UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
ESCUELA DE ESTUDIOS GENERALES
ÁREA DE HUMANIDADES, CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

SÍLABO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de asignatura	:	LENGUAJE ACADÉMICO
1.2. Código de asignatura	:	HSO201
1.3. Tipo de asignatura	:	Obligatoria
1.4. Horas semanales totales	:	06
Horas de teoría y práctica	:	HT (2) – HP (4)
1.5. Semestre de Estudio	:	2019-II
1.6. Ciclo	:	II
1.7. Tipo de asignatura	:	Obligatoria
1.8. Docente Coordinador	:	Pimentel Torres, Nicolás T.
1.9. Docentes	:	Pimentel Torres, Nicolás T.; Mamani Quispe, Luis A.; González Aguilar, Hugo A.; Hostos Quicaña, Irene L.; Hidalgo Torres, Darwin; López Carmen, Aracelys; Pizarro Cherre, Edwin F.; Rojas Salazar, Marcelino; Segura Peña, Lidia V.; Yupanqui Aznarán, Daniel A.; Zelaya Ycaza, Patricia M.; Mostacero Villarreal, Rudy B.; Postigo Carrasco de Riquelme, Julia Carmen

II. SUMILLA

Curso teórico-práctico propedéutico que busca ejercitar a los alumnos en las técnicas y reglas de redacción académica y expresión oral para introducirlos en el discurso académico oral y escrito. El curso se desarrolla bajo el formato de taller en grupos y se inicia afirmando destrezas de lectura de textos y su comprensión, así como en la redacción de trabajos académicos (monografías y tesis, informes de investigación).

III. LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE (competencia de asignatura)

3.1. Competencia:

- Desarrolla su competencia comunicativa comunicación mediante la comprensión de diversos textos académicos orales y escritos, respetando las convenciones vigentes en su contexto académico y social, para comunicarse coherentemente.

3.2. Capacidades:

- Analiza y comprende textos variados con estrategias de lectura a partir de los diversos niveles de comprensión literal, inferencial y crítico- valorativo.
- Aplica la teoría de la comunicación académica de manera de manera asertiva.
- Elabora un texto académico con una redacción fluida, coherente y cohesionada.
- Redacta textos académicos con contenidos temáticos de su especialidad.
- Expone sobre diversos temas con precisión, fluidez y desenvolvimiento adecuado.
- Aplica principios, técnicas y estrategias que permiten construir textos orales de manera individual y grupal.

IV.- PERFILES DEL EGRESADO DE ESTUDIOS GENERALES DE HUMANIDADES, CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES:

El egresado de estudios generales tiene capacidad para crear, asimilar críticamente y transmitir conocimientos orales o escritos en el campo de las humanidades, ciencias sociales, jurídicas, políticas y educativas. Además, el egresado deber ser crítico, analítico, creativo e innovador en su desempeño como estudiante de especialidad, con un sólido manejo de conceptos y categorías vinculados al análisis de procesos socioeconómicos, políticos e ideológicos y el dominio de las teorías, filosofías y metodologías de las disciplinas humanísticas.

V.- COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

- Investigación a través de la monografía y el ensayo.
- Responsabilidad social en las diversas actividades programadas por la universidad.
- Formar en liderazgo a partir de la participación y el trabajo en equipo.

VI.- PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

CAPACIDADES:

- Analiza y comprende textos variados con estrategias de lectura a partir de los diversos niveles de comprensión literal, inferencial y crítico-valorativo.
- Aplica la teoría de la comunicación académica de manera de manera asertiva.

UNIDAD I

COMPETENCIA : COMPRENSIÓN DE TEXTOS

Semana	CRITERIO CAPACIDADES	TEMAS/ CONTENIDOS	RECURSOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
1	- Presenta la asignatura y entrega de sílabo. - Expone de manera dialogada sobre el texto y su clasificación. - Analiza y compara textos continuos y discontinuos. - Lee y comprende textos argumentativos y periodísticos	- El sílabo - Evaluación diagnóstica: (opcional) - El texto: tipología textual. - Textos argumentativos. - Artículos periodísticos.	Sílabo	Exposición dialogada. Investigación bibliográfica
			Periódicos Libros Revistas	Lectura comprensiva Exposición y discusión
2	Lee e identifica la estructura, ideas principales y secundarias en diversos textos expositivos.	- Estrategias de identificación de ideas en el texto. - Textos expositivos.	Exposición dialogada Separata	Exposición dialogada
			Libros Revistas	Trabajos individuales y en tándem.

