

ESCUELA DE ESTUDIOS GENERALES

PROCESO DE MATRÍCULA 2020-0

PREMATRÍCULA Y MATRÍCULA PRESENCIAL 3, 6 Y 7 DE ENERO

LOS ESTUDIANTES PODRÁN ACERCARSE A LA OFICINA CORRESPONDIENTE A PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA SOLICITAR MATRÍCULA:

- FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)
- COMPROBANTE DE PAGO: 30 SOLES POR CRÉDITO (CÓDIGO 201-338 – BANCO PICHINCHA).
- COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DE PAGO
- SOLICITUD
- HISTORIAL ACADÉMICO
- FORMATO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

ESPECIFICACIONES:

- LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEBE SER PRESENTADA PARA CADA ASIGNATURA A MATRICULAR.
- EL MÍNIMO DE ESTUDIANTES PARA QUE SE APERTURE UNA SECCIÓN ES DE 25; CASO CONTRARIO, LOS ESTUDIANTES DEBERÁN SOLICITAR AL DIRECTOR DEL ÁREA ACADÉMICA LA APERTURA DE LA ASIGNATURA. ESA SOLICITUD DEBERÁ SER REMITIDA A LA OFICINA CENTRAL DE LA ESCUELA DE ESTUDIOS GENERALES PARA CONFORMIDAD Y OBSERVACIONES.
- LOS ESTUDIANTES QUE SOLICITEN ASIGNATURAS CON SEGUNDA, TERCERA Y CUARTA REPITENCIA, TENDRÁN QUE PAGAR LA SUMA DE 150 SOLES POR CONCEPTO DE TUTORÍA (CÓDIGO 201-338 – BANCO PICHINCHA). SE ANEXARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO Y COPIA SIMPLE A LA DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR MATRÍCULA.
- ESTUDIANTES CON ASIGNATURAS CON TERCERA Y CUARTA REPITENCIA, SOLO PODRÁN MATRICULARSE EN ESAS ASIGNATURAS.

OFICINA DE ATENCIÓN PARA PREMATRÍCULA Y MATRÍCULA

LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS SE RECEPCIONARÁ DESDE EL 3 DE ENERO, CONFORME AL SIGUIENTE CUADRO:

Nº.	ÁREA ACADÉMICA	LUGAR
1	HUMANIDADES	AULA PREFABRICADA 1
2	ECONÓMICAS	AULA PREFABRICADA 1
3	BÁSICAS	AULA PREFABRICADA 2
4	INGENIERÍA	AULA PREFABRICADA 2
5	SALUD	AULA PREFABRICADA 2

EL 6 Y 7 DE ENERO, LA OFICINA DE MATRÍCULA Y REGISTROS ACADÉMICOS PROCEDERÁ A EJECUTAR LA MATRÍCULA. LOS ESTUDIANTES DEBERÁN IMPRIMIR SU REPORTE DE MATRÍCULA Y ASISTIR, A PARTIR DEL 8 DE ENERO, AL AULA Y SECCIÓN DESIGNADA.