



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
**ESCUELA DE ESTUDIOS GENERALES**  
**ÁREA DE INGENIERÍA**

**SÍLABO**  
**REDACCIÓN Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA I**

**I. DATOS GENERALES**

1.1. Escuela de Estudios Generales	:	Área de Ingeniería
1.2. Semestre Académico	:	2019– I
1.3. Código de asignatura	:	INO101
1.4. Ciclo	:	I
1.5. Créditos	:	03
1.6. Horas semanales totales	:	04
1.6.1 Horas de teoría y práctica	:	HT 2 – HP 2
1.7. Requisito(s)	:	Ninguno
1.8. Coordinador de curso	:	CARRILLO VÁSQUEZ ELÍ
1.9. Docentes del curso	:	BARRON PASTOR, ELMER GINOCCHIO LAINEZLOZADA, MARIA GRANADOS AGÜERO, PEDRO HERRERA PAICO, NANCY LOPEZ DE CASTILLA DELGADO, CARMEN PALACIOS MEJÍA NELLY PATIÑO RIVERA, ALBERTO RAMIREZ RODRIGUEZ, LARITZA RAMOS PALACIOS, WILDER RIVERA ZAMUDIO, JULY TERRONES LEON, ROGER

**II. SUMILLA**

La cátedra del curso de comunicación, como asignatura pertenece a la escuela de estudios generales del área del Ingeniería, ésta de naturaleza teórico-práctico. Tiene como propósito brindar al estudiante las herramientas básicas que le permitan incrementar habilidades lectoras, mejorar la pronunciación, entonación, comprensión y redacción de textos para el desarrollo sólido de su formación; que lo capacite en competencias básicas y necesarias para su desempeño profesional. La finalidad del curso es motivar a la aproximación del alumno las técnicas adecuadas donde descubra y tome conciencia de los conocimientos que requiere acerca del lenguaje.

**III. COMPETENCIA GENERALES QUE IMPLEMENTA LA ASIGNATURA**

Comunicación oral y producción de textos

**IV. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA**

**4.1. Competencia**

- a) Reconoce los conceptos elementales y necesarios del acto comunicativo y la importancia de éste en la interacción con el mundo.
- b) Comprende lo leído con un propósito establecido teniendo en cuenta los procesos cognitivos.
- c) Produce textos escritos con un fin específico, considerando las propiedades del texto, la normatividad del idioma y los fenómenos morfosintácticos y semánticos.

**4.2. Capacidades**

- Expresa con propiedad sus ideas condicionando su expresión al lenguaje formal y a las características extralingüísticas de la oralidad, como entonación, pronunciación, expresión corporal, desplazamiento, etc.
- Argumenta sobre temas diversos, utilizando diversas fuentes para sustentar tu opinión.
- Discrimina la información relevante de los diversos textos que lee
- Utiliza la normatividad del idioma para otorgar coherencia y corrección a los textos que produce.

### 4.3. Valores y Actitudes

- Valora la comunicación como medio para crear un clima adecuado en el aula y su entorno.
- Respeta los puntos de vista y formas expresivas de cada estudiante.
- Cumple con las normas de convivencia establecidas.

### 4.4. Ejes Transversales

- Investigación formativa
- Responsabilidad social
- Liderazgo

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I COMUNICACIÓN EFECTIVA			
N° DE SEMANAS: 6		N° DE HORAS: 24	
LOGRO DE APRENDIZAJE: INTERACTÚA EN DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS DE MANERA EFICAZ			
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
1	Introducción del curso y el proceso de la comunicación eficaz	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explicación de la estructura y dinámica del curso – taller, visión global de los ejes temáticos y sistema de evaluación (sílabo).</li><li>• Condiciona algunos mensajes para que se logre una comunicación eficaz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dinámicas de presentación.</li><li>- Cambia algunos mensajes de internet para que se logre una comunicación eficaz.</li></ul>
2	La comunicación: clases, barreras, importancia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica las características de la comunicación eficaz y las barreras que impiden su logro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se organiza en equipos y plantea la importancia de la comunicación eficaz dentro de su futuro campo profesional.</li></ul>
3	Comunicación asertiva. Habilidades comunicativas blandas Lectura: “Un día de estos” Gabriel García Márquez	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica los estilos de comunicación</li><li>• Reflexiona sobre sus acciones cotidianas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realiza sociodramas o representaciones de diferentes situaciones comunicativas cotidianas</li></ul>
4	Habilidades comunicativas del orador: dicción, dominio corporal y escénico.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se expresa con correcta dicción, vocalización, dominio corporal y escénico en una breve exposición sobre las razones acerca de la elección de su carrera.</li><li>• Utiliza recursos expresiones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Práctica de ejercicios de respiración, vocalización y movimientos corporales y escénicos.</li><li>- Exposición breve sobre la elección de su carrera.</li></ul>