3	- Expone de manera dialogada sobre el subrayado, parafraseo y el sumillado en textos descriptivos. - Aplica el subrayado, parafraseo, resumen y sumillado en diversos textos relacionados a su especialidad.	- Estrategias de comprensión de textos: subrayado, parafraseo, resumen y sumillado. - Textos descriptivos.	Separata Libros Artículos de revistas	Exposición dialogada Trabajo Individual Trabajo en equipo
4	- Niveles de comprensión lectora: literal, inferencial y crítico-valorativo. - Texto: El ensayo.	- Expone sobre los niveles de compresión lectora. - Lee textos en clase y discrimina los diferentes niveles de comprensión lectora.	Separata Libros Artículos de revistas vídeos	Exposición dialogada Lectura individual y lectura colectiva
5	- Jerarquiza y sintetiza la información utilizando diversos organizados visuales. - Elige temas de investigación de acuerdo con su especialidad. - Elabora el índice temático.	- Organizadores visuales: mapas conceptuales, cuadros sinópticos, mapas semánticos, flujogramas, mapas mentales, círculos concéntricos e infografías. - Elección del tema y elaboración del índice temático para la monografía.	Separata Papelotes imágenes Libros Artículos de revistas Página Web	Exposición dialogada Trabajo en equipo y presentación del producto.
	CONTENIDOS ACTITUDINALES - Es responsable en la selección y aplicación de la información sobre la comprensión de textos académicos. - Desarrolla una actitud crítica y creativa sobre la comprensión de los diversos textos académicos y no académicos. - Valora y promueve la cultura de la lectura y la investigación.			

CAPACIDADES:

- Elabora un texto académico con una redacción fluida, coherente y cohesionada.
- Redacta textos académicos con contenidos temáticos de su especialidad.

UNIDAD II

COMPETENCIA: PRODUCCIÓN DE TEXTOS / REDACCIÓN I

Semana	CRITERIO CAPACIDADES	TEMAS /CONTENIDOS	RECURSOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
6	- Analiza y reconoce las características y propiedades del texto académico (coherencia, cohesión y adecuación). - Identifica la introducción, el desarrollo y la conclusión en los textos académicos. - Distingue los tipos de textos académicos. Redacta textos académicos.	- La escritura académica: El parafraseo, cita y referencia. - Características. Estructura del texto académico. - Clases de textos: continuos y discontinuos. - Propiedades del texto: coherencia y cohesión.	Manual Normas APA Separata	Exposiciones dialogadas.
			Libros Artículos de revistas Página Web	Contraste entre diferentes tipos de textos académicos Redacción de textos con introducción, desarrollo y conclusión
7	- Redacta un texto argumentativo teniendo en cuenta su estructura, la coherencia y cohesión sobre temas de la actualidad. - Planifica y organiza la redacción del primer capítulo de la monografía. - Monitorea su trabajo monográfico como parte del desarrollo de su competencia investigativa.	- Textos argumentativos. - Estructura. - Tipos - La contra argumentación. - Normativa: signos de puntuación.	Separata Rúbrica	Exposiciones dialogadas
			Vídeos Ejemplares de artículos académicos	- Taller de redacción de textos argumentativos. - Taller de redacción de la monografía según las Normas de manual APA.
8	**Examen parcial:** Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.		Presentación del artículo académico.	Lectura y expresión oral.

CAPACIDADES:

- Elabora un texto académico con una redacción fluida, coherente y cohesionada.
- Redacta textos académicos con contenidos temáticos de su especialidad.

