancia de ejercicio profesional mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado
- h. Constancia de experiencia docente mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado

EJEMPLO DE CORREO PARA ENVIAR



EJEMPLO DE DOCUMENTO RECEPCIONADO