5	Técnicas de comunicación oral: el diálogo y la tertulia Lectura: “Explicaciones a un cabo de servicio” Julio Ramón Ribeyro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce las diversas técnicas de comunicación oral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se organiza en equipos de seis integrantes y participa en una tertulia literaria empleando los componentes no verbales, paralingüísticos y verbales.</li> </ul>
6	La entrevista	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora el guion de la entrevista a un estudiante o personal administrativo sobre un tema de actualidad.</li> <li>Entrevista a estudiantes o personal administrativo de la universidad sobre un tema de actualidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del guion de la entrevista.</li> <li>Entrevista a un estudiante o personal administrativo.</li> </ul>

UNIDAD II COMPRENSIÓN LECTORA			
N° DE SEMANA: 3		N° DE HORAS: 12	
LOGRO DE APRENDIZAJE: COMPRENDE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS, DESARROLLANDO LAS CAPACIDADES DE IDENTIFICAR, DEDUCIR Y CRITICAR			
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
7	Estrategias de comprensión lectora: antes, durante y después de la lectura. Lectura: “continuidad de los porqués” Julio Cortazar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica los elementos paratextuales.</li><li>• Reconoce las estrategias de comprensión lectora para el segundo momento: <i>el durante</i>.</li><li>• Elabora diversos organizadores visuales: mapa semántico, mapa mental, mapa conceptual, telaraña, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lee textos expositivos y aplica una estrategia de comprensión en cada momento o etapa.</li><li>- Trabajos en equipos</li></ul>
8	EXAMEN PARCIAL		
9	El texto expositivo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Estructura: introducción, desarrollo y conclusión</li><li>- Propósito.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica la estructura del texto expositivo.</li><li>• Reconoce el propósito del autor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lee y analiza textos expositivos reconociendo el tema, estructura y propósito.</li></ul>
10	Normas APA: citas textuales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisa las reglas APA</li><li>• Identifica los casos de citas textuales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elabora fichas textuales aplicando normas del estilo APA</li></ul>

<b>UNIDAD III REDACCIÓN</b>			
<b>N° DE SEMANA: 6 N° DE HORAS: 24</b>			
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE: REDACTA DIVEROS TEXTOS CON COHERENCIA Y COHESIÓN, REFLEJANDO EL PROPÓSITO CON CLARIDAD.</b>			
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</b>
11	Etapas de la redacción: planificación, textualización y revisión Lectura: “Borges y yo”	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica las etapas de la producción de textos escritos.</li> <li>Planifica la producción de su texto expositivo</li> </ul>	- Se organiza en pares y elabora un plan de redacción de un texto expositivo mediante un esquema.
12	Textualización: La introducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica la estructura de un párrafo de introducción de un texto expositivo: presentación del tema, el propósito del autor, mención hechos a desarrollar.</li> </ul>	- Redacta un párrafo de introducción de su texto expositivo.
13	Propiedades del texto: coherencia, cohesión y adecuación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisa cada una de las propiedades del texto</li> <li>Emplea las propiedades del texto.</li> <li>Utiliza referentes y conectores</li> </ul>	- Escribe un párrafo de desarrollo de su texto expositivo aplicando la coherencia, cohesión y adecuación.
14	La conclusión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce las estrategias para elaborar la conclusión de un texto expositivo.</li> </ul>	- Escribe un párrafo de conclusión de su texto expositivo teniendo en cuenta las estrategias para su elaboración.
15	Revisión: Normatividad del idioma: atildamiento	Conoce y aplica las reglas de atildamiento en un párrafo breve.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica la normatividad del idioma en la redacción de su texto expositivo.</li> <li>Presentación final del texto expositivo.</li> </ul>
16	<b>EXAMEN FINAL</b>		