UNIDAD III
COMPETENCIA: PRODUCCIÓN DE TEXTOS / REDACCIÓN II

9	- Planifica y organiza textos descriptivos. - Redacta textos descriptivos con precisión, coherencia y corrección.	- El texto descriptivo. Estructura. Tipos. - Vicios en la redacción: queísmo y dequeísmo.	Guía de entrevista Guía de observación Registro fotográfico	Visitas de estudio Entrevistas Planificación individual o grupal para la elaboración del texto descriptivo.
10	- Planifica y organiza la macro y microestructura del ensayo. - Elabora párrafo introducción, desarrollo y conclusión de un ensayo. Monitorea el desarrollo de su trabajo de investigación.	- El ensayo. Estructura. - Conectores lógicos. - Precisión léxica.	Separata Diccionarios Libros Artículos de revistas	- Elaboración de esquemas para su redacción Revisión de textos elaborados en aula - Taller de redacción de un ensayo.
11	- Analiza diversos artículos de opinión y científico a nivel nacional e internacional. - Redacta un artículo de opinión, a partir del desarrollo de las diversas estrategias argumentativas.	- Artículo de opinión. - Artículo científico.	Separata Diccionarios Libros Artículos de revistas	Exposiciones dialogadas Taller de redacción de artículos de opinión.

CONTENIDO ACTITUDINAL

- Argumenta sus ideas basadas en razonamientos éticos.
- Plantea libremente los desacuerdos en forma mesurada y ecuánime.
- Es estratégico en la selección y recojo de datos e información de los diversos textos, libros o enciclopedias.
- Respeta la autoría de la información recabada de los textos leídos.

CAPACIDADES:

- Expone sobre diversos temas con precisión, fluidez y desenvolvimiento adecuado.

- Aplica principios, técnicas y estrategias que permiten construir textos orales de manera individual y grupal.

UNIDAD IV
COMPETENCIA : EXPRESIÓN ORAL

Semana	CRITERIO CAPACIDADES	TEMAS /CONTENIDOS	RECURSOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
12	- Utiliza las técnicas grupales de exposición. - Reconoce y valora las técnicas grupales en la expresión oral. - Desarrolla el debate por equipos.	- Técnicas grupales de exposición de un trabajo académico. - El debate: estructura y organización	Micrófono	Micrófono Exposición en equipo
			video	Taller de debates sobre temas especializados
13	- Organiza el panel y el foro en el auditorio - Reconoce características y estructura de mesa redonda y seminario. - Elabora dípticos o trípticos sobre el seminario. - Participa activamente en la ejecución de la mesa redonda.	- El panel - Foro - Mesa redonda - Seminario.	Micrófono Auditorio dípticos o trípticos	Presentación del panel y el foro
			Vídeo Multimedia	Taller de panel y foro sobre temas de actualidad
14	- Identifica la importancia de la oratoria en la formación de los nuevos líderes. -Se expresa con coherencia y precisión a	- La oratoria. - Tipos de la oratoria. - Técnicas y estrategias.	-Exposiciones dialogadas. Micrófono Auditorio Separata	Exposiciones dialogadas

	través de la oratoria. - Utiliza con propiedad la expresión oral y para lingüística en el discurso.		Vídeo Multimedia Grabadora	Taller de oratoria.
15	- Presentación y exposición de su trabajo monográfico.	Presenta y expone su trabajo académico: monografía.	Monografía físico y digital Multimedia	Exposición de su trabajo monográfico.
	CONTENIDO ACTITUDINAL - Valora la importancia de la oratoria para la formación de nuevos líderes. - Es responsable en el cumplimiento del trabajo en equipo. -Participa activamente en la realización de técnicas grupales. -Presenta con responsabilidad y oportunamente el trabajo monográfico.			
16	**Examen parcial:** Evalúa las capacidades de la primera, segunda y tercera unidad de aprendizaje.		Lectura, expresión oral	2T / 2P
			Redacción	2P

VII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y a la construcción de saberes de los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social.

Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basadas en problemas, en técnicas de la problematización, en la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa, entre otros.

Especial atención se pone a la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y de pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. De igual manera, proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes, incentivando su participación activa. El

estudiante asume con responsabilidad la participación activa en la construcción de sus conocimientos durante las sesiones, en los trabajos asignados por encargo y en la exigencia del cumplimiento del sílabo.

Si el docente lo considera y como parte de las estrategias didácticas del curso es posible la realización de salidas de estudio fuera del campus universitario. Para la realización de las mismas el docente presentará un plan de trabajo al inicio del curso en el que se sustente su relación con las finalidades educativas del curso. De igual forma se debe cumplir con los requisitos exigidos, realizarse con el transporte de la universidad y contar con la respectiva autorización de la Dirección General de Estudios Generales.

VIII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación de los aprendizajes de los estudiantes se concibe como un proceso constante, global, planificado, de toma de decisiones y verificación de resultados o logros de aprendizajes. En tal sentido, se muestra la presente matriz con algunos ejemplos de desempeños e instrumentos relacionados a las competencias del curso:

COMPETENCIA: Comprensión de textos

CRITERIO/ CAPACIDAD	DESEMPEÑO	INSTRUMENTOS
- Analiza y comprende textos variados con estrategias de lectura a partir de los diversos niveles de comprensión literal, inferencial y crítico- valorativo.	Interpreta diversos textos académicos aplicando las estrategias de lectura, según los niveles de comprensión.	Rúbrica de comprensión Lista de cotejo
- Aplica la teoría de la comunicación académica de manera de manera asertiva	Utiliza las estrategias del discurso académico demostrando respeto por la opinión de los demás.	Guía de observación Lista de cotejo

COMPETENCIA: Producción de textos / Redacción I

CRITERIO/ CAPACIDAD	DESEMPEÑO	INSTRUMENTOS
- Elabora un texto académico con una redacción fluida, coherente y cohesionada.	Redacta textos argumentativos teniendo en cuenta la fluidez, coherencia y cohesión.	Rúbrica Lista de cotejo

- Redacta textos académicos con contenidos temáticos de su especialidad.	Redacta textos académicos de su especialidad a parir de las características y propiedades del texto argumentativo.	Rúbrica Lista de cotejo

CRITERIO/ CAPACIDAD	DESEMPEÑO	INSTRUMENTOS
- Elabora un texto académico con una redacción fluida, coherente y cohesionada.	Redacta textos académicos: descriptivo y ensayístico relacionados con su especialidad teniendo en cuenta la fluidez, coherencia y cohesión.	Rúbrica de redacción Guía de autoevaluación Guía de coevaluación
- Redacta textos académicos con contenidos temáticos de su especialidad.	Redacta textos académicos: artículos de opinión y científicos relacionados con su especialidad teniendo en cuenta la fluidez, coherencia y cohesión.	Rúbrica de redacción Guía de autoevaluación Guía de coevaluación

CRITERIO/ CAPACIDAD	DESEMPEÑO	INSTRUMENTOS
- Expone sobre diversos temas con precisión, fluidez y desenvolvimiento adecuado.	Utiliza las técnicas grupales de expresión oral demostrando precisión, fluidez y suficiencia	Rúbrica de exposición Lista de cotejo
- Aplica principios, técnicas y estrategias que permiten construir textos orales de manera individual y grupal	Expone su trabajo monográfico teniendo en cuenta la fluidez del discurso y los recursos de la oratoria.	Rúbrica de exposición Lista de cotejo

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación Diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.

- **Evaluación Continua (EC).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. ***Evalúa preferentemente el saber hacer*** y ***las actitudes*** de las capacidades

demostradas por los estudiantes, a través de participación en clase, trabajos en clase, investigaciones, monografías. Se consolida como evaluación continua (EC) y reporta al Sistema de Ingreso de Notas de la Escuela de Estudios Generales en la fecha programada.
Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones permanentes que corresponde al desempeño académico del estudiante: EC=Suma de evaluaciones permanentes a lo largo del semestre.

- **Evaluación de Resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de una evaluación de proceso 1 (**EP1 x 0.25**), evaluación de proceso 2 **(EP2 X 0.25)**, evaluación parcial **(EP x 0. 25) y evaluación final (EF x 0. 25)** elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) redacción d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), ***examinándose preferentemente el saber conceptual*** y ***el saber hacer.***
Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas durante el semestre en las fechas establecidas.