## **VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Exposición docente
- Lluvias de ideas
- Aprendizaje colaborativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje por proyectos
- Aprendizaje basado en proyectos colaborativos
- La clase invertida

## VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

**Equipos:** Multimedia.

**Materiales:** Manual instructivo, textos de lectura seleccionados, diapositivas y hojas de aplicación.

**Medios:** Plataforma virtual, correo electrónico, direcciones electrónicas relacionadas con la asignatura.

## VIII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación será formativa y procesal.

N1: Evaluación Continua

EP: Examen Parcial

N2: Evaluación Continua

EF: Examen Final

$$\text{Promedio Final (PF)} = 0,20 \times \text{EP} + 0,20 \times \text{EF} + 0,30 \times \text{N1} + 0,30 \times \text{N2}$$

Las evaluaciones continuas son un promedio aritmético de evaluaciones entre las que contempla:

- participación en las actividades de proceso y presentación de productos.
- Planificación y textualización de su texto expositivo
- El 30% de inasistencias injustificadas es causal de retiro y desaprobación de la asignatura.

## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA Y REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2013) Diccionario panhispánico de dudas. Lima – Perú: Santillana.
2. BERTTOLINI, Marisa., LANGÓN, Mauricio. (2009) Diversidad cultural e interculturalidad. Buenos Aires – Argentina. Novedades Educativas. - CARNEIRO, Miguel. (s/a) Manual de redacción superior. Lima: San Marcos.
3. CASSANY, Daniel y Otros (2008) Enseñar Lengua. Barcelona: Graó.
4. CASSANY, Daniel (2010) La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama.
5. CUSSIANOVICH, Alejandro (2010) Aprender la Condición Humana: Ensayo sobre pedagogía de la ternura. IFEJANT
6. DEL POSO FLORES, José. (2013) Técnicas de comunicación personal y grupal. Alicante – España: Club Universitario.
7. DESINANO, Norma., AVENDAÑO, Fernando. (2006) Didáctica de las Ciencias del Lenguaje. Santa Fe – Argentina: Amalevi.
8. FONSECA YERENA, Socorro y Otros. (2011). Comunicación oral y escrita. México: Pearson.
9. HERNÁNDEZ, Úrsula y Otros. (2015). Introducción a la Comunicación Escrita. Lima – Perú: PUCP.
10. JOYA RAMIREZ, Nohora y Otros. (2013) Guía para la elaboración de trabajos escritos. Bogotá – Colombia: Icontec.
11. LEÓN MEJÍA, Alma (2014). Comunicación en los ámbitos Esc. Prof. México: Limusa.
12. MAQUEO, Ana (2005) Redacción. México: Limusa.
13. MAUCHI, Beatriz y Otros. (2015) Redacción y comunicación. Lima – Perú: PUCP.
14. NIÑO, Víctor (2014) Escribir a su alcance. Bogotá: Ecoe
15. OCAMPO PONCE, Manuel (2013) Semiótica y Estética. México: Trillas.
16. PERÉZ GRAJALES, Héctor (2006) Comprensión y Producción de textos educativos. Bogotá
17. RUIZ IGLESIAS, Magalys (2012) Enseñar en términos de competencias. México: Trillas.
18. SANTA ANA, Antonio (2008) Los ojos del perro siberiano. Perú: Santillana
19. SOLÉ, Isabel (2008) Estrategias de lectura. Barcelona: Graó.

### Bibliografía Electrónica

- <http://academiaperuanadelalengua.org/>
- [www.rae.es](http://www.rae.es)
- [www.elcastellano.org/ns/edicion/2010/mayo/normas.html](http://www.elcastellano.org/ns/edicion/2010/mayo/normas.html)
- <https://www.youtube.com/watch?v=PmFuykM643c>
- <https://www.youtube.com/watch?v=vWZtuPQEdXk>