El **Promedio final (PF) Resulta** de la aplicación de la siguiente fórmula:

Promedio Final (PF) = (EP1 x 0.25) + (Ep x 0.25) + (EP2 x 0.25) + (Ef x 0.25)

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1. Libros de texto

CASSANY, D; LUNA, M. y SANZ, G. (2000). *Enseñar lengua*. Barcelona: GAÓ.
CASSANY, D; LUNA, M. y SANZ, G. (2000). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Barcelona Paidós.*
CARNEIRO F, (s/f) Miguel. *Manual de Redacción Superior*. Lima: San Marcos.
DIAZ-BARRIGA MARTÍNEZ, Rosalía (2001) *Redacción Técnica* [en Internet] Primera Edición. México: Instituto Politécnico Nacional. [Disponible en: https://profjosedinarte.files.wordpress.com/2013/09/redaccion_tecnicajrd.pdf]
MUNGUÍA, S. (2005). *Manual de oratoria.* México DF: Editorial McGraw-Hill.
Para una revisión estructural de la gramática del español**,** se puede consultar el texto **Lenguaje, UNMSM**. Centro Preuniversitario (2014).
GABBIANI, BEATRIZ; ORLANDO, VIRGINIA. Escritura, lectura y argumentación en las monografías de humanidades. Montevideo: Universidad de la República, Comisión Sectorial de Enseñanza, 2016 (La Universidad se investiga, nº4) 192p.
GORDILLO ALFONSO, A., Y M. FLÓREZ. (2009). Los niveles de comprensión lectora: hacia una enunciación investigativa y reflexiva para mejorar la comprensión lectora en estudiantes universitarios. Actualidades Pedagógicas, (53), 95-107.
TEORÍA DEL ENSAYO JOSE LUIS GOMEZ-MARTÍNE Libro elaborado a base de la página web http://www.ensayistas.org/critica/ensayo/gomez/indice.htm

9.2. Bibliografía

AGÜERO, Espejo-Saavedra, I. (2016). *Estrategias para una lectura reflexiva* (3° ed.). Madrid: Narcea Ediciones.

BAJTÍN, M. (2005). *Estética de la creación verbal*. México: Editorial Siglo Veintiuno.

CASAMIGLIA, H. y TUSÓN, A. (1999). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Editorial Ariel, S.A.

DAY, Robert. (2005) *Cómo escribir y publicar trabajos científicos* [en Internet] Tercera Edición en español. Publicación científica N.º 598. Washington, Organización Panamericana de la Salud. [Disponible en: http://www.bvs.hn/Honduras/pdf/Comoescribirypublicar.pdf]

DOMÍNGUEZ, N. (2007). Conectores discursivos en textos argumentativos breves. Madrid: Arco/ Libros.

GONZÁLEZ, R. y LEÓN, A. (2014). *Redacción, composición y estilo*. México: Editorial Limusa.

RONDON, G. (2007). *Leer y escribir también es vivir*. Bogotá: Fundación Universitaria Monserrate.

MARTIN V., G. (2003) *Curso de Redacción. Teoría y Práctica de la Composición y del Estilo*. 23° Ed. México: Paraninfo.

MARTIN, M. y MONTOLIO, E (2008). *Los marcadores del discurso* (2da Ed.). Madrid: Alarco/Libros.

MONTOLIO, E. (2014) *Manual de escritura académica y profesional.* España: Editorial Ariel, S.A.

NIÑO, V. (2013). *Semiótica y lingüística. Fundamentos.* Bogotá: Eco Ediciones.

MANUAL DE NORMAS APA 6ta Edición. Instituto Javeriano.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (RAE)**:**

(2005). *Diccionario panhispánico de dudas.* Bogotá: Editorial Aguilar. [Disponible en: www.rae.es/rae.html].

(2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa Libros.

(2010). *Nueva gramática de la lengua española.* Madrid: Espasa libros.

(2014). *Diccionario de la lengua española*. Vigésima segunda edición. Madrid: Espasa-Calpe. [Disponible en: www.rae.es/rae.html].

SOLÉ, I. (2017). *Estrategias de lectura*. Barcelona: GRAO.